

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 276

05.04.2021

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Муromского района о местных налогах и сборах

По результатам рассмотрения представления Муromской городской прокуратуры от 25.01.2021 года № 5-02-2021, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муromского района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Муromского района о местных налогах и сборах согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации района.
3. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Муromского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

Н.Н. Муравьев



СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению **Н.А.Маркина**

Начальник финансового управления администрации района **А.Н.Малахов**

Г.А. Сафонова

Заведующий юридическим отделом администрации района **Н.А.Коробков**

Файл сдан:

Ведущий документовед отдела по организационно-кадровой работе МКУ "Управление ЖКХИСП"

Е.В.Гуреева

(подпись исполнителя)

Название файла: D:\Мои документы\РСНД и Постановления МО 2021\ПАМР по Административному регламенту ПАМР от 05.04.2021 Административный регламент(1).doc,
Исп.: Е.И.Щепкина, заместитель начальника финансового управления администрации района 05.04.2021

Рисовать:

1. В дело - 1 экз.
2. Финансовое управление - 2 экз.
3. Отдел экономики и прогнозирования - 1 экз.
4. МАУ ТРК «Муromский меридиан» - 1 экз.

Приложение
к постановлению
администрации района
от 05.04.2021 № 276

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Муромского района о местных налогах и сборах

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Муромского района о местных налогах и сборах (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, признаваемые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками (далее - заявители). Заявители имеют право на получение муниципальной услуги как лично, так и через уполномоченного представителя.

Уполномоченными представителями заявителя-организации признаются лица, уполномоченные представлять указанную организацию на основании закона или ее учредительных документов.

Уполномоченными представителями заявителя - физического лица признаются лица, выступающие в качестве его представителей в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется финансовым управлением администрации Муромского района.

Информация, предоставляемая заявителям о муниципальной услуге, является открытой и доступной.

Финансовое управление работает по следующему графику:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00;
выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы финансового управления сокращается на один час.

1.3.2. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах финансового управления, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

- на стендах;
- на официальном сайте администрации Муромского района (<http://murmogaiop.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

Местонахождение:

602267, Владимирская область, г. Муром, пл. Крестьянина, д. 6, кабинеты 8,10.
Контактный телефон: (49234) 3 31 95.

E-mail: gaufu@mail.ru.

1.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной связи;
- посредством почтовой связи.

1.5. Информация о муниципальной услуге предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя и подписывается руководителем финансового управления администрации Муромского района.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Муромского района о местных налогах и сборах.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется финансовым управлением администрации Муромского района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;
- письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего заявления. По решению руководителя финансового