

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2021

№ 91

О мерах по реализации решения Совета народных депутатов Муромского района «О бюджете Муромского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Муромского района от 16.12.2020 № 78 «О бюджете Муромского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Уставом Муромского района, постановляю:

1. Принять к исполнению бюджет Муромского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Администрации Муромского района и её структурным подразделениям, выполняющим функции главных администраторов доходов бюджета Муромского района:

а) обеспечить выполнение плана по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Муромского района, утвержденном решением Совета народных депутатов от 16.12.2020 № 78 «О бюджете Муромского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», и предоставлять до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление администрации района отчет о выполнении установленного плана (с указанием причин отклонения от плановых показателей) по форме согласно приложению к настоящему постановлению;

б) обеспечить снижение задолженности по платежам в бюджет Муромского района по администрируемым доходам;

в) осуществлять систематически уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыявленные поступления.

3. Поручить заместителям Главы администрации района, руководителям управлений, комитетов, отделов администрации района, курирующим соответствующие направления деятельности:

а) осуществлять контроль за поступлением доходов в бюджет района и исполнением прогнозируемых показателей социально-экономического развития района, влияющих на мобилизацию доходов в бюджет Муромского района:

– первому заместителю Главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению – транспортному налогу с физических лиц, государственной пошлины, налога на добычу полезных ископаемых, денежный взиманий (штрафов), доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства, прочих неналоговых доходов, объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета и от муниципальных образований Муромского района, администрируемых курируемыми подведомственными управлениями, отделами, комитетами администрации Муромского района;

– заместителю Главы администрации района, начальнику управления образования - доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства, денежных взиманий (штрафов), прочих неналоговых доходов и объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета, администрируемых курируемыми подведомственными управлениями, отделами администрации Муромского района;

– отделу экономики и прогнозирования администрации района - за прогнозируемым объемом фонда заработной платы, совокупного дохода физических лиц, за полный поступлений в бюджет района налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения;

– начальнику финансового управления администрации района - денежных взиманий (штрафов) и объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета, администрируемых управлением;

– заведующему отделом сельского хозяйства администрации района - за объемом производства и реализацией сельскохозяйственной продукции, за полной поступлений в бюджет района единого сельскохозяйственного налога, платы за негативное воздействие на окружающую среду и объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета, курируемых отделом;

– председателю комитета по управлению муниципальным имуществом и земельному управлению администрации района - за выполнением показателей плана развития муниципального сектора экономики Муромского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, за полной поступлений в бюджет района доходов за использование имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, доходов от продажи материальных и нематериальных активов, платежей от муниципальных унитарных предприятий, государственной пошлины и денежных взиманий (штрафов), администрируемых комитетом;

б) не рассматривать предложения главных распорядителей средств бюджета района по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств при отсутствии соответствующих

источников дополнительных поступлений в бюджет Муромского района и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета района.

4. Органам администрации Муромского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, обеспечивать включение учредителями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 10 настоящего постановления.

5. Индексация оплаты труда работников муниципальных учреждений, обеспечиваемая за счет средств бюджета района (за исключением отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации 2012 года), производится в размере и сроки, устанавливаемые постановлением администрации Владимирской области в отношении работников областных учреждений, в соответствии с постановлениями администрации Муромского района.

6. Установить муниципальным бюджетным учреждениям срок для возврата в бюджет Муромского района субсидий, предоставленных им в 2020 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений в связи с невыполнением муниципального задания, - не позднее 01 апреля 2021 года.

