

ПЛАН
работы управления образования администрации Муромского района на июнь 2021 г.

| № п/п | Мероприятия | Управленческое решение | Сроки | Ответственные |
|--|---|------------------------|------------------|----------------------------------|
| 1. Организационная и информационно - аналитическая деятельность | | | | |
| 1. | Изучение деятельности администрации детских садов по организации летней оздоровительной работы с детьми в соответствии с требованиями СанПинов | приказ | В течение месяца | О.Ю.Соколова |
| 2. | Проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020 – 2021 учебном году | | В течение месяца | В.В.Иванова |
| 3. | Подготовка отчетов по итогам учебного года | отчет | В течение месяца | М.В.Коньшева |
| 4. | Организация деятельности оздоровительных лагерей | приказ | В течение месяца | Л.В.Ивлева |
| 5. | Организация операции «Подросток» | приказ | В течение месяца | И.В.Астафьева |
| 2. Заседания коллегиальных органов | | | | |
| 1. | Совещание руководителей образовательных организаций Об итогах учебного 2020-2021 учебного года - О результатах итоговой государственной аттестации - О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году | | 25.06.2021 | В.В.Иванова М.В. Коньшева |
| 2. | Общественный Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Анализ эффективности работы образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений в 2020-2021 учебном году. Актуальные задачи и проблемы | | 16.06.2021 | И.В.Астафьева |
| 3. Работа отдела опеки и попечительства | | | | |
| 1. | Организационная и информационно - аналитическая деятельность: | | | |
| | 1.1. Прием граждан по вопросам охраны прав детей | Предоставление услуги | Постоянно | Зворыкина А.А. Николаева Е.Е. |

| | | | | |
|----|---|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| | 1.2.Участие в судебных заседаниях по вопросам охраны прав детей | Решение | По необходимости | Зворыкина А.А. Николаева Е.Е. |
| | 1.3. Заседания Совета по опеке и попечительству | Решение | 10.06.2021 | Зворыкина А.А. Николаева Е.Е. |
| | 1.4. Формирование банка данных кандидатов в опекуны и приемные родители | Списки | Постоянно | Зворыкина А.А. Николаева Е.Е. |
| | 1.5. Формирование банка данных по муниципальному списку нуждающихся в жилье | Список | Постоянно | Зворыкина А.А. Николаева Е.Е. |
| | 1.6. Отчет в департамент образования по выявлению и устройству детей- сирот | Сведения | В течение месяца | Зворыкина А.А. Николаева Е.Е. |
| | 1.7. Отчет (регистр) детей-сирот в Центр усыновления | Сведения | В течение месяца | Зворыкина А.А. Николаева Е.Е. |
| | 1.8. Заседание комиссии по предоставлению жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей | Решение | 17.06.2021 | Зворыкина А.А. Николаева Е.Е. |
| 2. | Работа с опекунами и приемными родителями: | | | |
| | Проведение проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных | Приказ | В течение месяца | Зворыкина А.А. Николаева Е.Е. |
| 3. | Работа с неблагополучными семьями: | | | |
| | 3.1. Участие в заседаниях КДН и ЗП сельских поселений | | По отдельному плану при необходимости | Зворыкина А.А. Николаева Е.Е. |
| | 3.2. Участие в заседаниях КДН и ЗП при администрации Муромского района | | По отдельному плану при необходимости | Зворыкина А.А. Николаева Е.Е. |
| | 3.3. Организация и проведение рейдов по неблагополучным семьям совместно с администрацией сельских поселений, УВД и другими заинтересованными ведомствами | | Еженедельно | Зворыкина А.А. Николаева Е.Е. |
| 4. | Работа с общественными инспекторами: | | | |
| | Оказание методической и практической помощи общественным инспекторам | Рекомендации, консультации | В течение года | Зворыкина А.А. Николаева Е.Е. |

4. Работа психологической службы

| | | | | |
|----|--|---|--|-------------------------------------|
| 1. | Коррекционно - развивающие занятия с учащимися, воспитанниками | Циклограмма | Понедельник - пятница | Специалисты СПС |
| 2. | Консультпункт для родителей (законных представителей) | Циклограмма | Понедельник- четверг 8.00-14.00 | Мартынова Е.В. педагог-психолог |
| 3. | Участие в заседаниях КДН и ЗП при администрации Муромского района. | Постановление Главы администрации | 2 раза в месяц | И.В.Астафьева социальный педагог |
| 4. | Изучение готовности к обучению к школе будущих первоклассников | Приказ УО | Еженедельно | Аскерова И.А. педагог-психолог |
| 5. | Работа логопункта на базе СПС | Циклограмма | Понедельник, вторник, четверг, пятница | Смольянова И.Ю. учитель-логопед |
| 6. | Анализ работы за 2020-2021 год | Приказ УО | В течение месяца | В течение месяца |
| 7. | План работы на 2021-2022 уч.год | Приказ УО | В течение месяца | В течение месяца |
| 8. | Работа с ИПРА | Приказ УО | В течение месяца | Аскерова И.А. Барина А.Н. |

5. Общерайонные массовые мероприятия с участием педагогов и учащихся образовательных учреждений

| | | | | |
|--|---|--------|---------------|---------------|
| | День защиты детей | приказ | 01.06.2021 | Д.А.Гуленкина |
| | День русского языка – Пушкинский день в России | | 06.06.2021 | Д.А.Гуленкина |
| | Конкурс для пришкольных лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул 2020 – 2021 учебного года | приказ | До 30.06.2021 | Д.А.Гуленкина |
| | День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны | | 22.06.2021 | Д.А.Гуленкина |
| | Некрасовский праздник | приказ | 19.06.2021 | О.О.Увакина |

| | | | |
|--|--------|------------------|----------------|
| Экскурсионные поездки | приказ | В течение месяца | О.О.Увакина |
| 6. Нормативное правовое обеспечение системы образования | | | |
| Приказы управления образования: | | | |
| Об итогах изучения деятельности администрации детских садов по организации летней оздоровительной работы с детьми в соответствии с требованиями СанПинов | | До 30.06.2021 | О.Ю.Соколова |
| Об итогах операции «Подросток» | | До 30.06.2021 | И.В.Астафьева |
| Об итогах конкурса для дошкольных лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул 2020 – 2021 учебного года | | До 30.06.2021 | Д.А. Гуленкина |

Заместитель начальника
управления образования



В.В.Иванова