



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 30 » сентября 2020 г.

№ 945

Об утверждении положения о центральной психолого-медико-педагогической комиссии

В соответствии с пунктом 3.1.45 Положения о Департаменте образования Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 27.03.2006 № 225, и в целях совершенствования деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Владимирской области:

1. Утвердить Положение о центральной психолого-медико-педагогической комиссии Владимирской области согласно приложению.
2. Отделу защиты детства разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента образования Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 октября 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора Департамента образования Е.В. Запруднову.

Директор Департамента

О.А. Беляева

ПОЛОЖЕНИЕ
о центральной психолого-медико-педагогической комиссии
Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Положение) регламентирует деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – центральная ПМПК), включая порядок проведения центральной ПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Центральная ПМПК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Положением.

1.3. Центральная ПМПК проводит обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет (далее – дети), а также обследование лиц в возрасте от 18 лет.

1.4. Центральная ПМПК создается в целях своевременного выявления у заявителей особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.5. Центральная ПМПК создается Департаментом образования Владимирской области (далее – Департамент образования) и осуществляет свою деятельность в пределах Владимирской области.

1.6. Центральная ПМПК не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

1.7. Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности центральной ПМПК осуществляет государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ЦППМС).

1.8. Департамент образования, центральная ПМПК, ЦППМС, организации, подведомственные Департаменту образования, информируют родителей (законных представителей) детей, а также лиц старше 18 лет, законных представителей лиц старше 18 лет, признанных недееспособными, об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы центральной ПМПК.

1.9. Информация о проведении обследования специалистами центральной ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с

обследованием центральной ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия заявителей или родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности и права центральной ПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности центральной ПМПК являются:

- проведение психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей и лиц старше 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, в том числе по направлению территориальной ПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей, лицами старше 18 лет, законными представителями лиц старше 18 лет, признанных недееспособными, заключения территориальной ПМПК;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям и лицам старше 18 лет психолого-медико-педагогической помощи и организации обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных центральной или территориальной ПМПК рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, лицам старше 18 лет, законным представителям лиц старше 18 лет, признанных недееспособными, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных детей и лиц старше 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории области;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в сфере предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных ПМПК.

2.2. Центральная ПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета-рекомендаций центральной ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей и лиц старше 18 лет в образовательных организациях, а также в семье;

- вносить в Департамент образования и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности территориальных ПМПК.

2.3. Центральная ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

3. Организация деятельности центральной ПМПК

3.1. Обследование детей и лиц старше 18 лет, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные образовательные программы, осуществляется центральной ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей, лиц старше 18 лет и их законных представителей (в случае признания их недееспособными) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет.

Медицинское обследование лиц, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Обследование детей и лиц старше 18 лет, консультирование родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет специалистами центральной ПМПК осуществляются бесплатно.

3.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в центральную ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка;

- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- г) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) центральной или территориальной ПМПК о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику на обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Лица старше 18 лет или их законные представители (в случае признания их недееспособными) для проведения обследования предъявляют в центральную ПМПК документ, удостоверяющий его личность, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении обследования;

б) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

в) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

г) заключение (заключения) центральной или территориальной ПМПК о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

д) подробную выписку из медицинской карты с заключениями врачей, наблюдающих лицо старше 18 лет в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

е) характеристику, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

ж) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

При необходимости центральная ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у законных представителей дополнительную информацию о ребенке, лице старше 18 лет (например, копию справки об инвалидности (при наличии); копию индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА) (при наличии); представление учителя-логопеда/логопеда (для ребенка, лица старше 18 лет с нарушением речи); заключение врача-офтальмолога (для ребенка, лица старше 18 лет с нарушением зрения); представление педагога-психолога/психолога (при отсутствии заключения психолого-педагогического консилиума или специалиста, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение); табель успеваемости по четвертям и за год).

3.4. Центральная ПМПК осуществляет свою деятельность по утвержденному распоряжением Департамента образования Владимирской области графику работы на текущий год.

Прием заявлений и документов на обследование детей, лиц старше 18 лет производится в соответствии с графиком работы.

3.5. Запись на проведение обследования центральной ПМПК осуществляется при подаче документов.

