

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З**

22 декабря 2020 года

№ 461

*Об организации работы территориальной
психолого – медико – педагогической комиссии
в 2021 году*

На основании распоряжения департамента образования Владимирской области от 16 декабря 2020 года № 1220 «О деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии в 2021 году», в соответствии с Положением о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования администрации Муромского района, утвержденным приказом управления образования администрации Муромского района от 08 ноября 2016 года № 474 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить график работы и состав территориальной психолого – медико – педагогической комиссии управления образования администрации Муромского района (далее – территориальная ПМПК) согласно приложениям № 1, № 2.

2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

2.1. Обеспечить своевременное проведение психолого-педагогических консилиумов по итогам углубленного осмотра детей, имеющих стойкие трудности в освоении образовательных программ.

2.2. Подготовить на каждого ребенка, направляемого на территориальную ПМПК, сопроводительные документы в соответствии с перечнем согласно приложению № 3.

2.3. Использовать в своей деятельности:

- методические рекомендации «Требования к составлению психолого – педагогической характеристики ребенка, направляемого на обследование территориальной психолого – медико – педагогической комиссией» (письмо от 15.02.2016 № УО-220/02-03)

- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

3. В соответствии с распоряжением Департамента образования Владимирской области от 16 декабря 2020г. №1220 ежеквартально, до 5 числа

месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в ГБУ ВО ЦППМС отчет о деятельности территориальной ПМПК согласно приложению № 4.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель Главы администрации района,
начальник управления образования



Т.А. Масленникова

ГРАФИК
проведения заседаний территориальной психолого-медико –педагогической
комиссии управления образования администрации Муромского района
на 2021 год

№ п/п	Примерная дата проведения	Место
1.	13 января 2021	Владимирская область, г. Муром, ул. Артема, д.2
2.	29 апреля 2021	
3.	14 октября 2020	
4.	16 декабря 2020	

Состав
территориальной психолого – медико педагогической комиссии управления
образования администрации Муромского района
на 2021 год

1.	Масленникова Татьяна Анатольевна	-	руководитель ТПМПК, заместитель Главы администрации района, начальник управления образования
2.	Иванова Виктория Викторовна	-	заместитель руководителя ТПМПК, заместитель начальника управления образования
3.	Мартынова Елена Викторовна	-	секретарь ТПМПК, тифлопедагог Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чаадаевская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)
Члены комиссии			
4.	Делицына Елена Евгеньевна	-	детский врач – психиатр ГБУЗ ВО «Муромская городская больница округа Муром № 3» (по согласованию)
5.	Горелая Татьяна Николаевна	-	директор ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат округа Муром» (по согласованию)
6.	Лавренчук Светлана Борисовна	-	врач – педиатр ГБУЗ ВО «Детская больница округа Муром» (по согласованию)
7.	Колонцова Наталья Геннадьевна	-	врач – офтальмолог ГБУЗ ВО «Детская больница округа Муром» (по согласованию)
8.	Седова Маргарита Анатольевна	-	врач – оториноларинголог ГБУЗ ВО «Детская больница округа Муром» (по согласованию)
9.	Рогоськова Ольга Ивановна	-	врач – ортопед ГБУЗ ВО «Детская больница округа Муром» (по согласованию)
10.	Клейнерман Елена Исидоровна	-	врач - невролог ГБУЗ ВО «Детская больница округа

			Муром» (по согласованию)
11	Смолянова Ирина Юрьевна	-	учитель-дефектолог , учитель-логопед Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Зименковская средняя общеобразовательная школа (по согласованию)
12	Баринова Анна Николаевна	-	педагог – психолог Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Зименковская средняя общеобразовательная школа (по согласованию)
13.	Астафьева Ирина Вячеславовна	-	социальный педагог, сурдопедагог Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ковардицкая средняя общеобразовательная школа (по согласованию)
14.	Молоденова Светлана Вячеславовна	-	педагог начальных классов Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Панфиловская средняя общеобразовательная школа (по согласованию)

**Перечень документов, представляемых
на территориальную психолого – медико - педагогическую комиссию**

1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка, включающее согласие на предварительное обследование ребенка в ТПМПК.
2. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).
3. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).
4. Заключение психолого – медико – педагогического консилиума образовательной организации.
5. Заключение (заключения) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).
6. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации); заключение врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии).
7. Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией.
8. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя).
9. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
10. Карта ребенка, прошедшего обследование.
11. Протокол обследования ребенка.
12. Рабочие тетради или другие образцы продуктивной деятельности направляемого ребенка.
13. Табель успеваемости обучающегося по четвертям и за год.
14. Копия справки об инвалидности (при наличии).
15. Копия паспорта заявителя или документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов ребенка.
16. Копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) ребенка – инвалида (при наличии).

Приложение №4
к приказу начальника
управления образования
от 22.12.2020 №461

Утверждаю
Руководитель ТПМПК

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
администрации Муромского района за ___ 2021 год

Наименование	Количество				всего за 20__ год
	1 квартал.	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
Проведено заседаний ПМПК, всего:					
Всего обследовано детей, из них:					
в возрасте:					
до 3 лет					
от 4 до 7 лет					
от 8 до 11 лет					
от 12 до 15 лет					
старше 15 лет					
обучаются в образовательной организации:					
дошкольного образования					
общего образования					
СПО					
ВО					
специальных (коррекционных) всего, из них:					

Заключения ПМПК:					
относится к категории детей с ОВЗ					
не относится к категории детей с ОВЗ					
Рекомендации ПМПК:					
обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования					
основная образовательная программа дошкольного образования					
обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе					
основная общеобразовательная программа					
обучение по адаптированной образовательной программе профессионального обучения					
обучение по адаптированной образовательной программе профессионального образования					
обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования					
особые условия проведения ГИА:					
нуждается в создании специальных условий проведения ГИА					
не нуждается в создании специальных условий проведения ГИА					
Всего дано рекомендаций, из них:					
рекомендация выполнена (в течение отчетного года)					
рекомендация не выполнена (в течение отчетного года) всего, из них по причине:					
отказа родителей (законных представителей)					
другая причина (отсутствие групп компенсирующей направленности или специальных коррекционных классов в образовательной организации, нет мест в группе компенсирующей направленности, иная причина (указать какая))					
Обращения по территориям (для центральной ПМПК)					
г. Владимир					
и т. д.					

Секретарь ТПМПК _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Готовил:
Секретарь ТПМПК
Разослать:

Е.В. Мартынова
в дело – 1экз., все ОО – по 1 экз., СПС-1экз.