

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2019

№ 892

О формировании Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями Муромского района

В соответствие со статьей 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Муромского района, постановляю:

1. Создать Общественный Совет по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями Муромского района.

2. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями Муромского района согласно приложению.

3. Заместителю Главы администрации района, начальнику управления образования подготовить и направить обращение в Общественный совет при администрации Муромского района Владимирской области о формировании из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями Муромского района и утверждении их состава.

4. Признать утратившим силу постановление Главы администрации района от 16.11.2015 № 1090 «О формировании независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района, начальника управления образования.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Муромского района.

Глава администрации района

Н.Н.Муравьев



ЗАВИЗИРОВАНО:

Первый заместитель Главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению

А.Н. Малахов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы администрации района, начальник управления образования

Т.А. Масленникова

Заведующий юридическим отделом администрации района

Н.А. Коробков

Файл сдан:

Ведущий документовед МКУ «Районный хозяйственно-административный центр»

Е.О.Зуева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю

(Подпись исполнителя)

Название файла: C:\Мои документы Управление образования администрация района \Постановление Главы администрации района/ 2019 "О формировании Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями Муромского района" doc, Андреева А.П., руководитель отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, тел.3-23-38, 03.10.2019, 11:30:05

Разослать:

1. В дело – 1 экз.
2. Управление образования – 2 экз.

Положение
об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности муниципальными
образовательными учреждениями Муромского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и цели, права, порядок формирования и работы Общественного Совета по организации процедуры проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями Муромского района (далее - Общественный Совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при администрации Муромского района Владимирской области (далее – Администрация).

1.3. Общественный совет создается в целях обеспечения организации и проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями Муромского района (далее – Независимая оценка).

1.4. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями Муромского района проводится в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

1.5. Независимая оценка проводится по общим критериям, таким как: открытость и доступность информации об учреждении образования; комфортность условий предоставления услуг; доброжелательность, вежливость работников учреждений образования; удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности, а также доступность услуг для инвалидов.

1.6. При проведении независимой оценки используется общедоступная информация об учреждениях образования, размещаемая также в форме открытых данных.

1.7. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми

актами Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Муромского района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Общественного совета.

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.2. Определение перечня муниципальных образовательных учреждений Муромского района, в отношении которых проводится независимая оценка.

2.3. Принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями Муромского района (далее – оператор).

2.4. Проводит независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями Муромского района с учетом информации, предоставленной оператором.

2.5. Предоставление в Администрацию результатов проведенной независимой оценки муниципальных учреждений образования, а также предложения об улучшении их деятельности.

3. Права Общественного совета.

3.1. Общественный совет имеет право:

3.2. Запрашивать в установленном порядке в Администрации информацию, необходимую для осуществления независимой оценки.

3.3. Создавать постоянные и временные рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

3.4. Привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования для обсуждения и формирования результатов независимой оценки.

4. Порядок формирования Общественного совета.

4.1. Количественный состав Общественного совета составляет не менее пяти человек.

4.2. Состав Общественного совета утверждается Общественным советом при администрации Муромского района по обращению администрации Муромского района Владимирской области.

4.3. В состав Общественного совета по независимой оценке не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

4.4. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

4.5. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.6. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета утверждение нового члена Общественного совета осуществляется в течение 30 календарных дней.

4.8. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются в случаях:

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- получение гражданства иностранного государства;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- назначения его на государственную должность Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальную должность и должность муниципальной службы или избрания на выборную должность в органе местного самоуправления, на должность, в организацию, осуществляющую деятельность в сфере образования, либо вступления в общественную организацию, осуществляющую деятельность в сфере образования;

- его смерти.

4.9. Информация о деятельности Общественного совета размещается Администрацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

5. Порядок работы Общественного совета.

5.1. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются на три года из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общественного совета. Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и руководит его деятельностью;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- проводит заседания Общественного совета по независимой оценке;
- взаимодействует с Администрацией по вопросам реализации решений Общественного совета.

5.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- исполняет обязанности председателя Общественного совета в случае его отсутствия;
- участвует в организации работы Общественного совета, обеспечивает взаимодействие с Администрацией, представителями общественных объединений, некоммерческих организаций.

5.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования системы независимой оценки.

5.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета.

5.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- готовит информационные письма о деятельности Общественного совета в Администрацию.

5.7. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.8. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.9. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.10. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.11. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета, подписываются председателем Общественного совета в течение 3 рабочих дней после заседания Общественного совета представляются в Администрацию.

5.12. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.13. Заседание Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а так же соблюдение прав граждан и юридических лиц.

5.14. Независимая оценка, организуемая Общественным советом по ее проведению, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

6. Заключительные положения.

6.1. Поступившая в Администрацию информация о результатах независимой оценки подлежит обязательному рассмотрению в месячный срок и учитывается при выработке мер по совершенствованию деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений, при оценки эффективности деятельности руководителей администрации Муромского района Владимирской области.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Администрацией.