

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2021

№ 478

*Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Муромского района муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации Муромского района, субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)*

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрации Владимирской области от 04.02.2019 № 67 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным Департаменту образования Владимирской области, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)», руководствуясь Уставом Муромского района,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Муромского района муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации Муромского района, субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления образования администрации Муромского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации района

Н.Н. Муравьев

**ЗАВИЗИРОВАНО:**

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник финансового управления  
администрации района

Г.А.Сафонова  
И.о. начальника управления образования  
администрации района

Л.Н. Стряпкина

Заведующий юридическим отделом  
администрации района

Н.А. Коробков

Файл сдан:

Ведущий документовед отдела по организационно-кадровой  
Работе МКУ «Управление ЖКХИСП»

\_\_\_\_\_ Е.В. Гуреева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю

\_\_\_\_\_ (подпись исполнителя)

Название файла: С: Мои документы, Субсидии, иные межбюджетные трансферты  
Исп. Ж.В. Фомина, главный бухгалтер, 03.06.2021 10:19

Разослать:

1. В дело – 1 экз.
2. Финансовое управление - 1 экз.
3. Управление образования – 2 экз

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета  
Муромского района муниципальным бюджетным учреждениям,  
подведомственным управлению образования администрации Муромского  
района, субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением  
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления из бюджета Муромского района муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации Муромского района, субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии, Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются для возмещения расходов бюджетных учреждений (далее - учреждения), не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы, реализуемые в рамках государственных программ, муниципальной целевой программы, а также региональных проектов, направленных на достижение результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», включая расходы на:

1.2.1 выплату компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, работающим в сельской местности, а также указанным лицам в случае их выхода на пенсию;

1.2.2 обеспечение антитеррористической защищенности учреждений образования и предупреждение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

1.2.3 обеспечение комплексной безопасности обучающихся, воспитанников, работников образовательных организаций во время их трудовой и учебной деятельности;

1.2.4 внедрение энергосберегающего оборудования, модернизацию систем энерго- и теплоснабжения, утепление входных дверей, замену деревянных окон на ПВХ, утепление чердачных перекрытий и подвалов, фасадов, установку теплоотражателей;

1.2.5 создание центров цифрового образования детей в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»;

1.2.6 обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»;

1.2.7 проведение мероприятий по обеспечению безопасного поведения участников дорожного движения, в том числе в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения»;

1.2.8 организацию видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

1.2.9 проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

1.2.10 единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек;

1.2.11 организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;

1.2.12 приобретение основных средств для осуществления видов деятельности бюджетных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

1.2.13 осуществление работ по разработке проектной документации, проведению государственной экспертизы проектной документации;

1.2.14 капитальный ремонт имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

1.2.15 осуществление расходов, связанных с оплатой договоров на выполнение работ, оказание услуг по приведению учреждений в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями пожарной безопасности, строительными нормами и правилами;

1.2.16 расходы на проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимости;

1.2.17 оформление технической документации и технических планов на объекты недвижимости и их постановка на кадастровый учет;

1.2.18 поддержку образовательных организаций, реализующих приоритетные направления отрасли образования;

1.2.19 обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Бюджетные учреждения для получения субсидии на иные цели предоставляют в управление образования следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

- информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, видах таких выплат и их размерах, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Субсидии предоставляются учреждению при условии соответствия учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

- отсутствие у бюджетного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Муромского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации

или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.3. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляют проверку документов для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие бюджетного учреждения требованиям, определенным в пункте 2.2. настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных бюджетным учреждением;

- иные основания для отказа, определенные постановлением, приказом (при необходимости).

Бюджетное учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

При предоставлении бюджетным учреждением полного комплекта документов и при соответствии бюджетного учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, управление образования в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии на иные цели.

2.5. Размер субсидии на иные цели определяется управлением образования с учетом потребности бюджетного учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке управлению образования на текущий финансовый год.

2.6. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемого управлению образования ходатайства учреждения на предоставление субсидии с указанием причины увеличения (уменьшения) размера субсидии и приложением документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка (за исключением уменьшения управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

2.7. Не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, изменении размера и (или) целей предоставления субсидии или уменьшения управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидии между управлением образования и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Муромского района.

2.8. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами)) данной программы.

2.9. Субсидии перечисляются в соответствии с условиями соглашения на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

### 3. Требования к отчетности.

3.1. Учреждение ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление образования отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Управление образования имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение.

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется управлением образования и уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Муромского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных управлением образования и (или) уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Муромского района, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет Муромского района:

- на основании требования управления образования - в течение 30 рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации Муромского района - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае образования неиспользованного остатка субсидии и отсутствия решения управления образования, согласованного с финансовым управлением администрации Муромского района, о наличии потребности в указанных средствах, неиспользованный остаток субсидии подлежит перечислению в бюджет Муромского района в сроки, установленные финансовым управлением администрации Муромского района.



И.о. начальника управления образования  
администрации района

Л.Н. Стряпкина