

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2023

О внесении изменений в постановление администрации района от 10.06.2022 № 672 «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий их проявлений в Муромском районе»

№ 94

В соответствии с постановлением администрации района от 15.10.2021 № 944 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Муромского района», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Муромского района, постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 10.06.2022 № 672 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий их проявлений в Муромском районе»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г.

Глава администрации района



Н.Н. Муравьев

ЗАВИЗИРОВАНО:

Первый заместитель Главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению

А.Н.Малахов
Заместитель Главы администрации района, начальник управления социально-экономического развития, имущественных и земельных отношений

Н.А.Маркина
Начальник финансового управления администрации района

Г.А.Сафонова
Заведующий юридическим отделом администрации района

Н.А.Коробков

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия»

Н.М. Агапова
Руководитель МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Муромского района»

А.В. Муратов

Файл сдан:

Ведущий документовед отдела по организационно-кадровой работе МКУ «Управление ЖКХИДД»

А.А. Салкова

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю

(подпись исполнителя)

Название файла: E:\Мои документы\Мун.программа\Д:\Мои документы\Мун.программа/.doc

Исп. Ю.В. Ярцева, главный специалист отдела МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Муромского района»,

E-mail: logt1981@muromraion.ru

Разослать:

1. В дело - 1 экз.
2. Финансовое управление - 1 экз.
3. Управление социально-экономического развития, имущественных и земельных отношений - 1 экз.
4. МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Муромского района» - 1 экз.
5. МКУ «Управление ГО и ЧС» - 1 экз.
6. Администрация МО «Ковардицкое» - 1 экз.
7. Администрация МО «Борисоглебское» - 1 экз.
8. МБУК «ЦКД Панфиловский» - 1 экз.