3.6. Обследование детей, лиц старше 18 лет проводится в помещениях, где размещается центральная ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено по месту проживания и (или) обучения детей, лиц старше 18 лет.

3.7. Обследование детей, лиц старше 18 лет проводится каждым специалистом центральной ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов центральной ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей, лиц старше 18 лет.

Обследование специалистами: учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, проводится не менее чем за 5 дней до заседания центральной ПМПК.

При решении центральной ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.8. В ходе обследования ребенка, лица старше 18 лет центральной ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о заявителе, специалистах центральной ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение центральной ПМПК.

3.9. В заключении центральной ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка, лица старше 18 лет особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок, лицо старше 18 лет может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения центральной ПМПК производится в отсутствие детей, лиц старше 18 лет.

3.10. Протокол и заключение центральной ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами центральной ПМПК,

проводившими обследование, и руководителем центральной ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью центральной ПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения центральной ПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения центральной ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями), лицом старше 18 лет выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении, в том числе при отказе получить заключение.

3.11. Заключение центральной ПМПК носит для родителей (законных представителей), лица старше 18 лет рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями), лицом старше 18 лет заключение центральной ПМПК является основанием для создания Департаментом образования, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и/или воспитания.

Заключение центральной ПМПК действительно для представления в указанные органы и организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.12. Центральная ПМПК оказывает родителям (законным представителям), лицам старше 18 лет, самостоятельно обратившимся в центральную ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

3.13. Центральной ПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей, лиц старше 18 лет на обследование центральной ПМПК, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- журнал учета детей, лиц старше 18 лет, прошедших обследование центральной ПМПК, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- карта ребенка, лица старше 18 лет, прошедшего обследование центральной ПМПК, по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;
- протокол обследования (далее - протокол) центральной ПМПК по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.
- заключение центральной ПМПК по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению.

3.14. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, лица старше 18 лет, признанного недееспособным, специалистами центральной ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении центральной ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания;

- получать консультации специалистов центральной ПМПК по вопросам обследования детей, лиц старше 18 лет, признанных недееспособными, в центральной ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей, лиц старше 18 лет, признанных недееспособными.

- обжаловать заключение территориальной ПМПК в случае несогласия с ним.

4. Состав центральной ПМПК

4.1. Центральную ПМПК возглавляет руководитель.

Руководитель определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании центральной ПМПК, ведет заседания, подписывает протоколы и заключения, собирает внеплановые (внеочередные) заседания. Руководитель может запрашивать у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на центральной ПМПК.

В случае отсутствия руководителя центральной ПМПК заседание ведет его заместитель, а в случае отсутствия заместителя - один из членов центральной ПМПК.

4.2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются другие специалисты.

Включение врачей в состав центральной ПМПК осуществляется по согласованию с Департаментом здравоохранения Владимирской области.

4.3. Членами центральной ПМПК могут быть лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

4.4. Делопроизводство центральной ПМПК ведет секретарь центральной ПМПК.

Секретарь центральной ПМПК осуществляет прием заявлений и документов от заявителей; проверяет их на соответствие перечню согласно п. 3.3. настоящего Положения; ведет журналы записи на обследование и учета заявителей, прошедших обследование; заполняет карту ребенка, лица старше 18 лет, прошедшего обследование; оформляет протоколы обследования и заключения центральной ПМПК; составляет отчетность и осуществляет мониторинг деятельности центральной ПМПК; информирует родителей (законных представителей), лицо старше 18 лет о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах заявителя, связанных с проведением обследования, в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.5. Заседание центральной ПМПК считается правомочным в случае присутствия на нем следующих специалистов: руководителя (либо лица его заменяющего), учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, врача-психиатра.