7. Финансовому управлению администрации Муромского района:

а) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Муромского района в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании пунктов 30 и 31 решения Совета народных депутатов Муромского района «О бюджете Муромского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

б) осуществлять финансирование расходов из бюджета района в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годах:

- в соответствии с кассовым планом в пределах доведенных до главных распорядителей средств бюджета района бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- согласно заявкам, предоставляемым в установленном порядке главными распорядителями средств бюджета района в финансовое управление администрации района;

в) обеспечить проведение и опубликование в сети Интернет на официальном сайте администрации Муромского района результатов мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета района;

г) проводить ежеквартальный анализ исполнения бюджетов муниципальных образований Борисоглебское и Ковардицкое с целью определения потребности в перечислении авансовых дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального образования Муромского района по выплате заработной платы с начислениями работникам учреждений бюджетной сферы;

д) осуществлять ежеквартальный мониторинг выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Борисоглебское и Ковардицкое условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Муромского района, установленных пунктом 3 постановления Главы администрации Муромского района от 18.11.2020 № 974 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Муромского района, и установлении общего условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Муромского района»;

е) обеспечить полностью и своевременно погашение кредитов, выданных бюджету Муромского района и уплату процентов за пользование кредитами;

ж) довести до главных администраторов доходов бюджета района план по мобилизации доходов в бюджет района на 2021 год в соответствии с решением о бюджете.

План по мобилизации доходов подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Муромского района;

з) до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять отчет об исполнении бюджета Муромского района на утверждение Главе администрации Муромского района;

и) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области информацию о результатах проводимой работы комиссии по вопросам увеличения поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Муромского района, муниципальных образований Борисоглебское и Ковардицкое, по легализации работодателями заработной платы своих работников;

к) направлять в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области решения о принятии бюджета Муромского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов и внесении в него изменений в недельный срок со дня вступления в силу, а также реестры расходных обязательств в установленные департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области сроки;

л) обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчетов об исполнении бюджетов в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области в сроки, установленные для месячной и квартальной бюджетной отчетности;

м) осуществлять контроль за обоснованным и эффективным применением налоговых льгот;

н) принять действенные меры к более полной мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Муромского района, продолжить работу по

снижению задолженности по уплате платежей через комиссию, созданную в администрации Муромского района, а также путем проведения индивидуальной работы с налогоплательщиками;

о) обеспечить соблюдение установленных постановлением администрации Владимирской области от 01 июля 2011 года № 662 нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

п) представлять в отдел экономики и прогнозирования администрации района ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, данные о расходовании бюджетных ассигнований за счет всех источников финансирования на реализацию муниципальных программ, в том числе подпрограмм;

р) обеспечить реализацию «дорожных карт» в соответствующей сфере по увеличению налогового потенциала, разработанных межведомственной рабочей группой по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области;

с) до 01 февраля 2021 года организовать работу по заключению с департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области соглашения, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов;

т) заключить с органами местного самоуправления муниципальных образований Борисоглебское и Ковардицкое, получающими дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района за счет субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий органов государственной власти Владимирской области по расчету и представлению дотаций бюджетам городских, сельских поселений за счет средств областного бюджета, соглашения, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации района.

8. Отделу сельского хозяйства администрации района предоставлять в финансовое управление администрации района ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о результатах проводимой работы комиссии по снижению неформальной занятости, легализации неформальной («серой») заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, ликвидации задолженности по заработной плате на территории Муромского района.

9. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета района:

а) при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и финансировании объектов капитального строительства муниципальной собственности из областного бюджета:

– представлять в финансовое управление администрации Муромского района заявки на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в соответствии с условиями муниципальных контрактов и при наличии документов, подтверждающих выполнение работ и оказание услуг;

– не представлять к включению в перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих капитальному ремонту, объектов, не имеющих проектно-сметной документации, положительного заключения экспертизы;

б) привести муниципальные программы Муромского района в соответствие с решением о бюджете до 01 апреля 2021 года;

в) не допускать по состоянию на 1-е число каждого месяца образования просроченной кредиторской задолженности по подведомственным муниципальным учреждениям, включая муниципальные бюджетные учреждения, в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам;

г) предоставлять главным распорядителям средств областного бюджета документы на перечисление межбюджетных трансфертов в соответствии с заявками Муромского района, представленными по форме и в сроки, установленные главным распорядителем средств областного бюджета, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами области, а также ранее заключенными соглашениями, устанавливающими порядок их предоставления;

д) представлять финансовому управлению администрации района:

- заявки на финансирование расходов из бюджета района не позднее, чем за 3 дня до календарного срока кассовых выплат по ним;

- ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчетности, отчеты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области;

- в 2021 году – до 15 февраля годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

- информацию об объеме незавершенного строительства по объектам, финансируемым за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Муромского района.

е) обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета:

ж) принимать исчерпывающие меры по достижению показателей результативности предоставления субсидий из областного бюджета на финансирование полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

з) принимать участие в реализации мероприятий государственных программ Владимирской области при наличии реальных источников финансирования из бюджета Муромского района;

и) подготовить и направить до 15 марта 2021 года в финансовое управление администрации Муромского района предложения о внесении изменений в план мероприятий по росту доходного потенциала Муромского района, оптимизации расходов бюджета Муромского района и совершенствованию долговой политики,

утверждённый постановлением администрации Муромского района от 09.11.2018 № 1032;

к) обеспечить своевременное размещение на официальном сайте администрации Муромского района в сети Интернет информации о муниципальных программах Муромского района и фактически достигнутых в ходе их реализации результатах;

л) обеспечить своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.vus.gov.ru информации, предусмотренной частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

м) обеспечить в первоочередном порядке исполнение принятых обязательств по достижению целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации 2012 года;

н) организовать работу по заключению с департаментами администрации Владимирской области соглашений по предоставлению субсидий в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 19.12.2014 № 1287 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области» до 1 февраля 2021 года;

о) обеспечить заключение подведомственными получателями средств бюджета района и учреждениями, в отношении которых органы администрации Муромского района осуществляют функции и полномочия учредителя, договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд Муромского района, исполнение которых осуществляется за счёт бюджета района, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2021-2023 годы, а также контроль за равномерным исполнением в течение года средств бюджета района;

п) обеспечить заключение договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета Муромского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в информационной системе «Электронный бюджет» в случаях, установленных пунктом 26(б), 43 постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

10. Установить, что получатели средств бюджета района при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов:

а) вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

– по договорам (муниципальным контрактам) на оплату услуг связи, о

подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городского и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальных казенных учреждениях Муромского района и на объектах теплоснабжения, находящихся на территории района, расходов на приобретение путёвок на оказание услуг по оздоровлению детей в организации отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств – до 100 процентов;

– по заявкам на получение наличных денег – на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи – до 100 процентов;

– по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и Муромского района – не более 50 процентов;

б) обязаны обеспечить:

– производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки на основании договоров, заключённых с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории Владимирской области, и выбранными гражданами для зачисления денежных средств;

– не допускать с 01 декабря 2021 года принятия бюджетных обязательств на 2021 год, возникающих из муниципальных контрактов, выполнение работ (оказание услуг) по которым осуществляется более одного месяца;

– не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам.

11. Отделу организационной и кадровой работы администрации Муромского района обеспечить соблюдение установленных постановлением администрации Владимирской области от 01 июля 2011 года № 662 нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

12. Отделу архитектуры и строительства администрации Муромского района не допускать включение в перечни объектов капитального строительства и капитального ремонта объектов, не имеющих проектно-сметной документации, положительного заключения экспертизы и подтверждения финансирования из бюджета района.

13. Ответственным исполнителям муниципальных программ представлять в муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Муромского района» заявки на финансирование бюджетных инвестиций в соответствии с условиями муниципальных контрактов и при наличии документов, подтверждающих выполнение работ (услуг).

14. Администрация муниципального образования Борисоглебское Муромского района и администрации муниципального образования Ковардицкое Муромского района в срок до 01 июня 2021 года представить в финансовое управление администрации Муромского района информацию об итогах проведенной оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) по земельному налогу, предоставленным физическим лицам за 2020 год.

15. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Муромского района.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года, и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации района



Н.Н.Муравьев

Приложение
к постановлению
администрации района
от 15.02.2021 № 91

ОТЧЕТ
о выполнении плана по мобилизации доходов в бюджет Муромского района
по состоянию на _____ 2021 г.

Главный администратор:
Единица измерения: тыс.рублей

Наименование доходов	План на 2021 год	Исполнено	% исполнения	Отклонение, тыс.рублей	Причины отклонения
1.					
2.					
3....					
Итого					