

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2021

№ 767

*О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 29.01.2019 № 53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муромского района,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 29.01.2019 № 53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» следующие изменения:

1.1. Внести в пункт 3.3. раздела III. Состав, последовательность, и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме следующие изменения:

1.1.1. Подпункт 3.3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: приём заявлений осуществляет руководитель Учреждения или должностное лицо круглогодично в соответствии с установленным графиком приема заявителей.

Должностное лицо информирует заявителя по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем

адрес электронной почты о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином результата муниципальной услуги.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется следующим способом:

- почтовой корреспонденцией по адресу места проживания;
- отправкой на адрес электронной почты;
- через ЕПГУ.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района



Н.Н. Муравьев