

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

18.10.2022

№ 19/2

О порядке финансирования расходов и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ковардицкое в текущем финансовом году.

Во исполнение статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок финансирования расходов и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ковардицкое согласно приложению.
2. Бюджетному отделу финансового управления администрации Муромского района довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета района.
3. Признать утратившими силу с 01.01.2023 года:
 - приказ финансового управления администрации района от 31.10.2018 № 15/2 «О порядке финансирования расходов бюджета муниципального образования Ковардицкое»;
 - приказ финансового управления администрации района от 31.08.2022 № 16/2 «О внесении изменений в приложение к приказу финансового управления администрации района от 31.10.2018 № 15/2 «О порядке финансирования расходов бюджета муниципального образования Ковардицкое».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023 года.
5. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Муромского района.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации района



Г.А.Сафонова

ПОРЯДОК
финансирования расходов и выплат по источникам
финансирования дефицита бюджета муниципального образования
Ковардицкое

1. Финансовое управление администрации Муромского района (далее – финансовое управление) направляет главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Ковардицкое:

- бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Ковардицкое и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Ковардицкое ;

- лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Ковардицкое и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов (без публичных нормативных обязательств).

2. Главные распорядители в пределах лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам) в текущем финансовом году направляют в финансовое управление администрации Муромского района заявки бюджетополучателей (далее- заявка) согласно приложению №1, сформированные в программном комплексе "Бюджет-Смарт "(далее - программный комплекс) по главам, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов бюджетной классификации в рублях. Данная заявка направляется главным распорядителем средств бюджета района в финансовое управление не ранее 5 рабочих дней до наступления фактических сроков оплаты расходов.

3. Предельные объемы финансирования расходов (далее - ПОФР) не могут превышать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года, доведенные до главных распорядителей средств бюджетов.

4. После составления заявок главными распорядителями указывается аналитический признак "Готов к проверке". Составленные заявки бюджетополучателя направляются в финансовое управление до наступления календарного срока кассовых выплат по расходным обязательствам с учетом установленных настоящим Порядком сроков направления финансовым управлением расходных расписаний в Отдел № 13 УФК по Владимирской

области (далее – Отдел № 13 УФК).

5. Бюджетный отдел финансового управления в 2-х дневный срок рассматривает в программном комплексе представленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Ковардицкое заявки бюджетополучателей и ставит аналитический признак «Проверено», если замечаний нет. При наличии замечаний возвращают заявки на доработку главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Ковардицкое.

6. Бюджетный отдел финансового управления в течение двух рабочих дней рассматривает представленные главными распорядителями заявки, формирует распоряжения о зачислении средств на лицевой счет, на основании которых формирует расходное расписание в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ » и отправляет его в Отдел № 13 УФК с использованием электронной подписи через систему удаленного финансового документооборота (СУФД).

7. Особенности финансирования из бюджета района отдельных статей расходов:

а) заявки на финансирование по муниципальным казенным учреждениям, муниципальным органам:

заявки на финансирование расходов на оплату труда и начисления на нее представляются с указанием в графе «Примечание» назначение платежа и сроки выплаты;

заявки на финансирование расходов по социальным выплатам населению и иным мерам социальной поддержки представляются на предстоящий месяц с указанием конкретных объемов и сроков перечисляемых финансовых средств;

в заявках на финансирование расходов по оплате услуг в графе 11 «Примечание» указываются сроки оплаты услуг в соответствии с заключенными договорами, наименование расходов - за какой период производится оплата;

в заявках на финансирование расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в графе 11 «Примечание»:

- по объектам, включенным в адресную инвестиционную программу, указываются дата, номер договора, наименование исполнителя, срок оплаты по нему и подтверждение выполнения работ, поставки товаров (акт выполненных работ, акт приемки-передачи, накладные), в случае не исполнения контракта в установленные сроки – сумму начисленной неустойки;

- по объектам, не включенным в адресную инвестиционную программу, указываются сроки оплаты в соответствии с заключенными договорами;

по другим статьям затрат учитываются сроки оплаты работ, услуг в соответствии с заключенными договорами и иными документами, устанавливающими сроки оплаты и период, за какой производится оплата;

б) в заявках на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), на иные цели, средств на бюджетные инвестиции в графе 11 «Примечание» указываются основания для финансирования, установленные подпунктом «а» пункта 7 настоящего Порядка. В качестве обоснования заявки на предоставление субсидий на иные цели дополнительно представляются расчеты по форме, согласованной с бюджетным отделом финансового управления администрации Муромского района.

Потребность в средствах указывается с учетом имеющихся остатков средств на счетах соответствующих муниципальных учреждений;

в) в заявках на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) в графе «Примечание» указываются основания для финансирования, установленные подпунктом «а» пункта 7 настоящего Порядка. В качестве обоснования заявки на предоставление указанных субсидий могут дополнительно предоставляться расчеты по форме, согласованной с бюджетным отделом финансового управления администрации района.

8. Финансовое управление вправе запрашивать иную информацию, необходимую для финансирования отдельных расходов бюджета района.

9. Заявки главных распорядителей средств бюджета района, которые не соответствуют вышеперечисленным требованиям, к исполнению не принимаются.

Предоставление из бюджета муниципального образования Ковардицкое субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг осуществляется в порядках, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

В заявке на перечисление указанных субсидий указываются назначение платежа, объем бюджетных ассигнований, в графе «Примечание» - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления субсидий, период субсидирования произведенных расходов, условия финансирования (софинансирование расходов областного бюджета, нефинансируемые расходы), аванс/окончательный расчет, реквизиты подтверждающих документов.

10. Погашение Финансовым управлением, как главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, кредитов, полученных от кредитных организаций, а также бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального образования Ковардицкое (далее - кредит), осуществляется в следующем порядке:

- заведующий отделом бюджетного учета и отчетности, контрольной работы управления администрации района представляет в бюджетный отдел

финансового управления заявку на финансирование по погашению кредита за своей подписью, согласованную с заместителем начальника финансового управления или с заведующим бюджетным отделом;

- бюджетный отдел финансового управления формирует в программном комплексе «Распоряжение на перечисление средств с текущего счета» и отправляет его в Отдел № 13 УФК с использованием электронной подписи через систему удаленного финансового документооборота (СУФД).

Заявка №
 бюджетополучателя

от

Наименование распорядителя
 Единица измерения: руб.

Коды
Дата

Получатель средств	Лицевой счет получателя	Бюджетная классификация							Сумма	Примечание
		Глава	Подраз- дел	Целевая статья	Вид расходов	Экклас	Допклас	Реклас		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Главный бухгалтер
