

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2020

№ 551

*Об утверждении Положения об организации питания, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Муромского района*

В целях совершенствования организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Муромского района, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Муромского района «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Муромского района от 19.02.2014 №14 «Об утверждении в новой редакции Положения об организации образования в Муромском районе», руководствуясь Уставом Муромского района, постановляю:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Муромского района в новой редакции согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Главы района от 31.12.2008 № 1269 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Муромского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, начальника управления образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района



Н.Н.Муравьев

**ЗАВИЗИРОВАНО:**

Первый заместитель Главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению

А.Н. Малахов

Заместитель начальника управления образования

В.В. Иванова

Начальника финансового управления администрации района

Е.И. Щепкина

Заведующий юридическим отделом администрации района

Н.А. Коробков

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий отделом экономики и прогнозирования администрации района

Н.А.Маркина

Главный бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета и методической работы системы образования»

Ж.В. Фомина

Файл сдан:

Ведущий документовед отдела по организационно-кадровому и техническому обслуживанию МКУ «Районный хозяйственно-административный центр»

Е.О.Зуева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю

(Подпись исполнителя)

Название файла: C:/Documents and Settings/Мои документы/Постановление Главы администрации «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Муромского района».

Исп.: В.В. Иванова, заместитель начальника управления образования, тел.3-23-38, E-mail: [raiobr32338@mail.ru](mailto:raiobr32338@mail.ru), 26.06.2020, тел. 32338.

Разослать: 1. В дело – 1 экз.  
2. Управление образования – 2 экз.  
3. Финансовое управление – 1 экз.

## Положение об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Муромского района

### 1. Общие положения

1.1. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Муромского района (далее - Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях (далее ОО) Муромского района, подведомственных управлению образования администрации Муромского района (далее – Управление образования).

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся горячим питанием, в соответствии с режимом работы ОО по графику, утвержденному руководителем ОО согласно расписанию учебных занятий.

1.4. Под горячим питанием (в который в обязательном порядке должно входить минимум одно горячее блюдо и напиток) обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на пищеблоке ОО в соответствии с примерным сезонным меню, согласованным руководителем ОО и согласованным с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.5. Под бесплатным питанием понимается предоставление питания за счет средств бюджетов отдельным категориям обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с Положением об организации образования в Муромском районе, утвержденным решением Совета народных депутатов Муромского района от 19.02.2014 № 14 и иными нормативными актами администрации Муромского района.

1.6. Питание учащихся в общеобразовательных организациях обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в т.ч. и средств родителей (законных представителей).

### 2. Общие подходы к организации питания обучающихся в ОО

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Питание обучающихся ОО должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45;
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 января 2005 г. № 3;
- СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 апреля 2003 г. № 59;
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26 сентября 2001 г. № 24;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001 г. № 36;

- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 880;

- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 023/2011 на соковую продукцию из фруктов и овощей, утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. №882;

- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 024/2011 на масложировую продукцию, утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. №883;

- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. №797;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Методические рекомендации от 12 ноября 2015 г. МР 2.4.5.0107-15. 2.4.5 «Гигиена. Гигиена детей и подростков. Детское питание. Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах»;

- Методические рекомендации от 24 августа 2007 г. № 0100/8605-07-34 «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях»;

- Методические рекомендации от 24 августа 2007 г. № 0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет»;

- Методические рекомендации от 24 августа 2007 г. № 0100/8606-07-34 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах»;

- Положение об организации образования в Муромском районе, утвержденное решением Совета народных депутатов Муромского района от 19.02.2014 № 14;

- Методические рекомендации от 18 мая 2020 г. № 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Организация питания обучающихся общеобразовательных

организаций».

- иные нормативные документы, регламентирующие организацию питания в ОО.

2.3. Предоставление услуги по организации питания обучающимся, порядок проведения контрольных мероприятий за качеством питания в учреждении регулируется локальным нормативным актом –

Положением об организации питания в ОО.  
Положение об организации питания в ОО принимается уполномоченным Уставом ОО органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы и утверждается приказом по ОО.

