

АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**П Р И К А З**

12.05.2020

№ 33

*О внесении изменений в приказ финансового управления администрации района от 21.12.2015 №49 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Муромского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Муромского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Муромского района)»*

В соответствии со статьей 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ финансового управления администрации района от 21.12.2015 №49 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Муромского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Муромского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Муромского района)» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Преамбулу Приказа изложить в редакции следующего содержания:

«В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**».

2. Внести в приложение к Приказу «Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района)» следующие изменения:

2.1. Разделы V- VII изложить в редакции следующего содержания:

**«V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

9. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее – бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета района, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Муромского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета района;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета района (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района.

10. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период согласно приложениям 13, 14 к Порядку и Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению 15 к Порядку утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем (главным администратором источников) бюджетной росписи на финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период, сформированных по формам приложений 13, 14, 15 к Порядку, главный распорядитель (главный администратор источников) направляет их в финансовое управление.

11. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета района утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих распорядителей (получателей) средств бюджета района в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Муромского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета района.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета района утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

#### **VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета района**

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета района (администраторов источников) до начала очередного финансового года, начиная с декабря текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям 13, 14, 15 к Порядку.

13. Доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета осуществляется через органы Федерального казначейства в установленном порядке.

#### **VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

14. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) в программном комплексе «Бюджет-смарт».

14.1. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета района, установленных решением.

Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 8.3 Порядка.

14.2. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета района (администратора источников), находящегося в его ведении.

14.3. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения Справки (Уведомления) внести соответствующие изменения в показатели своей бюджетной росписи и (или) лимиты

бюджетных обязательств.».

3. Финансовому управлению администрации Муромского района довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета Муромского района.

4. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Муромского района.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления  
администрации района

Г.А. Сафонова