

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З**

06 марта 2020 года _____

№ 134 _____

Об утверждении Положения об отделе опеки и попечительства управления образования администрации Муромского района

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Владимирской области от 05.08.2009 № 77-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан во Владимирской области» постановлением Губернатора Владимирской области от 21.08.2009 № 672 «О порядке предоставления расходов субвенций, выделяемых из областного бюджета на выполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству во Владимирской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе опеки и попечительства управления образования администрации Муромского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом опеки и попечительства управления образования администрации Муромского района.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы администрации района,
начальник управления образования



Т.А. Масленникова

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе опеки и попечительства
управления образования администрации
Муромского района

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе опеки и попечительства управления образования администрации Муромского района (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Семейным и Жилищным кодексами РФ, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Владимирской области от 05.08.2009 № 77-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан во Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 21.08.2009 № 672 «О порядке предоставления расходования субвенций, выделяемых из областного бюджета на выполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству во Владимирской области», Положением управления образования администрации Муромского района, другими законодательными актами Российской Федерации, законодательными актами Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела опеки и попечительства, созданного в управлении образования администрации Муромского района.

1.3. Отдел опеки и попечительства (далее - отдел) наделен функциями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

2. Структура и организация деятельности отдела опеки и попечительства

2.1. Отдел опеки и попечительства является структурным подразделением управления образования администрации Муромского района (далее – управление образования).

2.2. Отдел создан без ограничения срока его деятельности.

2.3. Структура отдела определяется штатным расписанием управления образования. В него входят следующие должности муниципальной службы:

- заведующий отделом - 1 ед.;
- главный специалист - 1 ед.;

2.4. Все работники отдела являются муниципальными служащими.

2.5. За выполнением возложенных на отдел задач, связанных с осуществлением деятельности по опеке и попечительству, осуществляет на основе единоличия и несет персональную ответственность заведующий отделом, который назначается приказом начальника управления образования по согласованию с Главой администрации Муромского района и подчиняется непосредственно заместителю Главы администрации района, начальнику управления образования.

2.6. Заведующий отделом распределяет должностные обязанности между работниками отдела.

2.7. Должностные обязанности работников отдела утверждаются заместителем Главы администрации, начальником управления образования по представлению заведующего отделом.

2.8. Специалист отдела подчиняется непосредственно заместителю Главы администрации, начальнику управления образования и заведующему отделом, исполняет свои обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Владимирской области, нормативными актами администрации Муромского района, трудовым договором, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2.9. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) заведующего отделом его обязанности возлагаются на главного специалиста отдела приказом заместителя Главы администрации, начальника управления образования.

2.10. Отдел строит свою деятельность на основе годового плана работы отдела, утвержденного Заместителем Главы администрации, начальником управления образования, а также квартального, месячного и недельного планирования управления образования.

3. Основные задачи отдела опеки и попечительства

3.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Установление над несовершеннолетними опеки или попечительства.

3.2. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой (попечительством), либо помещенных под надзор в образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Профилактика социального сиротства и жестокого обращения с детьми.

4. Функции отдела опеки и попечительства

В соответствии с основными задачами отдел выполняет следующие функции:

4.1. Выявление и учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Проведение первичного обследования условий жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или передачи таких детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.4. Ведение банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью, а также о лицах, желающих взять ребенка на воспитание в свою семью, и направление таких сведений о них в государственный региональный банк данных.

4.5. Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан (опека, попечительство, приемная или патронатная семья).

4.6. Направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в образовательные организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации здравоохранения, социальной защиты населения.

4.7. Подбор и учет лиц, способных к выполнению обязанностей опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей, усыновителей.

4.8. Подготовка лиц, желающих принять ребенка на воспитание в семью, выдача заключений о возможности быть кандидатом в опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели, усыновители.

4.9. Подготовка проектов договоров о передаче ребенка на воспитание в приемную или патронатную семью.

4.10. Подготовка заключений об обоснованности усыновления (удочерения) и его соответствия интересам ребенка.

4.11. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на усыновление, в приемные, патронатные семьи, на воспитание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.12. Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей, соблюдения ими прав и законных интересов несовершеннолетних, исполнения своих обязанностей, оказание им помощи, в том числе педагогической, психологической, социальной.

4.13. Контроль за условиями жизни и воспитания подопечных, находящихся под опекой (попечительством), в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.14. Организация работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, разработка, утверждение и контроль за исполнением планов по защите прав ребенка.

4.15. Осуществление немедленного отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, обеспечение временного устройства ребенка при его отобрании.

4.16. Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в установленные сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Организация медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.18. Проведение обследования условий жизни кандидатов в опекуны или попечители, приемные родители, усыновители.

4.19. Организация работы «Совета по опеке и попечительству».

4.20. Регистрация в органах ЗАГС найденного или подкинутого ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.21. Рассмотрение вопросов снятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

4.22. Подготовка заключений на установление отцовства в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Подготовка заключений и участие в судебных заседаниях в качестве третьего лица по спорам о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка, о месте жительства несовершеннолетнего, о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничении или восстановлении в родительских правах.

