

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

28.03.2024

№ 31

Об утверждении сроков и порядка составления и представления месячной, квартальной бюджетной отчетности и сводной месячной, квартальной бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств бюджета Муромского района

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком¹, установленным Министерством финансов Российской Федерации и в целях обеспечения качества составления бюджетной отчетности, и сводной бухгалтерской отчетности по бюджетным учреждениям,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и представления месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Муромского района главными распорядителями средств бюджета Муромского района согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок составления и представления сводной месячной, квартальной бухгалтерской отчетности по муниципальным бюджетным учреждениям главными распорядителями средств бюджета Муромского района согласно приложению № 2.

3. Утвердить График представления месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Муромского района главными распорядителями средств бюджета Муромского района и График представления сводной месячной, квартальной бухгалтерской отчетности по муниципальным бюджетным учреждениям главными распорядителями средств бюджета Муромского района согласно приложению № 3.

¹ 1) Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года №191н;

2) Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н

4. Отделам финансового управления администрации Муромского района анализировать отчеты главных распорядителей средств бюджета Муромского района в части плановых и исполненных показателей, наличия дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной), показателей Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф.0503387), осуществлять анализ сведений об экономии, образовавшейся по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (раздел 4 ф. 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств», раздел 4 ф. 0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах»).

5. Приказ финансового управления администрации Муромского района от 28.03.2023 № 19 «Об утверждении сроков и порядка составления и представления месячной, квартальной бюджетной отчетности и сводной месячной, квартальной бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств бюджета Муромского района» считать утратившим силу.

6. Отделу бюджетного учета и отчетности, контрольной работы финансового управления администрации района довести данный приказ до главных распорядителей средств бюджета Муромского района.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности, контрольной работы финансового управления администрации района.

8. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Муромского района.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Врио начальника финансового управления
администрации района

Е.В. Макарова

П О Р Я Д О К
составления и представления месячной, квартальной
отчетности об исполнении бюджета Муромского района главными
распорядителями средств бюджета Муромского района

1. Составление и предоставление месячной и квартальной бюджетной отчетности осуществляется главными распорядителями средств бюджета Муромского района в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее – Инструкция), с учетом всех изменений, внесенных в данную Инструкцию.

Бюджетная отчетность формируется на основании данных бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с положениями Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157н, Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 года №162н.

Формы бюджетной отчетности, не имеющие числовых значений показателей, составляются в программном комплексе «Свод-Смарт» с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

2. Месячная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Муромского района представляется главными распорядителями средств бюджета Муромского района в финансовое управление администрации Муромского района в составе следующих форм:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127). При составлении формы необходимо обеспечить соответствие разделов (подразделов) и видов расходов классификации расходов бюджетов согласно «Таблице соответствия разделов(подразделов) и видов расходов бюджетов, применяемых при составлении и исполнении бюджетов субъектов Российской Федерации, начиная с бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»;

- Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387, 0503387_Приложение_1).Форма

составляется главными распорядителями средств бюджета Муромского района в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и письмами Министерства финансов Владимирской области;

- Отчет об исполнении бюджета в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (Отчет ф.0503117-НП) – не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

-Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184);

- Отчет о бюджетных обязательствах в части обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (Отчет ф.0503128-НП) – не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным;

- Оперативные сведения по фонду оплаты труда, социальным выплатам и капитальным расходам по форме Минфина России ф.426 – до 2 числа ежемесячно;

- Сведения о просроченной дебиторской и кредиторской задолженности согласно приложению № 1 к Порядку – до 4 числа месяца, следующего за отчетным;

- Сведения о дебиторской задолженности (ZAD_DEBIT_2024), просроченной кредиторской задолженности (ZAD_KREDIT_2024_ГРБС), размещенным в программном комплексе «Свод-Смарт» – одновременно с месячным отчетом.