2.4. В целях обеспечения соответствия организации питания требованиям нормативных документов руководитель ОО:

2.4.1. проводит мониторинг организации питания в соответствии с критериями, указанными в разделе III Положения;

2.4.2. осуществляет контроль организации питания, в том числе за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных для предоставления бесплатного питания;

2.4.3. обеспечивает создание и осуществляет контроль за работой общественной комиссии по контролю за организацией питания, включающей представителей родительской и педагогической общественности, на основании плана работы комиссии, утвержденной директором ОО;

2.4.4. организует обсуждение результатов контроля со всеми заинтересованными лицами ОО;

2.4.5. размещает актуальную информацию об организации питания в учреждении на официальном сайте ОО в сети Интернет (нормативно-правовая база, режим работы столовой, график питания обучающихся, меню, состав бракеражной комиссии, общественной комиссии по контролю за организацией питания, результаты проведенных контрольных мероприятий, материалы по формированию культуры здорового питания и другое).

2.4.6. ежегодно перед началом учебного года утверждает:

- режим работы учреждения, сформированный в соответствии с требованиями санитарного законодательства, в том числе обеспечивающий наличие перемен для организованного приема пищи продолжительностью не менее 20 минут;

- график питания обучающихся в соответствии с режимом работы ОО;

- режим работы пищеблока с учетом режима работы ОО и продолжительности учебной недели,

- комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности

организации питания;

- программу производственного контроля организации питания в учреждении согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- состав и план работы общественной комиссии по контролю за организацией питания;

2.4.7. назначает из числа сотрудников ОО ответственных за организацию питания обучающихся, за проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания, за организацию бесплатного питания льготных категорий обучающихся, формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний, членов бракеражной комиссии.

2.4.8. обеспечивает закупку продуктов питания в школьную столовую в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.4.9. организует прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в школьную столовую при наличии товаросопроводительных документов (накладной, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии и др.), подтверждающих их качество и безопасность и в полном соответствии требованиям санитарных норм и правил;

2.4.10. организует сохранность документов, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки до окончания реализации продукции;

2.4.11. обеспечивает еженедельное представление в Муниципальное казенное учреждение Муромского района «Центр бухгалтерского учета и методической работы системы образования» (далее - МКУ) меню-требование, товарные накладные, накопительные ведомости по расходу продуктов питания;

2.4.12. заключает договоры с родителями на организацию питания школьников на каждый учебный год;

2.4.13. обеспечивает распределение обязанностей и прав всех участников процесса организации питания в ОО (членов администрации школы, работников школьной столовой, классных руководителей, родителей (законных представителей) и иных лиц);

2.4.14. в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает создание условий для организации питания во вверенной общеобразовательной организации.

2.5. Под созданием условий следует понимать выполнение следующих требований законодательства к организации питания в ОО:

- должное санитарное состояние источников водоснабжения, и качество воды в них;

- организация производственного контроля, включающая лабораторно-инструментальные исследования;

- необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся;

- осуществление приема на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья,

- прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника пищеблока;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками пищеблока;

- организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала пищеблока по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;

- выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;

- ежедневное ведение необходимой документации (бракеражных журналов, журналов осмотра персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и других документов в соответствии с санитарными правилами);

- создание условий труда для работников столовых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

- организация регулярной стирки и починки санитарной и специальной одежды;

- обеспечение исправной и бесперебойной работы технологического, холодильного и другого оборудования, необходимого для приготовления пищи;

- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;

- регулярное проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

- организация санитарно-просветительной работы с персоналом пищеблока путем проведения семинаров, бесед, лекций;

- соблюдение требований к организации здорового питания и формированию меню (подготовка с учетом возрастных категорий примерного десятидневного меню и согласование его с территориальным отделом Роспотребнадзора; подготовка технико-технологических карт и поддержание их в актуальном состоянии; формирование ежедневного меню по всем категориям питающихся; составление и ведение отчетности по организации питания);

- соблюдение требований к организации обслуживания обучающихся горячим питанием;

- соблюдение требований к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции и ее хранению;

- соблюдение требований в части санитарно-технического обеспечения питания в общеобразовательных организациях (предоставление и содержание помещений для организации питания, обеспечение вывоза мусора, предоставление водо-, тепло- и электроснабжения);

- наличие производственных помещений для приготовления и хранения пищи, оснащенных необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным);

- наличие помещений для хранения товарного запаса;

- наличие помещений для приема пищи, оснащенных соответствующей мебелью.

2.6. Руководитель ОО несет персональную ответственность за организацию питания в учреждении.

2.7. Управление образования в соответствии с действующими полномочиями осуществляет:

2.7.1. мониторинг организации питания: наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН; отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации питания в ОО со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов и иное.) не реже 1 раза в полугодие;

2.7.2. проверки организации питания в ОО не реже 1 раза в полугодие;

2.7.3. контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере организации питания.

