## АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА

## ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Муромского района от 26.08.2015 № 877 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Муромского района, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»*

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Муромского района, постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Муромского района от 26.08.2015 № 877 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Муромского района, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» изменение, заменив в абзаце втором пункта 13 слова «Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации» словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
2. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Муромского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Муромского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации района |  | Н.Н.Муравьев |

**ЗАВИЗИРОВАНО: СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы администрации района, начальник управления социально-экономического развития | И.о. заведующего отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации района |
| Н.А. Маркина | Я.Ю.Зверева |
| Начальник финансового управления администрации района  |  |
| Г.А.Сафонова |  |
|  |  |
| Заведующий юридическим отделом администрации района |  |
| Н.А. Коробков |  |

Файл сдан:

Ведущий документовед отдела по организационно-кадровой работе

МКУ "Управление ЖКХИДД" А.А. Салкова

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись исполнителя)

Название файла: z:\(q) Бюджетный отдел\ФЗ № 83-ФЗ по реорганизации учреждений (МЗ)\Муромский район\Муниципальные задания, муницип. услуги\Порядок по МЗ\Действующие с 01.01.2016\Изменения\ 11 П\_от .12.2022 № (Изм в П\_от 26.08.2015 № 877).docx

Исполнитель: Е.Е. Колпакова, главный специалист финансового отдела, МКУ «Финансовый центр», 21.12.2022

Разослать:

 1. В дело-1 экз.

 2. Финансовое управление- 2 экз.

 3. Управление социально-экономического развития и земельных отношений Муромского района – 1 экз.

 4. МКУ « Централизованная бухгалтерия администрации Муромского района»- 1экз.

 6. Управление образования-1 экз.

 7. электронная почта «Ведомости» rossizdat.info@gmail.com – в электронном виде.