

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2021

№ 768

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 29.01.2019 № 59 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муромского района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 29.01.2019 № 59 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» следующие изменения:

1.1. Внести в пункт 3.3. раздела III. Состав, последовательность, и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме следующие изменения:

1.1.1. Подпункт 3.3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: приём заявлений осуществляет специалист Управления образования круглогодично в соответствии с установленным графиком приема заявителей.

Должностное лицо информирует заявителя по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином результата муниципальной услуги.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется следующим способом:

- почтовой корреспонденцией по адресу, указанному в заявлении;
- забрать лично из управления образования в течение 7 дней с момента получения уведомления;
- через ЕПГУ.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника управления образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района



Н.Н. Муравьев