

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**П Р И К А З**

16.12.2020

№ 84

*О внесении изменений в приказ финансового управления администрации района от 21.12.2015 №49 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Муромского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Муромского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Муромского района)»*

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ финансового управления администрации района от 21.12.2015 № 49 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Муромского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Муромского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Муромского района)» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование Приказа изложить в следующей редакции:

«О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Муромского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Муромского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Муромского района), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Муромского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Муромского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Муромского района), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) согласно приложению.».

1.3. Пункты 2 – 5, 9 исключить.

1.4. Пункты 6 – 8, 10 считать пунктами 2 – 5.

2. Внести в приложение к Приказу следующие изменения:

2.1. Наименование приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

«Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Муромского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Муромского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Муромского района), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»;

2.2. Преамбулу Порядка изложить в следующей редакции:

«Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Муромского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Муромского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Муромского района), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.»;

2.3. В разделе I:

2.3.1. В пункте 1 слова «текущий финансовый год» заменить словами «финансовый год»;

2.3.2. Пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается начальником финансового управления до начала очередного финансового года в абсолютных суммах, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению.

Утвержденные показатели сводной росписи и обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями (главными администраторами источников), должны соответствовать друг другу.

3. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета района и лимитов бюджетных обязательств на финансовый

год и на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (по разделам I и III) с присвоением кода вида изменения 011.»;

2.3.3. Пункт 4 дополнить первым абзацем следующего содержания:

«4. Изменения, утвержденные по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (по разделам I и III), размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации района.»;

2.3.4. Абзац первый пункта 4 считать абзацем вторым.

2.4. Раздел II изложить в следующей редакции:

#### «II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета района (далее - главные распорядители) утверждаются начальником финансового управления одновременно с утверждением сводной росписи в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Муромского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета района (аналитических кодов при наличии) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств устанавливаются начальником финансового управления согласно приложению 5 к настоящему Порядку (по форме раздела I).

5.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением, за исключением:

- бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе Решения по виду расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства», до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с Решением;

- расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением, и (или) по которым требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета района, до получения от главного распорядителя уведомления о выполнении условий, установленных Решением;

- бюджетных ассигнований, установленных Решением к недоведению в процентном отношении (далее - дополнительно заблокированные лимиты), до принятия соответствующего решения об их разблокировке.

Лимиты бюджетных обязательств (дополнительно заблокированные лимиты) по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением, и (или) по которым требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета района в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливаются начальником финансового управления согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

При выполнении условий, установленных Решением, до главных

распорядителей доводятся соответствующие лимиты бюджетных обязательств.

5.3. Дополнительно заблокированные лимиты бюджетных обязательств в соответствии с особенностями, установленными Решением, устанавливаются начальником финансового управления в разрезе главных распорядителей по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода - до элемента вида расхода и дополнительная классификация) на основании уведомлений о блокировке (изменении) лимитов бюджетных обязательств, сформированных главными распорядителями по форме согласно приложению 4.1 к настоящему Порядку и представленных в финансовое управление на бумажном носителе в двух экземплярах.

5.4. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

Прекращение действия лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета района и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (по разделу II) с присвоением кода вида изменения 011.

Изменения, утвержденные по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (по разделу II), размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации Муромского района.».

2.5. В пункте 6 раздела III:

а) в абзаце третьем слова «приложению 3» заменить словами «приложению 4»;

б) в абзаце четвертом слова «приложению 6» заменить словами «приложению 5».

2.6. В разделе IV:

2.6.1. Пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Ведение сводной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).»;

2.6.2. В пункте 8 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«по иным основаниям, установленным Решением и статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году.»;

2.6.3. Пункт 8.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«К Справке прилагается обоснование, сформированное по форме приложения № 2 к Порядку, утвержденному приказом финансового управления администрации Муромского района от 15.07.2013 № 26.

Оформление Справки по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и изменению лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) с присвоением кодов видов изменений, установленных приложением 9 к настоящему Порядку.».

2.6.4. Пункты 8.2., 8.2.1. – 8.2.3., 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.2. При выполнении главными распорядителями условий, установленных Решением, доведение лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную роспись осуществляется в следующем порядке:

а) главный распорядитель, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением, между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств в течение пяти рабочих дней со дня выполнения условий, установленных Решением, письменно информирует об этом финансовое управление;

б) начальник финансового управления утверждает лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению в связи с выполнением условий, установленных Решением, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя соответствующей информации. Утвержденные показатели финансовое управление доводит до главных распорядителей;

в) главные распорядители формируют соответствующие изменения в программном комплексе «Бюджет-Смарт» в разделе «Документы» - «Лимиты бюджетных обязательств» - «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)» с присвоением кода вида изменений «120» и аналитического признака «Готов к проверке»;

г) финансовое управление в течение трех рабочих дней проверяют сформированную информацию;

д) финансовое управление переводит изменения в раздел «Документы» - «Лимиты бюджетных обязательств» - «Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)», после чего изменения в лимиты бюджетных обязательств считаются внесенными.

8.3. В случае выполнения условий, установленных Решением, об отмене дополнительно заблокированных лимитов бюджетных обязательств начальник финансового управления утверждает лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели финансовое управление доводит до главных распорядителей, после чего вносятся изменения в лимиты бюджетных обязательств согласно подпунктам «в», «г», «д» пункта 8.2. настоящего Порядка с присвоением кода вида изменений «130».



