

Российская Федерация

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУРОМСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

26.08.2020

№ 44

*Об утверждении Порядка проведения
внешней проверки годового отчета об
исполнении бюджета Муромского района*

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 № 203-ФЗ «О внесении изменений в статью 264.4. Бюджетного Кодекса Российской Федерации в части совершенствования парламентского контроля», статьей 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 9-1 Закона Владимирской области от 12.12.2011 № 110-ОЗ «О Счетной палате Владимирской области», соглашением о передаче Счетной палате Владимирской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 13.02.2020 № 30/2020, заключенного между Советом народных депутатов Муромского района и Счетной палатой Владимирской области, Положением о бюджетном процессе в Муромском районе, утвержденным решением Совета народных депутатов Муромского района от 29.08.2007 № 78, руководствуясь Уставом Муромского района, Совет народных депутатов Муромского района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Муромского района согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов:
 - от 25.02.2009 № 15 «Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Муромского района»;
 - от 23.03.2016 № 22 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Муромского района от 25.02.2009 №15 «Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Муромского района».
3. Настоящее решение подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Муромского района.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджетной и налоговой политике Совета народных

депутатов Муромского района и начальника финансового управления администрации Муромского района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 13.02.2020 года.

Глава района

И.Г.Абрамова



ЗАВИЗИРОВАНО

Глава администрации района

Н.Н.Муравьев

Первый заместитель Главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению

А.Н.Малахов

Начальник финансового управления администрации района

Г.А.Сафонова

СОГЛАСОВАНО

Председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов по бюджетной и налоговой политике

Н.И.Горбунова

Главный юрист консульт. МКУ «Управление ЖКХИСП»

К.В.Симонова

Файл сдан:

Ведущий специалист, ответственный секретарь, юрист административной комиссии администрации района

Я.Ю.Зверева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю

(подпись исполнителя)

Название файла: D:\Нормативка\Порядок проведения внешней проверки год.отч\РСНД от .08.2020 № ПРОЕКТ.doc, Исп.: М.А.Шашина, заведующий бюджетным отделом финансового управления администрации района, 17.08.2020 16:01:00

Разослать:

1. В дело- 1 экз.
2. Финансовое управление -2 экз.

*Приложение
к решению Совета народных
депутатов Муромского
района
от 26.08.2020 № 44*

Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Муромского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Муромском районе.

1.2. Годовой отчет об исполнении бюджета Муромского района до его рассмотрения в Совете народных депутатов Муромского района подлежит внешней проверке.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Муромского района осуществляется Счетной палатой Владимирской области (далее – Счетная палата) в соответствии с заключенным соглашением между Советом народных депутатов Муромского района и Счетной палатой Владимирской области о передаче Счетной палате Владимирской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

1.4. Совет народных депутатов Муромского района принимает решение о возложении на председателя Совета народных депутатов Муромского района обязанностей по пункту 3.2. соглашения.

2. Цели и задачи внешней проверки

2.1. Целью внешней проверки является установление законности, степени полноты и достоверности показателей годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств, достоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета Муромского района и соответствия требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.2. Задачами проведения проверки являются:

- оценка соответствия бюджета Муромского района принципам бюджетной системы Российской Федерации;
- определение соблюдения единого порядка составления и представления отчетности главными администраторами бюджетных средств;
- установление соответствия кассового исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Совета народных депутатов Муромского района;

- определение полноты исполнения бюджета по объему и структуре доходов;
- установление своевременности и полноты исполнения расходов, в том числе по исполнению его программной части;
- оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств Муромского района;
- анализ выявленных отклонений и нарушений и внесение предложений по их устранению.

3. Предмет внешней проверки

3.1. Предметом внешней проверки являются:

- годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств;
- годовой отчет об исполнении бюджета Муромского района.

4. Проведение проверки и обобщение результатов

4.1. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета Муромского района включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета Муромского района.

4.2. В ходе проведения внешней проверки бюджетной отчётности проводится проверка бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и бюджетной отчётности органа, организующего исполнение бюджета – финансового органа.

4.2.1. Бюджетная отчётность органа, организующего исполнение бюджета – финансового органа, формируется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и отчётности, установленных Министерством финансов Российской Федерации и должна содержать:

- отчёт об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчёт о финансовых результатах деятельности;
- отчёт о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

4.2.2. Бюджетная отчётность, представляемая главными администраторами бюджетных средств, включает:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;
- справку по консолидируемым расчетам;
- справку по заключению счетов бюджетного учёта отчётного финансового года;
- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя,

получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

- отчет о бюджетных обязательствах;
- отчёт о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

4.3. По результатам внешней проверки осуществляется подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Муромского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и утвержденными в Счетной палате стандартами. Заключение направляется в Совет народных депутатов Муромского района и администрацию Муромского района.

4.4. Администрация Муромского района представляет отчёт об исполнении бюджета Муромского района в Счетную палату для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4.5. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Муромского района проводится в срок, не превышающий один месяц.

4.6. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Муромского района администрация Муромского района представляет в Счетную палату документы и материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета Муромского района.

4.7. Информация о сроках, способах и форме представления сведений формируется Счетной палатой и доводится до Совета народных депутатов Муромского района и администрации Муромского района.