

**Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов  
доходов бюджета Муромского района**

1. Порядок устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Муромского района (далее - Порядок).
2. Внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Муромского района (далее - Перечень) осуществляется приказом финансового управления администрации Муромского района не позднее 10 календарных дней со дня изменения оснований по внесению изменений в Перечень, за исключением случаев, указанных в пункте 3.
3. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Муромского района изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Муромского района вносятся приказом финансового управления администрации Муромского района в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в Федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, нормативно - правовые акты администрации Муромского района в части изменения выполняемых полномочий по оказанию муниципальных услуг и иных полномочий по исполнению государственных (муниципальных) функций, при реализации которых возникают обязанности юридических и физических лиц по перечислению средств в бюджет Муромского района (далее - нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области и администрации Муромского района).
4. Финансовое управление администрации Муромского района к началу очередного бюджетного цикла готовит постановление администрации Муромского района об актуализации Перечня.