

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2024

№ 25

*О мерах по реализации решения
Совета народных депутатов
Муромского района «О бюджете
Муромского района на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов»*

В соответствии с решением Совета народных депутатов Муромского района от 20.12.2023 № 84 «О бюджете Муромского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь Уставом Муромского района, постановляю:

1. Принять к исполнению бюджет Муромского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Администрации Муромского района и её структурным подразделениям, выполняющим функции главных администраторов доходов бюджета Муромского района:

а) обеспечить выполнение плана по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Муромского района, утвержденного решением Совета народных депутатов от 20.12.2023 № 84 «О бюджете Муромского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», и до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовое управление администрации района отчет о его выполнении (с указанием причин отклонения от плановых показателей) по форме согласно приложению к настоящему постановлению;

б) обеспечить снижение задолженности по платежам в бюджет Муромского района по администрируемым доходам;

в) принять меры по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью, обеспечить:

- актуализацию данных учета и отчетности об объемах дебиторской задолженности путем проведения ее инвентаризации и принятия решений, направленных на реализацию предусмотренных федеральными стандартами положений;

- мониторинг динамики и оценку исполнения полномочий по администрированию доходов;

- повышение качества претензионно-исковой работы.

Обеспечить представление в финансовое управление администрации района отчета о проделанной работе по состоянию на 01.01.2024, на 01.07.2024 и

01.10.2024 в срок до 10 марта 2024 года, 20 июля 2024 года и 20 октября 2024 года соответственно;

г) осуществлять систематически уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления;

д) до 25 октября 2024 года обеспечить представление в финансовое управление администрации района предложений по внесению изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

е) до 10 февраля 2024 года направить информацию главным распорядителям средств областного бюджета о возврате средств целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета на оплату заключенных муниципальных контрактов, подлежащих оплате в 2023 году, в объеме, не превышающем остатка бюджетных ассигнований, не использованных на 1 января 2024 года;

ж) обеспечить в 2024 году привлечение межбюджетных трансфертов из бюджета области в запланированном объеме.

3. Органам администрации Муромского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, обеспечивать включение учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 10 настоящего постановления.

4. Индексация оплаты труда работников муниципальных учреждений, обеспечиваемая за счет средств бюджета района (за исключением отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации 2012 года), производится в размере и сроки, устанавливаемые постановлением Правительства Владимирской области в отношении работников областных учреждений, в соответствии с постановлениями администрации Муромского района.

5. Установить муниципальным бюджетным учреждениям срок для возврата в бюджет Муромского района субсидий, предоставленных им в 2023 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений в связи с невыполнением муниципального задания, - не позднее 31 марта 2024 года.

Установить указанным учреждениям срок для возврата в бюджет района не использованных на 1 января 2024 года остатков субсидий, предоставленных им в 2023 году на иные цели – до 29 января 2024 года, за исключением остатков целевых средств, не превышающих размер неисполненных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года.

6. Финансовому управлению администрации Муромского района:

а) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Муромского района в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании пункта 28 решения Совета народных депутатов Муромского района «О бюджете Муромского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;

б) осуществлять финансирование расходов из бюджета района в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годах:

– в соответствии с кассовым планом в пределах доведенных до главных распорядителей средств бюджета района бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

– согласно заявкам, предоставляемым в установленном порядке главными распорядителями средств бюджета района в финансовое управление администрации района;

в) осуществлять ежемесячный анализ выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Борисоглебское и Ковардицкое условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Муромского района, установленных пунктом 3 постановления администрации Муромского района от 18.11.2020 № 974 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Муромского района, и установлении общих условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Муромского района»;

г) обеспечить полноту и своевременность погашения кредитов, выданных бюджету Муромского района из областного бюджета и уплату процентов за пользование кредитами;

д) довести до главных администраторов доходов бюджета района план по мобилизации доходов в бюджет района на 2024 год в соответствии с решением о бюджете;

е) 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять отчет об исполнении бюджета Муромского района на утверждение Главе администрации Муромского района;

ж) до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство финансов Владимирской области информацию о результатах проводимой индивидуальной работы и работы комиссии по вопросам увеличения поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Муромского района, муниципальных образований Борисоглебское и Ковардицкое;

з) направлять в Министерство финансов Владимирской области решения о принятии бюджета Муромского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов и внесены в него изменений в недельный срок со дня вступления в силу, а также реестры расходных обязательств в установленные Министерством финансов Владимирской области сроки;

и) обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчетов об исполнении бюджетов в Министерство финансов Владимирской области в сроки, установленные для месячной и квартальной бюджетной отчетности;

к) принять действенные меры к более полной мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Муромского района, продолжить работу по снижению задолженности по уплате платежей через комиссию, созданную в администрации Муромского района, а также путем проведения индивидуальной работы с налогоплательщиками;