Приложение №1

к Положению о центральной психолого-медико-педагогической комиссии Владимирской области

ЖУРНАЛ
записи детей, лиц старше 18 лет на обследование
центральной психолого-медико-педагогической комиссией (ЦПМПК)

| № п/п | Дата заявления родителя (законного представителя) ребенка, лица старше 18 лет, дата рождения | Дата приема на ЦПМПК | ФИО ребенка, лица старше 18 лет, дата рождения | ФИО родителя (законного представителя) ребенка, лица старше 18 лет, контактная информация (тел., e-mail) | Место жительства | Образовательная организация, которой обучается ребенок, старше 18 лет | Установленный диагноз (при наличии), сведения об инвалидности (при наличии) | Кем направлен на ЦПМПК, отметка о наличии направления | Запрос родителя (законного представителя) ребенка, лица старше 18 лет |
|-------|--|----------------------|--|--|------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Дата заявления родителя (законного представителя) ребенка, лица старше 18 лет, признано недееспособным | | | | | | | | |

Журнал записи пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ЦПМПК и подписью руководителя ЦПМПК.

Приложение №2

к Положению о центральной психолого-медико-педагогической комиссии Владимирской области

ЖУРНАЛ
учета детей, лиц старше 18 лет, прошедших обследование
в центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК)

| № п/п | ФИО ребенка, лица старше 18 лет дата рождения | ФИО родителя (законного представителя) ребенка, лица старше 18 лет, признанного недееспособным, контактная информация (тел., e-mail) | Место жительства, образовательная организация, в которой обучается ребенок, лицо старше 18 лет | Установленный диагноз (при наличии), сведения об инвалидности (при наличии) | Кем направлен на ЦПМПК, отметка о наличии направления (при наличии) | Заключение ЦПМПК, особое мнение специалистов (при наличии) | Рекомендации ЦПМПК | Подпись родителя (законного представителя) ребенка, лица старше 18 лет |
|-------|--|--|--|---|---|--|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Каждое заседание отражается в Журнале учета и заверяется подписями руководителя и секретаря ЦПМПК. Журнал учета прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ЦПМПК и подписью руководителя ЦПМПК.

Карта ребенка, лица старше 18 лет, прошедшего обследование на центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Состав карты ребенка, лица старше 18 лет прошедшего обследование в центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Карта ребенка):

- заявление и согласие на проведении обследования ребенка, лица старше 18 лет в центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК) (обязательный документ; оригинал);
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей), лица старше 18 лет (обязательный документ; оригинал);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии; оригинал или заверенная печатью ЦПМПК копия);
- направление территориальной ПМПК на центральную ПМПК (при наличии; оригинал - в центральной ПМПК; копия - в территориальной ПМПК);
- заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) или заключение независимого эксперта (при наличии; оригинал или заверенная печатью ЦПМПК копия);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка, лица старше 18 лет (при наличии; оригинал или заверенная печатью ЦПМПК копия);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации) (обязательный документ; оригинал или заверенная печатью ЦПМПК копия); заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии; оригинал или заверенная печатью ЦПМПК копия);
- подробная выписка из медицинской карты с заключениями врачей, наблюдающих лицо старше 18 лет в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- психолого-педагогическая характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии; оригинал или заверенная печатью ЦПМПК копия);
- запрос у соответствующих органов и организаций дополнительной информации о ребенке, лице старше 18 лет (при наличии; копия);
- протоколы обследования ребенка, лица старше 18 лет специалистами (обязательный документ; оригинал);
- заключение ЦПМПК (обязательный документ; оригинал).

Карта может быть дополнена другими документами и материалами, имеющими непосредственное отношение к обследованию ребенка, лица старше 18 лет.

Приложение №4
к Положению о центральной психолого-медико-педагогической комиссии Владимирской области

ПРОТОКОЛ №
ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ

от « _____ » _____ 202 _____ г.

Дата проведения ПМПК « _____ » _____ 202 _____ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес регистрации, телефон _____
4. Кем направлен на комиссию (самостоятельное решение лица старше 18 лет, решение родителя (законного представителя); направление образовательной организации; направление организации, осуществляющей социальное обслуживание; направление медицинской организации; направление другой организации (указать)): _____
5. Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия) _____
6. Перечень документов, представленных на ПМПК:
 - заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка, лица старше 18 лет в комиссии;
 - копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка, лица старше 18 лет (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
 - документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя ребенка, лица старше 18 лет, признанного недееспособным;
 - направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
 - заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
 - заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка, лица старше 18 лет;
 - выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
 - подробная выписка из медицинской карты с заключениями врачей, наблюдающих лицо старше 18 лет в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
 - заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка, лицо старше 18 лет;
 - характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, лица старше 18 лет;
- _____