8.4. В случае выполнения условий, установленных Решением, о распределении зарезервированных в составе Решения по виду расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства» бюджетных ассигнований на выполнение расходных обязательств начальник финансового управления утверждает лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку. Утвержденные показатели финансовое управление доводит до главных распорядителей.

Главные распорядители формируют в программном комплексе «Бюджет-Смарт» Справку в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Порядка с присвоением кода вида изменений «120».

8.5. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) в случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

б) в случае изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями Решения, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований на сумму поступлений в доход бюджета района безвозмездных поступлений от муниципальных, негосударственных организаций, прочих безвозмездных поступлений на цели, установленные Решением, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета района, Справка формируется с присвоением кода вида изменений «100».

Главные распорядители представляют в финансовое управление Отчет о кассовых поступлениях в бюджет района по безвозмездным поступлениям, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, по соответствующим кодам бюджетной классификации по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку и платежное поручение на поступление соответствующих средств в бюджет района;

в) изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по бюджетным инвестициям и субсидиям на осуществление капитальных вложений осуществляются на основании принятых решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Муромского района, установленных постановлениями администрации района;

г) в случае принятия решения о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Муромского района о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период оформление Справок осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение трех рабочих дней со дня его принятия. Справка формируется с присвоением кода вида изменений «010».

В случае отсутствия Справок, оформленных в установленный срок главными распорядителями (главными администраторами источников), их формирование осуществляет финансовое управление;

д) в случае изменений, не приводящих к изменению сводной бюджетной росписи. Данной Справке присваивается код вида изменений «170»;

е) для каждого изменения, установленного приложением 9 к настоящему Порядку, оформление Справки осуществляется отдельно;

ж) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга Муромского района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение не допускается.

з) в соответствии с пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации доходы, фактически полученные при исполнении бюджета района сверх утвержденных решением общего объема доходов, могут направляться без внесения изменений в решение на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на погашение муниципального долга, а также на замещение муниципальных заимствований.».

#### 2.6.5. В пункте 8.8:

а) в абзаце первом слова «(сводную роспись) осуществляют контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств» заменить словами «принимает решение о согласовании или отклонении предложений»;

б) в абзацах третьем и четвертом слова «(сводной росписи)» и «(сводную роспись)» исключить.

#### 2.6.6. В пункте 8.9:

2.6.7. а) в абзаце первом слова «приложению 10» заменить словами «приложению 12»;

б) в абзаце втором слова «приложению 11» заменить словами «приложению 13».

#### 2.6.8. Пункт 8.10 изложить в следующей редакции:

«8.10. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (в сводную роспись) осуществляется до 25 декабря текущего финансового года по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников), представленным в финансовое управление администрации района до 22 декабря текущего финансового года.

Исключением являются предложения по изменениям, связанным с погашением кредиторской задолженности, по кодам вида изменений 010, 020, 030, 050, 060, 070, 100, 110, 180, 190, а также в части перераспределения федеральных и областных целевых средств по кодам бюджетной классификации и иные межбюджетные трансферты из сельских поселений.».

#### 2.6.9. Пункты 8.8. – 8.11. считать пунктами 8.6. – 8.9.

#### 2.7. В разделе V:

2.7.1. В наименовании раздела слова «, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)» исключить;

2.7.2. В пункте 9:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) составляется главным распорядителем (главным администратором источников) на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложениям 15, 16 к настоящему Порядку и включает в себя:»;

б) в абзацах втором и третьим слово «текущий» исключить;

2.7.3. Пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) до начала финансового года по форме согласно приложениям 15, 16 к настоящему Порядку в абсолютных суммах в соответствии со сводной росписью и утвержденными ему лимитами бюджетных обязательств.

11. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) на очередной финансовый год и на плановый период.

Оформление соответствующих изменений осуществляется справкой по форме приложения 3 к настоящему Порядку.».

2.8. Разделы VI- VIII изложить в следующей редакции:

«VI. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя

12. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя включают в себя лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета района, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Муромского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета района (аналитических кодов при наличии).

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя составляются и утверждаются главным распорядителем на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку до начала финансового года в объемах утвержденных лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю.

13. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей бюджетной росписи главного



распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период.

Оформление соответствующих изменений осуществляется справкой по форме приложения 3 к настоящему Порядку.».

«VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета района

14. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета района (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям 15, 16, 17 к Порядку.».

«VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

15. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

16. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и присвоением кодов видов изменений, установленных в приложении 9 к настоящему Порядку.

17. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета района (администратора источников), находящегося в его ведении.

18. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись внести соответствующие изменения в показатели своей бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.».

2.9. Дополнить разделом IX следующего содержания:

«IX. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных

обязательств в период временного управления бюджетом района

19. В случае если решение не вступило в силу с 01 января текущего финансового года, финансовое управление ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

20. Финансовое управление в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 19 Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

21. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 19 Порядка, не допускается.

22. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 19 Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием решения.».

3. Приложения №№1-17 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям №№1-17 к настоящему Приказу.

4. Финансовому управлению администрации Муромского района довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета Муромского района.

5. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Муромского района.

6. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникающим, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Муромского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления  
администрации района



Г.А. Сафонова