л) обеспечить соблюдение установленных постановлением администрации Владимирской области от 01 июля 2011 года № 662 нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

м) представлять в Управление социально-экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Муромского района Владимирской области ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, данные о расходовании бюджетных ассигнований за счет всех источников финансирования на реализацию муниципальных программ;

н) обеспечить реализацию «дорожных карт» в соответствующей сфере по увеличению налогового потенциала, разработанных межведомственной рабочей группой по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области;

о) до 10 февраля 2024 года организовать работу по заключению с Министерством финансов Владимирской области соглашения, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов;

п) до 10 февраля 2024 года заключить с органами местного самоуправления муниципальных образований Борисоглебское и Ковардицкое, получающими дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района за счет субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий органов государственной власти Владимирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений за счет средств областного бюджета, соглашения, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации района;

р) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставлять:

– анализ выполнения органами местного самоуправления администрации Муромского района нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления – в отдел организационной и кадровой работы администрации Муромского района;

– анализ выполнения органами местного самоуправления администрации муниципального образования Борисоглебское нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления – Главе администрации муниципального образования Борисоглебское;

– анализ выполнения органами местного самоуправления администрации муниципального образования Ковардицкое нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления – Главе администрации муниципального образования Ковардицкое.

7. Управлению социально-экономического развития администрации района, имущественных и земельных отношений администрации Муромского района Владимирской области представлять в финансовое управление администрации района ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о результатах проводимой работы комиссии по снижению неформальной занятости, легализации неофициальной («серой») заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

8. Главным распорядителям средств бюджета района:

а) обеспечить утверждение:

- не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств – бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;

- до 1 января 2024 года – планов финансово- хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений;

- не позднее 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств – муниципальные задания;

- не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств – планов-графиков закупок муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

б) при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и софинансировании объектов капитального строительства муниципальной собственности из областного бюджета:

- представлять в финансовое управление администрации Муромского района заявки на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в соответствии с условиями муниципальных контрактов и при наличии документов, подтверждающих выполнение работ и оказание услуг;

- не предлагать к включению в перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих капитальному ремонту, объектов, не имеющих проектно-сметной документации, положительного заключения экспертизы;

в) привести муниципальные программы Муромского района в соответствие с решением о бюджете до 01 апреля 2024 года;

г) до 01 февраля 2024 года провести и предоставить в финансовое управление администрации Муромского района анализ причин образования остатков неиспользованных бюджетных ассигнований по состоянию на 01 января 2024 года по подведомственным получателям бюджетных средств и муниципальным учреждениям, в отношении которых органы администрации района осуществляют функции и полномочия учредителя, в разрезе целевых статей расходов бюджета, в том числе с целью проверки своевременности заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) муниципальными учреждениями и принятия необходимых мер для их исполнения;

д) обеспечить заключение соглашений с отраслевыми министерствами Владимирской области по предоставлению субсидий бюджету района в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 19.12.2014 №1287 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области», а также соглашений по предоставлению иных межбюджетных трансфертов бюджету Муромского района до 15 февраля 2024 года;

е) не допускать по состоянию на 1-е число каждого месяца образования просроченной кредиторской задолженности по подведомственным получателям средств бюджета района и муниципальным учреждениям в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам;

ж) предоставлять главным распорядителям средств областного бюджета документы на перечисление межбюджетных трансфертов в соответствии с заявками Муромского района, представленными по форме и в сроки, установленные главным распорядителем средств областного бюджета, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами области, а также ранее заключенными соглашениями, устанавливающими порядок их предоставления;

з) предоставлять финансовому управлению администрации района:

- заявки на финансирование расходов из бюджета района не позднее, чем за 3 дня до календарного срока кассовых выплат по ним;

- ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчетности, отчеты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Владимирской области;

- информацию о выполнении плана мероприятий («дорожной карты» в соответствующей сфере) по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы района в соответствии с указами Президента Российской Федерации 2012 года ежемесячно, в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной Министерствами Владимирской области;

и) обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

к) принимать исчерпывающие меры по достижению показателей результативности предоставления субсидий из областного бюджета на софинансирование полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

л) принимать участие в реализации мероприятий государственных программ Владимирской области при наличии реальных источников финансирования из бюджета Муромского района;

м) подготовить и направить до 01 февраля 2024 года в финансовое управление администрации Муромского района предложения о внесении изменений в план мероприятий по росту доходного потенциала Муромского района, оптимизации расходов бюджета Муромского района и

совершенствованию долговой политики, утверждённый постановлением администрации Муромского района от 09.11.2018 №1032;

н) обеспечить своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.bus.gov.ru информации, предусмотренной частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

