

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2022

№ 10

*О мерах по реализации решения Совета народных депутатов Муромского района «О бюджете Муромского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

В соответствии с решением Совета народных депутатов Муромского района от 22.12.2021 № 94 «О бюджете Муромского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Уставом Муромского района, постановляю:

1. Принять к исполнению бюджет Муромского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Администрации Муромского района и её структурным подразделениям, выполняющим функции главных администраторов доходов бюджета Муромского района:

а) обеспечить выполнение плана по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Муромского района, утвержденного решением Совета народных депутатов от 22.12.2021 № 94 «О бюджете Муромского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», и предоставлять до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление администрации района отчет о выполнении установленного плана (с указанием причин отклонения от плановых показателей) по форме согласно приложению к настоящему постановлению;

б) обеспечить снижение задолженности по платежам в бюджет Муромского района по администрируемым доходам;

в) осуществлять систематически уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления;

г) до 25 октября 2022 года обеспечить предоставление в финансовое управление администрации района предложений по внесению изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

д) обеспечить в 2022 году привлечение межбюджетных трансфертов из бюджета области в запланированном объеме.

3. Органам администрации Муромского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, обеспечивать включение учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 10 настоящего постановления.

4. Индексация оплаты труда работников муниципальных учреждений, обеспечиваемая за счет средств бюджета района (за исключением отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации 2012 года), производится в размере и сроки, устанавливаемые постановлением администрации Владимирской области в отношении работников областных учреждений, в соответствии с постановлениями администрации Муромского района.

5. Установить муниципальным бюджетным учреждениям срок для возврата в бюджет Муромского района субсидий, предоставленных им в 2021 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений в связи с невыполнением муниципального задания, - не позднее 01 апреля 2022 года.

Установить указанным учреждениям срок для возврата в бюджет района не использованных на 1 января 2022 года остатков субсидий, предоставленных им в 2021 году на иные цели – в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, следующего за отчетным, за исключением остатков целевых средств, не превышающих размер неисполненных обязательств учреждения:

- принятых до начала текущего финансового года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году (далее - подтвержденные остатки целевых средств);

- подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с начатыми до 1 января текущего финансового года конкурсными процедурами и (или) отборами, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, а также в случае размещения до 1 января текущего финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - подтвержденные остатки целевых средств).

Подтвержденные остатки целевых средств не включают в себя экономию по начатым до 1 января текущего финансового года по конкурсным процедурам и (или) отборам, а также средства по начатым до 1 января текущего финансового года, но не состоявшимся конкурсным процедурам и (или) отборам.

6. Финансовому управлению администрации Муромского района:

а) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Муромского района в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании пунктов 28 и 29 решения Совета народных депутатов Муромского района «О бюджете Муромского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

б) осуществлять финансирование расходов из бюджета района в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годах:

– в соответствии с кассовым планом в пределах доведенных до главных распорядителей средств бюджета района бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

– согласно заявкам, предоставляемым в установленном порядке главными распорядителями средств бюджета района в финансовое управление администрации района;

в) до 10 февраля 2022 года направить информацию главным распорядителям средств областного бюджета о возврате средств целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета на оплату заключенных муниципальных контрактов, подлежащих оплате в 2021 году, в объеме, не превышающем остатка бюджетных ассигнований, не использованных на 1 января 2022 года;

г) осуществлять ежеквартальный мониторинг выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Борисоглебское и Ковардицкое условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Муромского района, установленных пунктом 3 постановления администрации Муромского района от 18.11.2020 № 974 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Муромского района, и установлении общего условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Муромского района»;

д) обеспечить полноту и своевременность погашения кредитов, выданных бюджету Муромского района и уплату процентов за пользование кредитами;

е) довести до главных администраторов доходов бюджета района план по мобилизации доходов в бюджет района на 2022 год в соответствии с решением о бюджете.

ж) 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять отчет об исполнении бюджета Муромского района на утверждение Главе администрации Муромского района;

з) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Департамент финансов Владимирской области информацию о результатах проводимой работы комиссии по вопросам увеличения поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Муромского района, муниципальных образований

Борисоглебское и Ковардицкое, по легализации работодателями заработной платы своих работников;

и) направлять в Департамент финансов Владимирской области решения о принятии бюджета Муромского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов и внесении в него изменений в недельный срок со дня вступления в силу, а также реестры расходных обязательств в установленные Департаментом финансов Владимирской области сроки;

к) обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчетов об исполнении бюджетов в Департамент финансов Владимирской области в сроки, установленные для месячной и квартальной бюджетной отчетности;

л) принять действенные меры к более полной мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Муромского района, продолжить работу по снижению задолженности по уплате платежей через комиссию, созданную в администрации Муромского района, а также путем проведения индивидуальной работы с налогоплательщиками;

м) обеспечить соблюдение установленных постановлением администрации Владимирской области от 01 июля 2011 года № 662 нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

н) представлять в Управление социально-экономического развития администрации района ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, данные о расходовании бюджетных ассигнований за счет всех источников финансирования на реализацию муниципальных программ;

о) обеспечить реализацию «дорожных карт» в соответствующей сфере по увеличению налогового потенциала, разработанных межведомственной рабочей группой по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области;

п) до 01 февраля 2022 года организовать работу по заключению с Департаментом финансов Владимирской области соглашения, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов;

р) до 10 февраля 2022 года заключить с органами местного самоуправления муниципальных образований Борисоглебское и Ковардицкое, получающими дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района за счет субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий органов государственной власти Владимирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений за счет средств областного бюджета, соглашения, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации района.

