**Российская Федерация**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУРОМСКОГО РАЙОНА**

**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

20.04.2022 № 33

|  |  |
| --- | --- |
| *Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле* |  |

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муромского района, Совет народных депутатов Муромского района р е ш и л:

 1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу решения Совета народных депутатов Муромского района от 25.08.2021 № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению, законности и правопорядку Совета народных депутатов Муромского района и заместителя главы администрации, начальника управления социально-экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Муромского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  |  И.Г.Абрамова |

*Приложение*

*к решению Совета народных депутатов Муромского района*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_*

**Положение**

**о муниципальном земельном контроле**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля (далее – МЗК).
	2. Предметом МЗК является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль на территории Муромского муниципального района Владимирской области осуществляет Управление социально-экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Муромского района Владимирской области (далее – контрольный орган).

1.4. Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий, является заведующий отделом муниципального контроля.

1.5. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление МЗК, являются:

б) муниципальные служащие, (сотрудники) отдела муниципального контроля.

 1.6. Контроль за, ходом реализации полномочий по муниципальному земельному контролю осуществляет Заместитель главы администрации района, начальник управления социально-экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Муромского района.

 1.7. Должностные лица, осуществляющие МЗК, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

 1.8. Должностные лица, контрольного органа, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

 1.9. В целях реализации указанных полномочий контрольный орган вправе самостоятельно устанавливать формы документов, используемые при осуществлении муниципального земельного контроля, не утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.10. Контрольным органом обеспечивается учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

 1.11. В целях информационного обеспечения МЗК контрольный орган может создавать информационные системы, позволяющие обеспечивать передачу необходимых сведений в единый реестр видов контроля и единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

 1.12. Объектом МЗК являются объекты земельных отношений земли, земельные участки, части земельных участков.

 1.13. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля применяется по решению контрольного органа, оформленного приказом управления социально-экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Муромского района.

 1.14. В случае отсутствия нормативно-правового акта контрольного органа (приказа) система оценки и управления рисками указанная в главе 2 настоящего положения при осуществлении МКЗ не применяется.

 1.15. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля, утверждаются приказом управления социально-экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Муромского района.

 1.16. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих МЗК, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 1.17. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

 1.18. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 1.19. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются приказом контрольного органа.

1.20. Контрольный орган осуществляет МЗК за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

д) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

е) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами Комитета в пределах их компетенции.

1.21. Полномочия, указанные в пункте 1.20 настоящего Положения, осуществляются контрольным органом в отношении всех категорий земель, расположенных на территории Муромского района.

**2.Управление рисками**

 2.1. Контрольный орган осуществляет МЗК на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении МЗК земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 2.3. Отнесение земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении МЗК согласно приложению к настоящему решению.

 2.4. Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляются решениями контрольного органа.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении земельных участков к категориям риска используются в том числе:

 - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

 - сведения, полученные в рамках проведенных контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;

 - сведения, содержащиеся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства.

 2.5. Проведение плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - не чаще чем один раз в 3 года и не реже чем один раз в 6 лет;

- для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - не чаще чем один раз в 5 лет и не реже чем один раз в 6 лет.

 2.6. В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

 2.7. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

- среднего риска, - не менее 3 лет;

- умеренного риска, - не менее 5 лет.

 2.8. В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

**3.Профилактика рисков**

 3.1. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.2. При осуществлении МЗК проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

3.4. При осуществлении МЗК могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

 - информирование;

 - объявление предостережений;

 - консультирование;

 - профилактический визит.

 3.5. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Муромского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации и через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

 3.6. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

 3.7. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

 3.8. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

 3.9. Возражения на выданное предостережение составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии),

 3.10. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 3-х рабочих дней с момента получения таких возражений.

 3.11. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

 3.12. Консультирование может осуществляться по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

 3.13. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

 3.14. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) компетенция контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального контроля;

3)порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий;

4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

 3.15. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

 3.16. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

 3.17. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.18. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.19. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

 **4.** **Порядок организации муниципального**

**земельного контроля**

 4.1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

 1) рейдовый осмотр;

 2) документарная проверка;

 3) инспекционный визит;

 3) выездная проверка.

 4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

 2) выездное обследование.

 4.3. Контрольные мероприятия проводятся на внеплановой основе.

 4.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 4.5. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

**5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом**

 5.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

 5.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

 - получение письменных объяснений;

 - истребование документов.

 5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

 5.4. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

 5.5. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

 - осмотр;

 - опрос;

 - получение письменных объяснений;

 - истребование документов;

 - инструментальное обследование.

 5.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

 5.7. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57от 31.07.2020 № 248- ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

 5.8. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 5.9. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

 1) осмотр;

 2) опрос;

 3) получение письменных объяснений;

 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

 5) инструментальное обследование.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с частью 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 5.10. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностные лица проводящие рейдовый осмотр на месте составляют акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

 5.11. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 5.12. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

 1) осмотр;

 2) опрос;

 3) получение письменных объяснений;

 4) инструментальное обследование;

 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

 5.13. Контрольные мероприятия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 5.14. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

 2) нахождение за пределами Российской Федерации;

 3) административный арест;

 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

 5.15. При получении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

 5.16. Для фиксации должностными лицами, проводящими контрольно- надзорные действия, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

 5.17. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта.

 5.18. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольно-надзорного мероприятия.

 5.19. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской

Федерации».

 **6. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом**

 6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется контрольным органом путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

 6.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностными лицами контрольного органа постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа.

 6.3. Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается контрольным органом.

 6.4. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

 6.5. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю контрольного органа для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**7. Заключительные положения**

 7.1. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Управления действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Управления в соответствии со статьей 21 настоящего Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

 7.2. До 31 декабря 2023 года подготовка в ходе осуществления МЗК документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе.

*Приложение*

*к положению*

**Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска**

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;

б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, личного подсобного хозяйства.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, а также земель запаса;

б) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

г) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся:

 а) все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.