

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном пункте психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чаадаевская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Чаадаевская СОШ»).
- 1.2. В своей деятельности Консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – КП) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным и Гражданским кодексами Российской Федерации, действующим федеральным и региональным законодательством
- 1.3. КП создается приказом руководителя МБОУ «Чаадаевская СОШ».
- 1.4. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь (далее – услуга по консультированию) предоставляются:
  - родителям обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
  - родителям детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию;
  - родителям детей раннего возраста (от 0 до 3 лет);
  - родителям детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - гражданам, желающим принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью.
- 1.5. Услуги по консультированию оказывают квалифицированный специалист, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием (далее – специалист КП).

- 1.6. КП не оказывает помощь, непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалист КП разъясняет порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляет в соответствующие организации.
- 1.7. Для получения услуги по консультированию от родителей граждан не требуется предоставления документов.
- 1.8. Информация, полученная специалистом КП в ходе оказания услуги по консультированию, является конфиденциальной, и представляет собой персональные данные.
- 1.9. За предоставленные услуги по консультированию плата не взимается.

## **2. Цели и задачи консультативного пункта**

- 2.1. Основной целью КП является оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – родители, граждане).
- 2.2. Основными задачами КП являются:
  - повышение компетентности родителей, граждан в вопросах образования и воспитания детей.
  - обеспечение доступности услуги по консультированию родителям, гражданам.
- 2.3. Основными принципами работы КП являются:
  - принцип конфиденциальности;
  - принцип добровольности;
  - принцип компетентности;
  - принцип этической и юридической правомочности.

## **3. Содержание и организация деятельности КП**

- 3.1. Основной формой деятельности КП является организация и проведение индивидуальных консультаций родителям, гражданам по их обращению.
- 3.2. Специалист КП оказывают услугу по консультированию родителям, гражданам по вопросам:
  - содержания обучения и воспитанию детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью;
  - укрепления и сохранения здоровья детей, их всестороннего развития, предупреждения нарушений в организации питания детей, режимных моментов;
  - воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
  - развития психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей, граждан;
  - оказания содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- формирования положительных взаимоотношений в семье, в том числе в семье имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, предотвращение возникающих семейных проблем;
- форм семейного устройства детей - сирот (их различий);
- основ законодательства Российской Федерации об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- необходимых компетенций усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей;
- об особенностях развития и воспитания приемного ребенка.

### 3.3. Специалист КП:

- ведет Журнал предварительной записи на получение психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и Журнал учета оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, по форме согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Приложению.
- ежеквартально, в срок до 05 числа следующего за отчетным кварталом месяца, готовит отчет о работе КП и предоставляют директору МБОУ «Чаадаевская СОШ».

3.4. Информирование родителей, граждан о деятельности КП, об услугах консультирования и порядке их предоставления, о специалисте КП, о местонахождении и контактных данных КП осуществляется специалистом КП с использованием средств телефонной связи, публикаций в средствах массовой информации; размещения информации на сайте КП, на стенах (баннерах); посредством выпуска информационных листов, брошюр, памяток, буклетов.

## 4. Порядок предоставления услуги по консультированию

- 4.1. Для получения услуги по консультированию родителей, граждане обращаются в КП лично, посредством телефонной связи, с использованием интернет-соединения. Организована предварительная запись для получения услуги по консультированию (по почте, по телефону, электронной почтой, он-лайн), в ходе которой родитель, гражданин может обозначить тему своего запроса.
- 4.2. Услуга по консультированию представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет специалист КП.
- 4.3. Услуга по консультированию оказывается как однократная помощь родителю, гражданину продолжительностью не менее 45 минут. Родитель, гражданин вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая необходимость.
- 4.4. Предоставление услуги по консультированию осуществляется не позднее чем в течение 10 дней со дня осуществления записи для получения услуги.
- 4.5. Услуга по консультированию может быть оказана:

- очно в помещении КП;
- очно по месту жительства получателя услуги (выездная консультация) – определяется по решению КП;
- дистанционно (дистанционная консультация) – оказывается по средством телефонной связи, с использованием интернет – соединения, системы видео-конференц-связи.

4.6. Услуга по консультированию предоставляется родителям, гражданам независимо от места жительства.