### 3. Порядок предоставления льготного питания учащимся

3.1. Обеспечение льготного питания обучающихся общеобразовательных организаций осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Определение категорий обучающихся на получение льготного питания в период обучения в общеобразовательных школах Муромского района регулируется нормативно-правовыми актами Правительства РФ, администрации Владимирской области, администрации Муромского района, учредителя образовательных организаций и самой образовательной организации.

3.3. Решение о предоставлении адресного льготного питания обучающимся в соответствии с п.3.1. настоящего Положения принимается коллегиальным органом образовательной организации ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении льготного питания с приложением документов, подтверждающих право на льготу.

Решение о предоставлении льготного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление льготного питания в течение учебного года, принимается коллегиальным органом образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) с приложением документов, подтверждающих право на льготу в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления.

Одновременно с заявлением о предоставлении льготного питания представляются следующие документы:

- справка о составе семьи;
- справки о доходах родителей за полугодие;
- справка о получении пенсии на обучающегося по случаю потери кормильца;
- справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере).

3.4. При невозможности предоставления документов, перечисленных в п.3.3., с учетом трудного социального положения обучающихся, обучающемуся может предоставляться льготное питание по итогам комиссионного изучения ситуации в семье на основании акта обследования семьи.

3.5. Обучающимся младших классов (1-4 классы) предоставляется льготное питание независимо от дохода родителей на основании заявления на льготное питание в школе; копии свидетельства о рождении; копии паспорта заявителя.

3.6. При дистанционном или домашнем обучении обучающиеся, имеющие право на льготное питание, получают денежную компенсацию или продуктовый набор в эквиваленте стоимости соответствующего питания для обучающихся в условиях школы.

3.7. В соответствии с ч. 7 ст. 79 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ОО Муромского района двухразовое льготное (бесплатное) питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детям – инвалидам.

3.8. Детям из малообеспеченных семей (средний доход в которой не превышает суммы, установленной Положением об организации образования в Муромском районе) и семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации (при принятии решения администрацией образовательной организации и родительского комитета, согласованное с учредителем) предоставляется льготное (бесплатное) питание в виде завтрака.

3.9. Льготное питание в условиях обучения непосредственно в здании общеобразовательной организации предоставляется только в день посещения занятий.

3.10. Основанием для получения льготного питания обучающимися (независимо от формы получения образования) является приказ по общеобразовательной организации, которым утверждаются списки обучающихся на получение льготного питания.

3.11. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за предоставление льготного питания учащимся в установленном законом порядке.

3.12. Стоимость завтраков и обедов изменяется согласно инфляции в России и определяется 2 раза в год (в августе и декабре текущего года) постановлением Главы администрации Муромского района.

### 4. Порядок предоставления питания учащимся на платной основе

4.1. Обучающиеся 1-11 классов получают горячий завтрак и (или) обед по желанию родителей (законных представителей) за счет средств родителей (законных представителей) на сумму, позволяющую предоставить обучающемуся полноценное питание, соответствующее санитарно-эпидемиологическим требованиям по массе порции, химическому составу блюда, выборке натуральных норм и другим

категориям, предусмотренным СанПиН 2.4.5.2409-08, стоимость которых равна сложившейся стоимости по калькуляции рациона утвержденного меню.

4.2. Решение о стоимости платного питания учащихся в школьной столовой принимается коллегиальным органом образовательной организации.

4.3. Оплата за питание учащихся в столовой общеобразовательной школы осуществляется путем сдачи денежных средств ответственному за питание сотруднику ОО. Суммы средств, полученных за платное питание зачисляются на лицевой счет ОО. Ответственность за своевременный сбор средств и внесение на лицевой счет ОО возлагается на руководителя и ответственного за питание муниципальной общеобразовательной организации.

## 5. Финансирование питания

5.1. Источниками финансирования питания обучающихся в образовательных организациях являются средства из областного бюджета, выделенные на эти цели, средства бюджета Муромского района, средства родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата).

5.2. Размер родительской платы определяется месячными расходами на стоимость питания, состоящего из горячего завтрака и (или) обеда, и складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому меню-требованию.

5.3. Размер родительской платы согласовывается уполномоченным Уставом ОО органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, утверждается приказом руководителя школы.

5.4. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом рабочих дней в месяце.

При отсутствии школьника по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в будущий период. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае не предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится. Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия обучающегося.