Дополнительно в разделе 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки ф.0503160 следует пояснить:

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности на отчетную дату (01.07.2024; 01.10.2024) по форме:

№ п/п	Код счета (9 знаков)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату (рублей)	Наименование контрагента	Причины образования задолженности	Дата образования задолженности (месяц, год)	Принимаемые меры для урегулирования задолженности (указать конкретные мероприятия)
1.						
2.						
Всего		0,00				

- причины наличия отклонений от контрольных соотношений (по внутриведомственному и междокументному контролю);

- информацию о результатах деятельности, включая итоги реализации государственных программ и приоритетных проектов (ежеквартально).

Дополнительно к формам месячной отчетности в составе квартальной отчетности представляются:

- Отчет о расходах областного бюджета на государственную поддержку семьи и детей согласно приложению №2 к Порядку – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- Отчет о расходах бюджета Муромского района на государственную поддержку некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) согласно приложению №3 к Порядку – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- Информацию о фактах перечисления субсидий и (или) бюджетных инвестиций, выданных из бюджета Муромского района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на приобретение товаров (работ, услуг), на возмещение ранее понесенных затрат на приобретение товаров (работ, услуг), а также на возмещение затрат по уплате налога при ввозе товаров на территорию Российской Федерации по форме согласно приложению №4 к Порядку – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- Отчет об использовании резервного фонда администрации Муромского района и резервного фонда по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Муромский район по форме согласно приложению № 5 к Порядку – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169). Раздел 2 Сведений (ф.0503169) заполняется по показателям задолженности 1 млн.рублей и более (по одному контракту(обязательству) и одному контрагенту);

- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175) (заполняется только раздел 4 «Сведения об экономии при заключении государственных (муниципальных) контрактов с применением конкурентных способов») в программном комплексе «Свод-Смарт»;

Кроме того, дополнительно в составе квартальной отчетности за полугодие 2024 года предоставляется:

- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123).

Бюджетная отчетность представляется в электронном виде (в том числе и Пояснительная записка ф.0503160).

3. Бюджетная отчетность предоставляется в сроки, установленные настоящим приказом финансового управления администрации Муромского района, согласно приложению № 3.

П О Р Я Д О К

составления сводной месячной, квартальной бухгалтерской отчетности по муниципальным бюджетным учреждениям главными распорядителями средств бюджета Муромского района

1. При составлении месячной, квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений следует руководствоваться Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н с учетом всех изменений, внесенных в данную Инструкцию.

Бухгалтерская отчетность формируется бюджетными учреждениями на основании данных бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с положениями Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157н, в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 №174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению».

Формы бухгалтерской отчетности, не имеющие числовых значений показателей, создаются в программном комплексе «Свод-Смарт» с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

2. Месячная бухгалтерская отчетность представляется в объеме следующих форм:

- Отчет об обязательствах учреждения, содержащий данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (Отчет ф.0503738-НП). Отчет ф.0503738-НП составляется отдельно по видам финансового обеспечения деятельности: субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

3. Квартальная бухгалтерская отчетность формируется и представляется в объеме следующих форм:

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

- Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738);

- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723), формируется и представляется за полугодие 2024 года.

Дополнительно в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503760) следует представить расшифровки просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе всех видов финансового обеспечения (2,4,5) по форме:

№ п/п	Код счета (9 знаков)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату (рублей)	Наименование контрагента	Причины образования задолженности	Дата образования задолженности (месяц, год)	Принимаемые меры для урегулирования задолженности (указать конкретные мероприятия)
1.						
2.						
Всего		0,00				

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769). Раздел 2 Сведений (ф.0503769) заполняется по показателям задолженности 1 млн.рублей и более (по одному контракту(обязательству) и одному контрагенту);

- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф.0503775) (заполняется только раздел 4 «Аналитическая информация об экономии при заключении договоров с применением конкурентных способов»);

- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждений (ф.0503295).

4. В составе Пояснительной записки (ф. 0503760) необходимо отразить причины наличия отклонений от контрольных соотношений (по внутридокументному и междокументному контролю).