7. Краткие анамнестические сведения: _____

8. Основной и сопутствующие медицинские (клинические) диагнозы: _____

9. Данные обследования учителя-дефектолога (обученность и обучаемость) _____

Выводы (рекомендуемый вариант ООП/АОО) _____

10. Данные логопедического обследования (соответствие речевого развития возрастной норме, наличие речевого нарушения, степень речевого недоразвития, возможности речевой коммуникации) _____

Логопедическое заключение _____

Выводы (потребность в логопедической коррекции) _____

11. Данные психологического обследования (степень соответствия/несоответствия уровня психического развития возрастной норме, вариант дизонтогенеза психики, стойкость нарушений познавательной деятельности, индивидуально-психологические проблемы, способные дополнительно нарушать процессы социопсихологической адаптации, специфические и неспецифические дисфункции, наличие и вероятностные причины отклонений в поведении): _____

Выводы (потребность в создании специальных условий и возможность адаптироваться к требованиям определенного варианта АООП, потребность в психокоррекционных занятиях) _____

12. Данные обследования социального педагога (условия жизни и воспитания ребенка, лица старше 18 лет, степень его социопсихологической адаптированности) _____

Выводы (вероятность социально-средового генеза имеющихся отклонений в развитии): _____

Основные особенности развития ребенка, лица старше 18 лет определяющие необходимость создания специальных условий обучения и воспитания _____

Особое мнение (в случае, если члены комиссии не пришли к консенсусу или имеется заключение эксперта, не совпадающее с мнением членов ПМПК) _____

Руководитель комиссии

(должность, наименование организации, ФИО)

(подпись)

Заместитель руководителя комиссии

(должность, наименование организации, ФИО)

(подпись)

Специалисты комиссии

Учитель-дефектолог _____

(наименование организации, ФИО)

(подпись)

| | | |
|--|-------|-----------|
| Учитель-логопед | _____ | _____ |
| Педагог-психолог | _____ | _____ |
| Социальный педагог | _____ | _____ |
| Врач | _____ | _____ |
| Специалист | _____ | _____ |
| Секретарь комиссии | _____ | _____ |
| (должность, наименование организации, ФИО) | | (подпись) |
| М.П. | | |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ**

№ _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.

ФИО ребенка/лица старше 18 лет _____

Дата рождения _____

Место жительства _____

Основные особенности ребенка, лица старше 18 лет, определяющие необходимость создания специальных условий образования (ребенок-инвалид, инвалид; является /не является ребенком (лицом) с ограниченными возможностями здоровья) _____

Нуждается /не нуждается в создании специальных образовательных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

Рекомендации ПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка, лица старше 18 лет в образовательной организации

1. Образовательная программа _____
2. Направления коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи:

учитель-дефектолог _____

учитель-логопед _____

педагог-психолог _____

социальный педагог _____

3. Другие специальные условия* _____

Руководитель комиссии

(должность, наименование организации, ФИО)

Заместитель руководителя комиссии

(подпись)

(должность, наименование организации, ФИО)

Специалисты комиссии

Учитель-дефектолог _____

(наименование организации, ФИО)

(подпись)

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Социальный педагог _____

Врач _____

Специалист _____

Секретарь комиссии _____

(должность, наименование организации, ФИО)

(подпись)

М.П.

Дата выдачи заключения ПМПК « _____ » _____ 201 _____ г.

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлена (ен).

Копия Заключения получена.

(подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя) ребенка, лица старше 18 лет)

* **описываются иные, необходимые для успешной социальной и образовательной адаптации условия:** форма обучения (в соответствии с рекомендациями врача); режим обучения; обеспечение архитектурной доступности; специальные технические средства обучения; предоставление услуг ассистента (помощника), тьютора; специальные учебники; особые условия проведения государственной итоговой аттестации; срок повторного прохождения ПМПК; условия питания, медицинского сопровождения, включение дополнительного образования, социальная помощь семье и другое.