4.7. Родители, граждане имеют право:

- получить информацию о порядке предоставления услуги по консультированию;
- получить консультацию по собственному запросу (КП не вправе навязывать получение услуги);
- обратиться за получение консультации в любой доступной форме;
- выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных КП для выездной консультации);
- обозначить тему своего запроса заранее в ходе записи для получения услуги, так и непосредственно в момент начала консультации;
- выбрать время консультации;
- обратиться за консультацией к конкретному лицу (специалисту) в КП, которому он доверяет.
- обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность;
- в ходе дистанционной консультации получить помощь от консультанта в части использования получателем возможностей выбранного сервиса;
- самостоятельно осуществлять аудио – либо видеозапись предоставленной ему услуги при условии предварительного уведомления консультанта об осуществлении записи.

4.8. После оказания услуги родителю, гражданину предоставляется возможность оценить качество полученной услуги.

## **5. Документация консультационного пункта**

5.1. В перечень обязательной документации КП входят:

- Приказ МБОУ «Чаадаевская СОШ» о создании КП;
- Положение о КП;
- график работы специалистов КП;
- Журнал предварительной записи на получение психолого-педагогической, методической, и консультативной помощи.
- Журнал учета оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей;
- аналитико-статистические отчеты о работе КП.

5.2. Ответственность за ведение документации КП несет координатор КП.

*Приложение №1 к Положению*

**ЖУРНАЛ**  
**Предварительной записи**  
**на получение психологической, методической и консультативной помощи**  
в консультативном пункте при  
**Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Чаадаевская средняя общеобразовательная школа»**  
(полное наименование организации, учреждения)

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения (лично, по телефону и др.)	ФИО обратившегося	Тема консультации	Информация и записи на консультацию к специалисту (дата, время, ФИО консультанта)	Примечание
1	10.09.2018	лично	Гарифов Альберт Рифатович	помощь в социальной адаптации	10.09.2018 10:00 Гарифов Альберт Рифатович	

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Чаадаевская средняя общеобразовательная школа»  
г. Чебоксары, ул. Чистяковой, 19  
Учредитель: Управление образования администрации г. Чебоксары  
Заведующий: Гарифов Альберт Рифатович

*Приложение №2 к Положению*

**ЖУРНАЛ УЧЕТА  
оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей**

в консультативном пункте при

**Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Чаадаевская средняя общеобразовательная школа»**

(полное наименование организации, учреждения)

№ п/п	Дата проведения консультации	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(законного представителя), гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью	Место жительства, контактная информация (тел., e-mail, и др.)	Краткое содержание обращения (указать возраст, пол ребенка, форму обучения)	Рекомендации специалиста, данные в ходе консультации	Форма проведения консультации (очная, дистанционная, выездная).	ФИО консультанта, должность	Примечание (указать, если обращение повторное)

Год: 2010 год  
 Место проведения консультации: Челябинск  
 Время: 10:00-12:00  
 Форма консультации: очная  
 Консультант: Татьяна Ильинична  
 Рекомендации специалиста: дистанционная  
 Примечание: повторное

В консультативном пункте при МБОУ «Чаадаевская средняя общеобразовательная школа» в г. Челябинске  
 проведена консультация гражданам, имеющим детей.

Гражданин, обратившийся в консультативный пункт, оставил заявление:

М.А.Ильинична

**Анкета**  
удовлетворенности клиентов услугами  
оказания психолого-педагогической, логопедической, методической и консультативной помощи  
гражданам, имеющих детей

**Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты с целью повышения качества оказываемых услуг. Ваша оценка необходима для отражения нашей работы. Информация, полученная в ходе опроса, является конфиденциальной и будет использована только в обобщенном виде.**

1. Впервые ли Вы обратились в Консультационный пункт за получением услуги оказания психолого-педагогической, логопедической, методической, и консультативной помощи гражданам, имеющих детей:
  - впервые
  - повторно
2. Пришлось ли Вам преодолевать трудности (длительное ожидание очереди, отсутствие информации о работе необходимого специалиста, при звонке по телефону линия часто занята либо Вам не отвечают и т.п.) чтобы получить помощь специалиста?
  - да, очень существенные
  - трудности были, но не существенные
  - нет, не пришлось
3. Доступны ли услуги Консультационного пункта для граждан?
  - да
  - нет
4. Комфортно ли Вы чувствовали себя в кабинете консультанта?
  - да
  - нет
5. Довольны ли Вы результатами работы консультанта с Вами?
  - да
  - нет
  - частично
6. Посоветуете ли вы своим родственникам и знакомым обратиться в Консультационный пункт за получением услуг оказания психолого-педагогической, логопедической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей?
  - да
  - нет
7. Ваши предложения (пожелания) по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей:  

---

---

---