о) обеспечить в первоочередном порядке исполнение принятых обязательств по достижению целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации 2012 года;

п) в случаях, установленных частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.11.2023 № 540-ФЗ «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и пунктами 28, 33 решения Совета народных депутатов Муромского района от 2012.2023 № 84 «О бюджета Муромского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», при предоставлении юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам бюджетных средств (далее – участники казначейского сопровождения), в том числе на реализацию национальных проектов, бюджетных инвестиций, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального, областного бюджетов и средств бюджета района:

- обеспечить включение в муниципальные контракты (договоры), заключаемые главными распорядителями средств, муниципальными бюджетными учреждениями с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, условия о казначейском сопровождении средств, открытии исполнителями таких контрактов (договоров) лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее – Управление);

- предусматривать в соглашениях о предоставлении средств получателям субсидий перечисление средств на лицевые счета, открываемые им в Управлении, в порядке, установленном Федеральным казначейством;

- устанавливать при доведении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям отдельные коды целевых субсидий для средств, подлежащих казначейскому сопровождению;

- до 01 февраля 2024 года представить в Управление перечни участников казначейского сопровождения и обеспечить контроль за открытием ими в Управлении лицевых счетов;

р) обеспечить включение подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями в контракты (договора) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 10 настоящего постановления;

с) обеспечить заключение договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Муромского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в информационной системе «Электронный бюджет» в случаях, установленных пунктом 26(6), 43 постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

т) производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки на основании договоров, заключенных с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории Владимирской области, и выбранными гражданами для зачисления денежных средств;

у) не допускать с 01 декабря 2024 года принятия бюджетных обязательств на 2024 год, возникающих из муниципальных контрактов, выполнение работ (оказание услуг) по которым осуществляется более одного месяца;

ф) обеспечить заключение муниципальных контрактов (договоров), предметом которых является строительство (реконструкция) объектов капитального строительства, капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, средства местного бюджета не позднее 15 марта 2024 года, а также контроль за равномерным исполнением в течение года средств областного и местного бюджетов. В случае незаключения указанных контрактов (договоров) по состоянию на 15 марта 2024 года и снятия субсидии или иного межбюджетного трансферта из областного бюджета, обеспечить подготовку постановления администрации Муромского района о направлении средств местного бюджета в резервный фонд администрации Муромского района;

х) привести в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий. В том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» нормативные правовые акты Муромского района, регулирующие предоставление из бюджета Муромского района:

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, получатели которых определяются по результатам проведения отборов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»- не позднее 1 апреля 2024 года.

9. Администрации муниципального образования Борисоглебское Муромского района и администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района в срок до 25 мая 2024 года представить в финансовое управление администрации Муромского района информацию об итогах

проведенной оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) по земельному налогу, предоставленных физическим лицам за 2023 год.

10. Установить, что получатели средств бюджета района при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

- по муниципальным контрактам (договорам) на оплату услуг почтовой связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальных казенных учреждениях Муромского района и на объектах теплоэнергоснабжения, находящихся на территории района, на приобретение путёвок на оказание услуг по оздоровлению детей в организации отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств – до 100 процентов;

- по заявкам на получение наличных денег на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи – до 100 процентов;

- по муниципальным контрактам (договорам), подлежащим в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Муромского района, казначейскому сопровождению - в размере от 30 до 50 процентов суммы муниципального контракта (договора), за исключением муниципальных контрактов (договоров), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов;

- по остальным муниципальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и Муромского района, - не более 30 процентов.

11. Отделу организационной и кадровой работы администрации Муромского района обеспечить соблюдение установленных постановлением администрации Владимирской области от 01 июля 2011 года № 662 нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

12. Отделу архитектуры и строительства администрации Муромского района не допускать включение в перечни объектов капитального строительства и капитального ремонта объектов, не имеющих проектно-сметной документации, положительного заключения экспертизы, сформированного земельного участка и подтверждения финансирования из бюджета района.

13. Ответственным исполнителям муниципальных программ представлять в муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Муромского района» заявки на финансирование бюджетных инвестиций в соответствии с условиями муниципальных контрактов и при наличии документов, подтверждающих выполнение работ (услуг).

14. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Муромского района.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава администрации района



Н.Н. Муравьев

Приложение
к постановлению
администрации района
от 18.01.2024 № 25

ОТЧЕТ

о выполнении плана по мобилизации налоговых и неналоговых доходов
в бюджет Муромского района
по состоянию на _____ 2024 г.

Главный администратор:
Единица измерения: тыс.рублей

Наименование доходов	План на 2024 год	Исполнено	% исполнения	Отклонение, тыс.рублей	Причины отклонения
1.					
2.					
3....					
Итого					