

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2013

№ 902

Об утверждении Положения о порядке расчёта платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Муромского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

На основании статьи 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 № ДЛ -101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» и руководствуясь Уставом муниципального образования Муромский район Владимирской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке расчёта платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Муромского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района, начальника управления образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2013года.

И.о. Главы района



Н.Н.Муравьёв

ЗАВИЗИРОВАНО:

Заместитель Главы администрации района, начальник управления образования

Н.А.Москвина

Заместитель Главы (руководитель аппарата) администрации района

А.П. Дмитриева

Начальник финансового управления администрации района

Г.А.Сафонова

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юристконсульт МКУ «Управления и развития инфраструктуры и сферы услуг»

Ю.С.Ильина

Файл сдан:

Ведущий документовед МКУ «Районный хозяйственно-административный центр» _____ Е.О.Зуева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю

_____ (подпись исполнителя)

Название файла: D:\Мои документы\постановления\постановление об утверждении положения о порядке расчёта родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Муромского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.docx,

Т.А.Масленникова, главный специалист управления образования, тел.3-23-38, E-mail: maslennikovat@inbox.ru, 26.07.2013 13:15:00

Разослать:

1. В дело – 1 экз.
2. УО – 4 экз.
3. Финуправление – 1 экз.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчёта платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Муромского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

I. Общее положение.

1.1. Настоящее положение определяет порядок расчёта платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Муромского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Правовые основы:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмо Министерства образования и науки российской Федерации от 24.04.2013г № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителями (законных представителей) за присмотр и уход за детьми»;

II. Расчёт родительской платы. Льготные категории.

2.1. За присмотр и уход за ребёнком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и её размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Администрация Муромского района являясь учредителем организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Муромского района, вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях за счёт средств бюджета района. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования определён в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2.1. Родительская плата не взимается в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования за присмотр и уход за:

- детьми – инвалидами;
- детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулёзной интоксикацией.

В целях социальной поддержки семьи освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, следующие категории:

- работники муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, если величина среднедушевого дохода не превышает величины, установленной постановлением администрации Муромского района;

- дети с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжёлым нарушением речи, с нарушением опорно – двигательного аппарата, с нарушением интеллекта, имеющие сложные дефекты развития (два и более), с иными отклонениями развития);

- категории семей, имеющих право на получение льгот по оплате за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с федеральным и региональным законодательством на основании документов, подтверждающих право на льготы.

2.2.2. Устанавливается 50% оплата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- родителям – инвалидам I и II групп (не работающим, если оба родителя - инвалиды);
- родителям (законным представителям), имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей)
- опекунам, не получающим пособия по опекунству (с учётом материального положения, причины установления опеки);

- родителям, в которых один из родителей является работником бюджетной сферы, если величина среднедушевого дохода не превышает величины, установленной постановлением администрации Муромского района;

- родителям со средним доходом на одного члена семьи, не превышающим величины среднедушевого дохода, утверждённого постановлением администрации Муромского района.

2.3. Финансирование затрат за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей), местного бюджета и субвенций областного бюджета.

2.4. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение личной гигиены детей, обеспечение режима дня.

2.5. Не допускается учитывать при установлении родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в

муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, включая: оплату труда сотрудников и приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игрушек, игр;

- расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Финансирование затрат на реализацию образовательной программы дошкольного образования осуществляется за счёт субвенций предоставленных региональным бюджетом

2.7. Финансирование затрат на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования осуществляется за счёт муниципального образования.

2.8. Расчёт родительской платы в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

$$P = (У + П) / (КД \times ФД)$$

P – родительская плата;

У – хозяйственно бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня;

П – оплата питания

КД – количество детей в ДОО

ФД – количество дней функционирования ДОО

2.9. Размер родительской платы устанавливается/изменяется постановлением администрации Муромского района не более 2 раз в год.

III. Начисление родительской платы.

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность начисляется последним днём отчётного месяца. Сумма к оплате рассчитывается от календарного графика работы организации и табеля учёта посещаемости детей, а также суммы, уплаченной родителями за предыдущий месяц.

3.2. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребёнка;
- пропуск по причине карантина;
- закрытие учреждения на ремонтные или аварийные работы.

В этих случаях родительская плата рассчитывается пропорционально дням посещения.

Для оплаты родителям (законным представителям) выписываются платёжные документы, в которых содержатся необходимые реквизиты организации и сумма оплаты. Родительская плата перечисляется родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 25 числа предоплатой.

Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребёнка на основании заявления родителей (законных представителей).

IV. Компенсация родительской платы.

4.1. Согласно п.5 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, на первого ребёнка;

- 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, на второго ребёнка;

- 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, на третьего ребёнка и последующих детей.