7. Управлению социально-экономического развития администрации района предоставлять в финансовое управление администрации района ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о результатах проводимой работы комиссии по снижению неформальной занятости,

легализации неофициальной («серой») заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

8. Главным распорядителям средств бюджета района:

а) обеспечить утверждение:

- не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств – бюджетных смет муниципальных казенных учреждений;
- до 1 января 2022 года – планов финансового- хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений;
- не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств – планов-графиков муниципальных казенных и бюджетных учреждений;

б) при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и софинансировании объектов капитального строительства муниципальной собственности из областного бюджета:

- представлять в финансовое управление администрации Муромского района заявки на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в соответствии с условиями муниципальных контрактов и при наличии документов, подтверждающих выполнение работ и оказание услуг;

- не предлагать к включению в перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих капитальному ремонту, объектов, не имеющих проектно-сметной документации, положительного заключения экспертизы;

в) привести муниципальные программы Муромского района в соответствие с решением о бюджете до 01 апреля 2022 года;

г) не допускать по состоянию на 1-е число каждого месяца образования просроченной кредиторской задолженности по подведомственным получателям средств бюджета района и муниципальным учреждениям в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам;

д) предоставлять главным распорядителям средств областного бюджета документы на перечисление межбюджетных трансфертов в соответствии с заявками Муромского района, представленными по форме и в сроки, установленные главным распорядителем средств областного бюджета, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами области, а также ранее заключенными соглашениями, устанавливающими порядок их предоставления;

е) предоставлять финансовому управлению администрации района:

- заявки на финансирование расходов из бюджета района не позднее, чем за 3 дня до календарного срока кассовых выплат по ним;
- ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчетности, отчеты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Департаментом финансов Владимирской области;
- информацию о выполнении плана мероприятий («дорожной карты» в соответствующей сфере) по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы района в соответствии с указами Президента Российской Федерации 2012

года ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, предоставленной департаментами Владимирской области;

ж)обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

з) принимать исчерпывающие меры по достижению показателей результативности предоставления субсидий из областного бюджета на софинансирование полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

и)принимать участие в реализации мероприятий государственных программ Владимирской области при наличии реальных источников финансирования из бюджета Муромского района;

к) подготовить и направить до 01 марта 2022 года в финансовое управление администрации Муромского района предложения о внесении изменений в план мероприятий по росту доходного потенциала Муромского района, оптимизации расходов бюджета Муромского района и совершенствованию долговой политики, утверждённый постановлением администрации Муромского района от 09.11.2018 №1032;

л)обеспечить своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информации, предусмотренной частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

м)обеспечить в первоочередном порядке исполнение принятых обязательств по достижению целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации 2012 года;

н)в случаях, установленных пунктом 18 решения о бюджете, при предоставлении юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам бюджетных средств (далее - получатели субсидий), в том числе на реализацию национальных проектов, бюджетных инвестиций, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета района:

- обеспечить включение в муниципальные контракты (договоры), заключаемые главными распорядителями средств, муниципальными бюджетными учреждениями с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, условия о казначейском сопровождении средств, открытии исполнителями таких контрактов (договоров) лицевых счетов в органах Федерального казначейства;

- предусматривать в соглашениях о предоставлении средств получателям субсидий перечисление средств на лицевые счета, открываемые им в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в порядке, установленным Федеральным казначейством;

- устанавливать при ведении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям отдельные коды целевых субсидий для средств, подлежащих казначейскому сопровождению;



- до 1 февраля 2022 года представить в Управление Федерального казначейства по Владимирской области перечни получателей субсидий;

- обеспечить контроль за открытием лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области получателями субсидий. Положения настоящего подпункта не распространяются на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

о) обеспечить включение подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями в договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 10 настоящего постановления;

п) обеспечить заключение договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Муромского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в информационной системе «Электронный бюджет» в случаях, установленных пунктом 26(6), 43 постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

р) производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки на основании договоров, заключенных с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории Владимирской области, и выбранными гражданами для зачисления денежных средств;

с) не допускать с 01 декабря 2022 года принятия бюджетных обязательств на 2022 год, возникающих из муниципальных контрактов, выполнение работ (оказание услуг) по которым осуществляется более одного месяца;

9. Администрации муниципального образования Борисоглебское Муромского района и администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района в срок до 01 июня 2022 года представить в финансовое управление администрации Муромского района информацию об итогах проведенной оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) по земельному налогу, предоставленных физическим лицам за 2021 год.

10. Установить, что получатели средств бюджета района при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

- по договорам (муниципальным контрактам) на оплату услуг почтовой связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на

курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальных казенных учреждениях Муромского района и на объектах теплоэнергоснабжения, находящихся на территории района, на приобретение путёвок на оказание услуг по оздоровлению детей в организации отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств – до 100 процентов;

- по заявкам на получение наличных денег на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи – до 100 процентов;

- по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и Муромского района – не более 30 процентов.

11. Отделу организационной и кадровой работы администрации Муромского района обеспечить соблюдение установленных постановлением администрации Владимирской области от 01 июля 2011 года № 662 нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

12. Отделу архитектуры и строительства администрации Муромского района не допускать включение в перечни объектов капитального строительства и капитального ремонта объектов, не имеющих проектно-сметной документации, положительного заключения экспертизы, сформированного земельного участка и подтверждения финансирования из бюджета района.

13. Ответственным исполнителям муниципальных программ представлять в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Муромского района» заявки на финансирование бюджетных инвестиций в соответствии с условиями муниципальных контрактов и при наличии документов, подтверждающих выполнение работ (услуг).

14. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Муромского района.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года, и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Главы администрации района



А.Н.Малахов