## АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА

## ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**24.05.2021 № 431**

*Об утверждении перечня массовых социально значимых муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях достижения показателя "Увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронной форме", установленных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 "О национальных целях развития Российскойц Федерации на период до 2030 года", руководствуясь Уставом Муромского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень массовых социально значимых муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить План (Дорожную карту) мероприятий по внедрению и предоставлению массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном формате на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Дорожная карта) согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Должностным лицам, ответственным за перевод муниципальных услуг в электронный формат, организовать работу по актуализации административных регламентов и проводить иные мероприятия, необходимые для запуска услуг в электронном формате.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте админист­рации Муромского района.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации района |  | Н.Н.Муравьев |

**ЗАВИЗИРОВАНО: СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель Главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяй­ству и жизнеобеспечению  А.Н.Малахов | Заведующий отделом экономики и прогно­зирования администрации района  Н.А.Маркина |
| Заведующий юридическим отделом админи­страции района  Н.А.Коробков |  |
|  |  |

Файл сдан:

Ведущий документовед отдела по организационно-кадровой работе МКУ «Управление ЖКХИСП» \_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Гуреева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Название файла: C:\Users\Markina NA\Desktop\Перечень социально значимых услуг.docx ,

Стекольникова Н.А., главный экономист ,24.05.2021 14:18:00

Разослать:

1.В дело- 1 экз.

2. Отдел экономики и прогнозирования- 1 экз.

3. структурные подразделения - 3 экз.

*Приложение №1*

*к постановлению администрации района*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_*

П Е Р Е Ч Е Н Ь

массовых социально значимых муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Подразделение администрации,  муниципальное учреждение,  предоставляющее услугу | Должностное лицо, ответственное за организацию перевода услуги в электронный вид |
| **Услуги I очереди** | | | |
|  | Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет | Муниципальные образовательные учреждения | Начальник управления образования администрации района |
|  | Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований Борисоглебское и Ковардицкое | Отдел архитектуры и строительства администрации района | Заведующий отделом архитектуры и строительства администрации района |
|  | Подготовка и выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований Борисоглебское и Ковардицкое | Отдел архитектуры и строительства администрации района | Заведующий отделом архитектуры и строительства администрации района |
|  | Выдача градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований Борисоглебское и Ковардицкое | Отдел архитектуры и строительства администрации района | Заведующий отделом архитектуры и строительства администрации района |
|  | Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района |
|  | Организация отдыха детей в каникулярное время | Управление образования администрации района | Начальник управления образования администрации района |
|  | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района |
|  | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципальных образований Борисоглебское и Ковардицкое | Отдел архитектуры и строительства администрации района | Заведующий отделом архитектуры и строительства администрации района |
|  | Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципальных образований Борисоглебское и Ковардицкое | Отдел архитектуры и строительства администрации района | Заведующий отделом архитектуры и строительства администрации района |
|  | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района |
| **Услуги II очереди** | | | |
|  | Подготовка и выдача разрешений на производство земляных работ на территории муниципальных образований Борисоглебское и Ковардицкое | Отдел архитектуры и строительства администрации района | Заведующий отделом архитектуры и строительства администрации района |
|  | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Муромского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций | Отдел архитектуры и строительства администрации района | Заведующий отделом архитектуры и строительства администрации района |
|  | Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Муромского района | Управление образования администрации Муромского района | Начальник управления образования администрации района |
|  | Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, либо права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Муромский район | Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района |

*Приложение №2 к постановлению администрации района*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

План (Дорожная карта) мероприятий

по внедрению и предоставлению массовых социально значимых услуг в электронном формате

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  выполнения | Исполнители |
| 1. | Подготовка проекта постановления главы администрации района "Об утверждении массовых социально значимых муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат" | До 31.05.2021 | Отдел экономики и прогнозирования администрации района |
| 2. | Актуализация правовых актов, устанавливающих перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг | До 31.06.2021 | Отдел экономики и прогнозирования администрации района |
| 3. | Приведение муниципальных правовых актов, определяющих порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг , в соответствие с требованиями Федерального закона №210-ФЗ | До 30.09.2021 | Отдел экономики и прогнозирования администрации района |
| 4. | Актуализация административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг I очереди в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" | До 30.10.2021 | Структурные подразделения администрации района, муниципальные бюджетные учреждения |
| 5. | Запуск государственных и муниципальных услуг I очереди на едином портале государственных и муниципальных услуг | До 25.12.2021 | Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства и социальной политики" |
| 6. | Актуализация административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг II очереди в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" | До 30.09.2022 | Структурные подразделения администрации района, муниципальные бюджетные учреждения |
| 7. | Запуск государственных и муниципальных услуг II очереди на едином портале государственных и муниципальных услуг | До 25.12.2022 | Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства и социальной политики" |

Главный экономист МКУ ЖКХИСП Стекольникова Н.А.