4.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (п.5 ст.65 ФЗ от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

4.3. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) должен предоставить в учреждение, которое посещает ребёнок заявление и необходимые документы. Далее в образовательной организации формируются списки получателей и предоставляются в управление образования администрации Муромского района для составления общего регистра получателей компенсации части родительской платы. Ежемесячно централизованной бухгалтерией управления образования администрации Муромского района производятся перечисления, рассчитанные пропорционально фактически внесённой родительской платы на счета в кредитные организации.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться, в случае:

- изменения законодательства, регулирующего настоящее положение;
- изменения иных существенных обстоятельств, влияющих на величину родительской платы.

Приложение № 1
к Положению.

Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования.

№ п/п	Социальная защита воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (льгота).	% льготы	Срок действия льготы	Срок подачи документов на льготу	Документы, предоставляемые в централизованную бухгалтерию
1	Работники муниципальных дошкольных образовательных учреждений, если величина среднедушевого дохода не превышает величины, установленной постановлением Главы Муромского района.	100%	3 месяца (1 квартал)	Ежеквартально с 1 по 10 числа января, апреля, июля, октября	1. Заявление родителя (законного представителя) 2. Справка с места жительства о составе семьи; 3. Справки о доходах за предыдущие три месяца; 4. Акт обследования семьи; 5. Приказ образовательного учреждения
2	Родителям – инвалидам I и II групп инвалидности (не работающим, если оба родителя - инвалиды)	50%	На время действия справки об инвалидности	С момента поступления ребенка в образовательную организацию или с момента назначения инвалидности родителям.	1. Заявление родителя (законного представителя) 2. Справка с места жительства о составе семьи; 3. Копии справок об инвалидности обоих родителей 4. Приказ образовательного учреждения
3	Родителям (законным представителям), имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей,	50%	На время посещения образовательного учреждения	С момента поступления ребенка в образовательную организацию или рождение в семье 3 ребенка. Далее ежегодно на начало учебного года	1. Заявление родителя (законного представителя) 2. Справка с места жительства о составе семьи; 3. Копии свидетельств о рождении детей; 4. Копии постановлений об опеки (если таковые имеются). 5. Приказ образовательного учреждения
4	Опекунам, не получающим пособия по опекунству (с учётом материального положения, причины установления опеки)	50%	3 месяца (1 квартал) или до назначения пособия.	Ежеквартально с 1 по 10 числа января, апреля, июля, октября с момента назначения опеки.	1. Заявление родителя (законного представителя) 2. Справка с места жительства о составе семьи; 3. Копия постановления главы об опеки; 4. Справки о доходах за предыдущие три месяца. 5. Акт обследования семьи; 6. Приказ образовательного учреждения
5	Семьям, в которых один из родителей является работником бюджетной сферы, если величина среднедушевого дохода не превышает величины, установленной постановлением Главы Муромского района	50%	3 месяца (1 квартал)	Ежеквартально с 1 по 10 числа января, апреля, июля, октября	1. Заявление родителя (законного представителя) 2. Справка с места жительства о составе семьи; 3. Справки о доходах за предыдущие три месяца; 4. Акт обследования семьи; 5. Приказ образовательного учреждения
6	Родителям со средним душевым доходом на одного члена семьи, не превышающим величины среднедушевого	50%	3 месяца (1 квартал)	Ежеквартально с 1 по 10 числа января, апреля, июля, октября	1. Заявление родителя (законного представителя) 2. Справка с места жительства о составе семьи; 3. Справки о доходах за

	установленного постановлением главы Муромского района.				предыдущие три месяца 4. Акт обследования семьи; 5. Приказ образовательного учреждения
7	Дети с ограниченными возможностями здоровья - глухие, слабослышащие, - слепые, слабовидящие, - с тяжёлым нарушением речи, - с нарушением опорно – двигательного аппарата, - с нарушением интеллекта; - имеющие сложные дефекты развития (два и более); - с иными отклонениями развития (дети - инвалиды)	100%	На время действия медицинского заключения	С момента поступления ребенка в образовательную организацию или получения соответствующего медицинского заключения	1. Заявление родителя (законного представителя) 2. Свидетельство о рождении ребенка. 3. копия медицинского заключения 4. Приказ образовательного учреждения
8	Дети с туберкулезной интоксикацией	100%	На время действия медицинского заключения	С момента поступления ребенка в образовательную организацию или получения соответствующего медицинского заключения	1. Заявление родителя (законного представителя) 2. Свидетельство о рождении ребенка. 3. копия медицинского заключения 4. Приказ образовательного учреждения
9	Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.	100%	На время действия статуса	с момента поступления ребенка в образовательную организацию или с момента получения данного статуса	1. Заявление законного представителя 2. Справка с места проживания ребенка