4.24. Предъявление в суд исков:

- о лишении родительских прав, ограничении родительских прав;
- о взыскании алиментов;
- о защите личных и имущественных прав;
- по иным вопросам, связанным с защитой прав несовершеннолетних.

4.25. Участие в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка и передаче его другим лицам в порядке ст.79 Семейного кодекса РФ.

4.26. Подготовка заключений о возможности временной передачи воспитанника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на каникулы, выходные и праздничные дни к родственникам и другим лицам.

4.27. Выдача предварительных разрешений:

4.27.1. Опекунам на совершение, а попечителям согласие на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества, выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе:

- при отказе от иска, поданного в интересах подопечного;
- заключении в суде мирового соглашения от имени подопечного;
- заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

4.27.2. На расходование опекунами (попечителями) денежных средств подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом;

4.27.3. На выдачу доверенности от имени подопечного.

4.28. Ведение учета и контроль сохранности жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также под опекой (попечительством), в приемных, патронатных семьях.

4.29. Защита жилищных прав выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействие обеспечению их жилыми помещениями.

4.30. Направление в налоговые органы информации об имуществе подопечных и договорах об управлении их имуществом, а также о последующих изменениях, связанных с опекой или попечительством и управлением имуществом несовершеннолетних.

4.31. Защита наследственных прав несовершеннолетних.

4.32. Согласие на изменение фамилии, имени несовершеннолетнего.

4.33. Согласие на объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

4.34. Согласие на заключение договоров о доверительном управлении имуществом несовершеннолетних.

4.35. Выдача разрешения на снижение брачного возраста несовершеннолетнего.

4.36. Представление интересов несовершеннолетнего при оформлении его имущественных прав в установленных законодательством случаях.

4.37. Подготовка документов для назначения:

- единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;
- единовременного пособия при усыновлении ребенка гражданами РФ.

4.38. Организация государственного обеспечения и социальной поддержки детей, проживающих в замещающих семьях в соответствии с законодательством Владимирской области.

4.39. Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

4.40. Ведение личных дел подопечных в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

4.41. Взаимодействие при осуществлении деятельности по опеке и попечительству:

- с органами юстиции по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних;
- с образовательными организациями по психолого-педагогическому сопровождению детей, проживающих в замещающих семьях, реализации права на получение образования;
- с государственным казенным учреждением Владимирской области «Центр занятости населения города Муром» по вопросам реализации прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на трудовую занятость и профессиональную ориентацию;
- с государственным казенным учреждением социального обслуживания Владимирской области «Муромский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» по оказанию психолого-педагогической помощи замещающим родителям, профилактике социального сиротства;

- с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Владимирской области «Детская больница округа Муром» по вопросам диспансеризации подопечных, их оздоровления, оказания им специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения;

- с ОМВД России по г. Мурому и Муромскому району, с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- с главами администраций муниципальных образований по контролю за сохранением жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, до прекращения опеки;

- с Управлением Пенсионного фонда России в г. Муроме по вопросам пенсионного обеспечения детей-сирот и детей-инвалидов, проживающих в замещающих семьях;

- с независимыми оценщиками по вопросам оценки имущества подопечных;

- с образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе.

4.42. Подготовка приказов управления образования администрации Муромского района по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

5. Права отдела опеки и попечительства

5.1. Запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от руководителей учреждений, организаций и органов государственной власти и местного самоуправления предоставления информации, справок, материалов, документов и их копий по всем вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.2. Приглашать для собеседования родителей и лиц их заменяющих, должностных лиц, опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей, и других граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

5.3. Посещать и обследовать семьи, в которых проживают несовершеннолетние, в случае возникновения необходимости защиты прав и интересов несовершеннолетних.

5.4. Выступать в судебных заседаниях, вносить изменения в заключения отдела опеки и попечительства по вновь открывшимся обстоятельствам и фактам.

5.5. Вносить предложения в проекты программ, положений, разрабатываемых управлением образования, другими отделами администрации Муромского района.

5.6. Участвовать в инспектировании подведомственных образовательных учреждений в пределах своей компетенции, а также образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.7. Получать консультации и методическую помощь от органов государственной власти Владимирской области по вопросам осуществления переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

6. Обязанности отдела опеки и попечительства

6.1. Выполнять работу качественно и в установленные нормативными документами сроки.

6.2. Исполнять письменные предписания органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных по вопросам организации и осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

6.3. Вести документацию отдела в соответствии с номенклатурой дел.

6.4. Составлять ежегодные статистические отчеты по несовершеннолетним и направлять их в департамент образования администрации Владимирской области.

6.5. Вести прием граждан по вопросам компетенции отдела два раза в неделю.

6.6. Своевременно реагировать на предложения, заявления и жалобы граждан.

6.7. Не допускать разглашения сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, за разглашение конфиденциальной информации заведующий отделом и специалисты отдела несут персональную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.