**ПАСПОРТ**

**инициативного проекта**

(типовая форма)

|  |
| --- |
|  |
| (наименование местной администрации муниципального района, поселения) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование инициативного проекта (далее – проект): | наименование проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и [технической документацией](https://pandia.ru/text/category/tehnicheskaya_dokumentatciya/) |
| 2. Место реализации проекта: |  |
| 2.1. Муниципальный район: | название района |
| 2.2. Поселение: | название поселения |
| 2.3. Населенный пункт: | название населенного пункта |
| 2.4. Численность населения населенного пункта: | количество человек |
| 3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект: |  |
| 3.1. Тип объекта: |  |
| 3.2. Адрес объекта (при наличии): | название района, населенного пункта, улицы, номер дома, при наличии – наименование организации |
| 3.3. Документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект, на развитие (создание) которого направлен проект (прилагаются): | * Вид документа (выписка из ЕГРН, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества). * Дата документа. * Номер документа |
| 4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется проект. |  |
| 4.1. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект: |  |
| 4.2. Муниципальное образование, органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопроса местного значения и планируют реализовать проект: |  |
| 5. Описание проекта. |  |
| 5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: |  |
| 5.2. Ожидаемые результаты: | указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или [экономический эффект](https://pandia.ru/text/category/yekonomicheskij_yeffekt/) для муниципального образования |
| 5.3.Наличие технической, проектной и [сметной документации](https://pandia.ru/text/category/smetnaya_dokumentatciya/): | * локальная смета (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта, с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан; * проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта; * прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) |
| 6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе: |  |
| 6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта (согласно протоколу собрания граждан): |  |
| 6.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц): | 1. Работающее население 2. Молодежь 3. Пенсионеры 4. Дети   (по каждой нужной группе населения указывается количество человек и доля в общем численности населения в процентах) |
| 6.3. Планируемые источники финансирования проекта | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Вид источника | Сумма  (тыс. рублей) | Доля в общей сумме проекта (процентов) | | 1. | Средства областного бюджета |  |  | | 2. | Собственные средства [местного бюджета](https://pandia.ru/text/category/mestnij_byudzhet/) |  |  | | 3. | Инициативные платежи |  |  | | 3.1 | Инициативные платежи [физических лиц](https://pandia.ru/text/category/fizicheskoe_litco/) |  |  | | 3.2 | Инициативные платежи [юридических лиц](https://pandia.ru/text/category/yuridicheskoe_litco/) и индивидуальных предпринимателей |  |  | | Всего: | |  |  | |
| 6.4. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии): | |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя | Сумма (тыс. рублей) | | 1 |  |  | | 2 |  |  | | Всего | |  | |
| 6.5. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан): |  |
| 6.6. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 6.5): | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя | Наименование формы нефинансового участия | Единица измерения | Количество (единиц) | | 1 | СМИ | Информирование населения |  |  | | 2 |  |  |  |  | |
| 7. Каналы, с помощью которых осуществлялось информирование о проекте. | 1. Опрос граждан (обход, анкеты, опросные листы)   2. Сайт поселения   3. Доски объявлений |
| 8. Предполагаемый механизм содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации инициативного проекта (при наличии) |  |
| 9. Плановая дата окончания реализации проекта |  |
| 10. Сведения о представителях инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления: | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | ФИО представителей инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (полностью) | Контактный телефон | Адрес  [электронной почты](https://pandia.ru/text/category/yelektronnaya_pochta/) | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | … |  |  |  | |
| 11. Сведения о представителях местной администрации муниципального района, ответственных за подготовку документации: | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | ФИО представителей администрации муниципального образования (полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | |
| 12. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости) |  |
| Приложение: | * Фотографии - к проекту прикладываются фотографии, отражающие текущее состояние объекта (не менее трех фотографий с разных ракурсов); * Протоколы схода, собрания или конференции (фото сходов, собраний или конференций при наличии); * Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициатора проекта). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации Муромского района Владимирской области | | | | | | | | | |
| (наименование муниципального района) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  | | | | | | | | | |
| Глава администрации муниципального образования | | | | | | | | | |
| (наименование муниципального района, сельского поселения) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |