

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА**

**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ЗАВИЗИРОВАНО:**

Заместитель Главы администрации района,  
начальник управления образования

Т.А.Масленникова

**СОГЛАСОВАНО:**

Главный бухгалтер централизованной  
бухгалтерии администрации района

Н.М.Агапова

06.05.2020

412

*Об утверждении Порядка определения  
платы за оказание услуг (выполнение  
работ), относящихся к основным видам  
деятельности муниципальных  
бюджетных учреждений, в которых  
предоставляется полномочия, осуществляемые  
администрацией Муромского района, для  
граждан и юридических лиц*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08.05.2010. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь Уставом Муромского района постановляю:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации Муромского района, для граждан и юридических лиц в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района, начальника Управления образования.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Муромского района от 02.11.2011 № 1275 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в которых полномочия учредителя осуществляют администрация Муромского района, для граждан и юридических лиц».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Файл слан:  
Всегдаший документов МКУ "Управление ЖКХИСТ"

Е.О.Зуева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждено

(подпись исполнителя)

Название файла С:\Мой документ\Постановление\Об определении платы за оказание услуг муницип. учр. doc ,  
Исп Н.М.Агапова, Руководитель МКУ «Центральная бухгалтерия», Об.05.2020 09:29:00

Разослать:

- 1 В.зас-1 экз.
2. Масленниковой Т.А. -1 экз.
3. Финансовое управление -1 экз.
- 4 Центральная бухгалтерия администрации района -1 экз.
- 5 МКУ «Управление ЖКХИСТ» -1 экз.

Глава администрации района

Н.Н.Муравьев



**ДЛЯ  
ДОКУМЕНТОВ**

*от № \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

Порядок определения платы  
за оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением  
услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности  
бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц

## I. Общие положения

1. Настоящий порядок определения платы за оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц (далее – порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01. 1996 № 7-ФЗ “О некоммерческих организациях” и распространяется на бюджетные учреждения (далее – учреждения), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, прельных цен на платные услуги (далее – цены).  
4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с заместителем Главы администрации района, начальником управления образования.

Для утверждения цены учреждение представляет в администрацию района расчет цены на платные услуги, согласованный с заместителем Главы администрации района, начальником управления образования, а также документы определенные пунктами 4 и 5 Порядка.

6. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

7. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице I.

– платы (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

Наименование услуги (работы)	Цена
1.	
2.	
..	

## II. Определение цены

8. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

9. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом.  
10. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

– затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);  
– материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

– затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

– прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

11. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

– затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

– хозяйственные расходы – оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);  
– затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

– затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

12. Для расчета затрат на оказание платной услуги могут быть использованы следующие методы:

- метод экономической обоснованности расходов: расчетно-аналитический метод или метод прямого счета;
- метод индексации ценъ.

13. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко- часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$\text{З усл} = \frac{\sum \text{З учр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Т усл.}$$

, где:

$\text{З усл.}$  – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum \text{З учр}$  – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\text{Фр.вр.}$  – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$\text{T усл.}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

14. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{З усл} = \text{З оп} + \text{З мз} + \text{А усл} + \text{З н}, \text{ где:}$$

$\text{З оп}$  – затраты на оказание платной услуги;

$\text{З мз}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в оказании платной услуги;

$\text{А усл}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$\text{З н}$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

15. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

– суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$\text{З оп} = \sum \text{ОГч} \times \text{T усл.}, \text{ где:}$$

$\text{З оп}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$\text{ОГч}$  – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

$\text{T усл.}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Таблица 2

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма оказания платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.)				
				1	2	3	4	5
1.								
2.								
...								
Итого				x	x	x	x	x

16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;

- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для орттехники;
- затраты на другие материальные запасы.

17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования**

(наименование платной услуги)

Наименование и амортизируе- мое оборудование	Балансовая стоимость износа (%)	Годовая норма износа	Время работы в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4)/(5)
1	2	3	4	5
1.				
...				
<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

18. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 4.

**Расчет цены на оказание платной услуги**

Таблица 4

(наименование платной услуги)

Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1. Затраты на оплату труда основного персонала	
2. Затраты материальных запасов	
3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4. Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5. Итого затрат	
<b>6. Цена на платную услугу</b>	

Руководитель МКУ  
«Централизованная бухгалтерия»

Н.М.Агапова