**Российская Федерация**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУРОМСКОГО РАЙОНА**

**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

*О внесении изменений в приложение к решению Совета народных депутатов Муромского района от 19.09.2023 №57*

В соответствии со статьями 26.1, 29, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муромского района, Совет народных депутатов Муромского района, р е ш и л:

1. Внести в приложение к решению Совета народных депутатов Муромского района от 19.09.2023 №57 «Об утверждении [Порядка](#P30) выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Муромский район» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Муромского района.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджетной и налоговой политике Совета народных депутатов Муромского района и начальника финансового управления администрации района.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в средствах массовой информации.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | И.Г. Абрамова |

**ЗАВИЗИРОВАНО**: **СОГЛАСОВАНО**:

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации района | Председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов по бюджетной и налоговой политике |
| Н.Н. Муравьёв | Н.И. Горбунова |
| Первый заместитель Главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению |  |
| А.Н. Малахов |  |
| Заместитель Главы администрации района, начальник управления социально-экономического развития, имущественных и земельных отношений |  |
| Н.А. Маркина |  |
| Врио начальника финансового управления администрации района  |  |
| Е.В. Макарова |  |
| Начальник юридического отдела администрации района  |  |
| Н.А. Коробков |  |

Файл сдан:

Ведущий документовед отдела по организационно-кадровой работе

МКУ "Управление ЖКХИДД" Ю.В. Молькова

 Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись исполнителя)

Название файла: ,

Исп.: Е.Е Колпакова, главный специалист финансового отдела МКУ «Финансовый центр»,

Дата создания \_\_\_\_\_\_\_\_.2024 г.

Разослать:

1. В дело-1экз.

2. Финансовое управление-1 экз.

3. Малахов А.Н. – 1 экз.

4. Управление социально-экономического развития,.имущественных и зем ельных отношений – 1 экз.

5. Управление образования – 1 экз.

6. Отдел организационной и кадровой работы- - 1 экз.

7. МАУ ТРК «Муромский меридиан»-1 экз.

*Приложение к решению*

*Совета народных депутатов*

*Муромского района*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_*

*«Приложение № 1*

*к Порядку выдвижения, внесения,*

*обсуждения и рассмотрения*

*инициативных проектов, а также*

*проведения их конкурсного отбора*

*в муниципальном образовании*

*Муромский район*

|  |
| --- |
| **ПОДПИСНОЙ ЛИСТ** |
| Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем:1) инициативный проект |
|  |
| (наименование проекта) |
| 2) инициативу о проведении собрания граждан |
|  |
| (сроки и предполагаемая территория проведения собрания граждан) |
| с формулировкой вопроса |  |
|  |
|  |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Подпись | Согласен осуществлять финансовый вклад на реализацию инициативного проектаДА / НЕТ (руб., подпись) | Согласен осуществлять имуществен-ный и (или) трудовой вклад ДА / НЕТ(подпись) | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подписной лист удостоверяю: |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, собиравшего подписи) |
|  |
|  |  |  |  |
|  | Дата |   | Подпись». |