## АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА

## ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020 № 553

*Об утверждении порядкаинформирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования Муромский район*

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, частью 13 статьи 16 Федерального закона от 3 августа 2018 года № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,руководствуясь Уставом Муромского района Владимирской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования Муромский район.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района Н.Н.Муравьев

**ЗАВИЗИРОВАНО: СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель Главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению | Заведующий отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации района |
| А.Н.Малахов | О.А.Бочкарёва |
| Заведующий юридическим отделом администрации района |  |
| Н.А.Коробков |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Файл сдан:

Ведущий документовед отдела по организационно-кадровой работе

МКУ "Управление ЖКХИСП" Е.О.Зуева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись исполнителя)

Название файла: E:\Ц\мои документы\Постановления\Порядок информ. о строительстве.docx.,

Исп.: С.М. Цапцын, заведующий отделом архитектуры и строительства администрации района, 29.06.2020 08:08:00

Разослать:

1. В дело-1 экз.

2. Отдел архитектуры и строительства администрации района-1 экз.

Приложение

к постановлению

Главы администрации Муромского района

от 29.06.2020 г. N 553

**ПОРЯДОК**

**ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О ПОРЯДКЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ** **ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА, САДОВОДСТВА, ОГОРОДНИЧЕСТВА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГАРАЖНОГО ИЛИ** **ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРОМСКИЙ РАЙОН**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления администрацией Муромского района Владимирской области (далее - администрация) информирования граждан о порядке строительства, объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования Муромский район (далее - муниципальное образование).
2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения доступа граждан к полной, актуальной и достоверной информации об осуществлении строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования (далее - информация об осуществлении строительства).
3. Распространение и предоставление информации об осуществлении строительства осуществляется должностными лицами отдела архитектуры и строительства администрации района.
4. Информация об осуществлении строительства доводится до сведения граждан следующими способами:
5. размещения на информационных стендах в здании администрации, расположенном по адресу: Владимирская область, г. Муром, пл. Крестьянина, д.6;
6. размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://muromraion.ru/> (далее-официальный сайт администрации);
7. ответов на письменные обращения, направленные в том числе по адресу электронной почты администрации [post@muromraion.ru](http://muromraion.ru/);
8. ответов на устные обращения, в том числе посредством консультирования по телефону или в ходе личного приема граждан должностными лицами администрации, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.
9. На информационных стендах в здании администрации, на официальном сайте администрации размещается следующая информация:
10. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие строительство и реконструкцию индивидуальных жилых домов, садовых домов, гаражей;
11. актуальные редакции административных регламентов предоставления соответствующих муниципальных услуг;
12. место нахождения администрации, ее график работы, номера телефонов администрации и должностных лиц администрации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, адреса официального сайта и электронной почты администрации, по которым заинтересованные лица могут получить необходимую информацию;
13. иная актуальная информация об осуществлении строительства.
14. Актуальные редакции материалов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 5 настоящего Порядка, обновляются должностными лицами администрации, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, по мере внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу соответствующих изменений.

Информация, указанная в подпунктах 2-4 пункта 5 настоящего Порядка, ежемесячно проверяется должностными лицами администрации, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на предмет ее актуальности и (или) необходимости дополнения и обновляется ими течение пяти рабочих дней со дня обнаружения необходимости в ее актуализации и (или) дополнении.

7.Консультирование граждан проводится должностными лицами администрации, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, по следующим вопросам:

1. об органе, уполномоченном на рассмотрение заявлений, уведомлений в целях строительства, реконструкции на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования;
2. о порядке обращения в уполномоченный орган в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования;
3. о форме запросов о предоставлении муниципальных услуг и сроках их рассмотрения;
4. о правовых основаниях осуществления строительства,реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования;
5. об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления в уполномоченный орган в целях осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования;
6. об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, оснований для возврата документов заинтересованным лицам;
7. об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг;
8. о сроках предоставления муниципальных услуг;
9. иная актуальная информация об осуществлении строительства.