Бухгалтерская отчетность представляется в электронном виде (в том числе и Пояснительная записка ф.0503760).

5. Бухгалтерская отчетность представляется в сроки, установленные настоящим приказом финансового управления администрации Муромского района, согласно приложению № 3.

Г Р А Ф И К
представления месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении
бюджета Муромского района главными распорядителями средств бюджета
Муромского района

№ п/п	Наименование главного распорядителя	Срок представления					
		ф. 0503127, ф. 0503387 ф. 0503178Б (число месяца, следующе- го за от- четным)	ф.050312 5, ф.050318 4, (число месяца, следую- щего за отчет- ным)	ф. 0503123	ф.0503173 ф.0503175 ф.0503178СВ ф.0503296 (число меся- ца, следую- щего за от- четным квар- талом)	ф.0503128	ф.0503169
1.	Финансовое управление администрации Муромского района Владимирской области	4	5	12.07	15	20.07 и 18.10	14.07 и 16.10
2.	Администрация Муромского района Владимирской области	4	5	12.07	15	20.07 и 18.10	14.07 и 16.10
3.	Управление образования администрации Муромского района Владимирской области	4	5	12.07	15	20.07 и 18.10	14.07 и 16.10
4.	Управление социально-экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Муромского района Владимирской области	4	5	12.07	15	20.07 и 18.10	14.07 и 16.10
5.	Совет народных депутатов Муромского района Владимирской области	4	5	12.07	15	20.07 и 18.10	14.07 и 16.10

Г Р А Ф И К
представления сводной месячной, квартальной бухгалтерской
отчетности по муниципальным бюджетным учреждениям главными
распорядителями средств бюджета Муромского района

№ п/п	Наименование главного распорядителя	Срок представления			
		ф.0503738- НП (число месяца, следующего за отчетным месяцем)	ф. 0503295 ф. 0503737, ф. 0503779, ф. 0503775, ф. 0503773 (число месяца, следующего за отчетным кварталом)	ф.0503738 ф.0503769	ф. 0503723
1.	Управление образования администрации Муромского района Владимирской области	20	13	14.07. и 16.10	14.07
2.	Управление социально-экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Муромского района Владимирской области	20	13	14.07. и 16.10	14.07

**Сведения о просроченной кредиторской и дебиторской задолженности
по**

по состоянию на

на _____20__ г.

Наименование	Код строки	ВР	Кредиторская задолженность					Расшифровка задолженности (вид работ, услуг, дата и причина образования)	Дебиторская задолженность				Расшифровка задолженности (вид работ, услуг, дата и причина образования)	
			Сумма (тыс.рублей)						Сумма (тыс.рублей)					
			01.01.2024	01.0_.2024	в том числе по району бюджету		01.01.2024		01.0_.2024	01.01.2024	01.0_.2024	в том числе по району бюджету		
					01.01.2024	01.0_.2024						01.01.2024		01.0_.2024
I. Просроченная кредиторская задолженность по государственным (муниципальным) казенным учреждениям и органам государственной (муниципальной) власти– всего	001													
Фонд оплаты труда	002	111, 121	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0			

Исполнение государственных (муниципальных) гарантий	013	840	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	014	850	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
II. Просроченная кредиторская задолженность по государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям - всего, из них:	015		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
II.1. по расходам за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) - всего	016						-					-
Фонд оплаты труда	017	111, 121	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	018	119,129	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	019	243	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020	244	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
- в т.ч. оплата коммунальных услуг	021		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	

Стипендии	022	340	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	023	850	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
II.2. по расходам за счет приносящей доход деятельности - всего	024		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
Фонд оплаты труда	025	111, 121	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда	026	119, 129	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	027	243	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	028	244	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
- в т.ч. оплата коммунальных услуг	029		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
Стипендии	030	340	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	031	850	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
II.3. по расходам за счет субсидии на иные цели - всего	032		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого просроченная кредиторская задолженность	033		0,0	0,0	0,0	0,0		0,00	0,0	0,00	0,0	

