АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

*Об утверждении случаев и условий*

*продления исполнения бюджетной меры*

 *принуждения на срок более одного года*

*в муниципальном образовании Муромский район*

В соответствии с абзацем 2 пункта 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

 1. Утвердить случаи и условия продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года в муниципальном образовании Муромский район согласно приложению.

 2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020 года.

 3. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Муромского района.

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник финансового управления администрации района | Г.А.Сафонова |

Приложение

к приказу финансового управления

администрации района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Случаи и условия продления исполнения бюджетной меры принуждения**

**на срок более одного года в муниципальном образовании Муромский район**

 1. Настоящий документ определяет случаи и условия продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года в муниципальном образовании Муромский район в соответствии с решением финансового управления администрации Муромского района (далее – финансовое управление).

 2. Продление исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года осуществляется в случае, установленном абзацем вторым подпункта «а» пункта 2 общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.10.2018 №1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения».

 3. Для продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года Глава администрации муниципального образования Муромского района (далее – Глава администрации сельского поселения), в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, направляет на имя Главы администрации Муромского района обращение об установлении срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года со дня принятия решения о применении бюджетной меры принуждения (далее – Обращение).

 4. Обращение должно содержать обоснование необходимости установления срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года с указанием реквизитов соответствующих решений о применении бюджетных мер принуждения, сведения о сумме собственных доходов бюджета муниципального образования Муромского района (далее – бюджета сельского поседения), а также согласие Главы администрации сельского поселения о принятии и обеспечении выполнения обязательств, предусмотренных пунктов 6 настоящего документа.

 5. В течение 5 календарных дней со дня поступления в финансовое управление указанного в пункте 4 настоящего приказа Обращения и поручения Главы администрации Муромского района финансовое управление запрашивает в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области сведения об остатках суммы средств, подлежащих взысканию за счет доходов бюджета сельского поселения в соответствии с решением о применении бюджетной меры принуждения, по состоянию на текущую дату.

 Управление Федерального казначейства по Владимирской области направляет указанные сведения в адрес финансового управления.

 6. Решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года принимается при условии принятия сельским поселением следующих обязательств:

 а) организация исполнения бюджета сельского поселения с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета сельского поселения и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области на основании соглашения об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Владимирской области отдельных функций по исполнению бюджета сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета сельского поселения, заключенного Управлением Федерального казначейства по Владимирской области и Главы администрации сельского поселения (далее – Соглашение), подлежащего согласованию с финансовым управлением и включающего положения:

 о передаче Управлению Федерального казначейства по Владимирской области функций финансового управления по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения;

 об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств бюджета сельского поселения, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

 о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам сельского поселения, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам сельского поселения, включенным в этот перечень.

 Управление Федерального казначейства по Владимирской области информирует финансовое управление о заключении Соглашения с одновременным направлением его копии.

 Соглашение подлежит заключению в течение 20 рабочих дней со дня принятия финансовым управлением решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года.

 б) осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения:

 авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств сельского поселения из бюджета района предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

 авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в абзаце втором настоящего подпункта;

 авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

 в) запрет на финансовое обеспечение за счет средств бюджета района капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов) бюджету сельского поселения, кроме случаев, когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджета района предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджету сельского поселения;

 г) согласование с финансовым управлением проектов решений о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения до внесения в Совет народных депутатов муниципального образования Муромского района;

 д) единовременное исполнение бюджетной меры принуждения при нарушении сельским поселением обязательств, указанных в пункте 6 настоящего приказа.

 7. Обязательства, предусмотренные пунктом 6 настоящего приказа, принимаются сельским поселением на основании соглашения об условиях продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года (далее – Соглашение об условиях).

 Соглашение об условиях предусматривает положение об осуществлении финансовым управлением и Управлением Федерального казначейства по Владимирской области контроля за исполнением сельским поселением обязательств, указанных в пункте 6 настоящего документа.

 Соглашение об условиях заключается финансовым управлением и Главой администрации сельского поселения в течение 20 календарных дней со дня поступления в финансовое управление указанного в пункте 3 настоящего приказа Обращения и поручения Главы администрации Муромского района.

 8. На основании поручения Главы администрации Муромского района при условии заключения сельским поселением Соглашения об условиях в соответствии с пунктом 7 настоящего документа финансовое управление принимает решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок до пяти лет путем предоставления рассрочки по ежегодному бесспорному взысканию суммы средств в размере не более 5 процентов суммы собственных доходов бюджета сельского поселения ежегодно до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения.

 В случае если сумма подлежащих ежегодному бесспорному взысканию в соответствии с решением о применении бюджетной меры принуждения средств в течение пяти лет превышает 5 процентов суммы собственных доходов бюджета сельского поселения, исполнение бюджетной меры принуждения осуществляется в течение пяти лет ежегодно равными суммами.

 Решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок до пяти лет принимается финансовым управлением путем внесения изменений в решение о применении бюджетной меры принуждения.

 9. Глава администрации сельского поселения в период действия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года вправе направить в финансовое управление обращение о его досрочном исполнении.

 10. В случае несоответствия значения общего объема средств, подлежащих бесспорному взысканию, значению, указанному в пункте 2 настоящего приказа, и (или) невыполнении сельским поселением требований, установленных пунктом 7 настоящего документа, финансовое управление информирует Главу администрации Муромского района и Главу администрации сельского поселения о невозможности принятия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года.

 11. Информация об исполнении обязательств, предусмотренных пунктом 6 настоящего документа, представляется Главой администрации сельского поселения в финансовое управление ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения.

 12. Контроль за исполнением сельским поселением обязательств, предусмотренных пунктом 6 настоящего приказа, осуществляется финансовым управлением и Управлением Федерального казначейства по Владимирской области.

 13. В случае выявления фактов нарушения (неисполнения) сельским поселением обязательств, предусмотренных пунктом 6 настоящего документа и Соглашением об условиях, финансовое управление принимает решение о единовременном исполнении бюджетной меры принуждения путем бесспорного взыскания остатка суммы средств, подлежащих взысканию.

 Финансовое управление не позднее следующего рабочего дня с даты принятия указанного решения информирует о нем Управление Федерального казначейства по Владимирской области.