Руководитель учреждения

Приложение №2
к Порядку составления и представления месячной, квартальной
отчетности об исполнении бюджета Муромского района главными
распорядителями средств бюджета Муромского района

Отчет
о расходах бюджета Муромского района на государственную поддержку семьи и детей

на _____ 20__ года

по _____
Наименование ГРБС

Наименование государственной (муниципальной программы, целевой статьи расходов	Вед.	ЦСТ	План на _____ год (уточненная роспись)	Кассовое исполнение на _____ (нарастающим итогом с начала года)
1	2	3	4	5
Муниципальная программа 1				
в том числе				
целевая статья расходов 1				
целевая статья расходов 2				
и т.д.				
Муниципальная программа 2				
в том числе				
целевая статья расходов 1				
целевая статья расходов 2				
и т.д.				
Всего		X		

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Приложение №3
к Порядку составления и представления месячной, квартальной
отчетности об исполнении бюджета Муромского района главными
распорядителями средств бюджета Муромского района

Отчет
о расходах бюджета Муромского района на государственную поддержку некоммерческих организаций (за исключением государственных (муници-
пальных) учреждений
на _____20____ года

по _____

наименование ГРБС

(тыс. руб)

Наименование организации, получающей государственную поддержку	Вед	РЗ	ПР	ЦСТ	План на ____ год (уточненная роспись)	Кассовое исполнение (нарастающим итогом с начала года)
1	2					

Приложение №5
к Порядку составления и представления месячной, квартальной
отчетности об исполнении бюджета Муромского района главными
распорядителями средств бюджета Муромского района

Отчет об использовании резервного фонда и фонда чрезвычайных ситуаций Муромского района
на _____ 20__ год

наименование главного распорядителя средств бюджета Муромского района _____

Основание выделе- ния средств (дата и номер НПА)		Справка об изменении сводной бюджетной рописи		Коды бюджетной классификации расхо- дов бюджетов			Выделено средств в соответствии с НПА, тыс. рублей	Кассовый расход, тыс. рублей	Результаты, в целях достижения которых выделяются бюджет- ные ассигнования			
№	дата	№	дата	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода			Ожидаемые (планируемые) *	Фактические *	% фактического результата к плановому (гр.11/гр.10)*100 **	Причины не- исполнения результата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда Муромского района Владимирской области												
ИТОГО							(0	v	x	x	x
Раздел 2. Использование бюджетных ассигнований фонда чрезвычайных ситуаций												
									x	x	x	x
									x	x	x	x
									x	x	x	x
									x	x	x	x
ИТОГО							(0	x	x	x	x

* Указывается мероприятие, установленное нормативным правовым актом о выделении средств из резервного фонда Муромского района (НПА). Дополнительно через тире указывается количественный показатель с единицей измерения, если он установлен в НПА. ** Расчет осуществляется в случае указания в НПА количественного показателя.

Руководитель _____
 Подпись _____
 Главный бухгалтер _____
 Подпись _____

 Расшифровка подписи _____

 Расшифровка подписи _____

Завизировано:

Начальник межбюджетных отношений
финансового управления администрации района

Е.Ф. Могайбо

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности,
контрольной работы финансового управления ад-
министрации района

В.В Ларина

Главный специалист информационного отдела
муниципального казенного учреждения «Финан-
совый центр»

А.А. Головкин

Исполнитель: В.В. Ларина, начальник отдела бюджетного учета и отчетности, контрольной работы финансового управления администрации района 28.03.2024. 15.33

Рассылка:

В дело-1

Финансовое управление- 3 экз.

Администрация района – 1 экз.

Управление социально-экономического развития, имущественных и земельных отношений – 1 экз.

Управление образования- 1 экз.

Совет народных депутатов – 1 экз.