## АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА

## ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| *Об организации предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения* |  |

В целях организации предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО), в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», руководствуясь Уставом Муромского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Управлению образования администрации Муромского района (далее – управление) обеспечить сбор и размещение информации об оказанных управлением и подведомственными ему учреждениями мерах социальной защиты (поддержки), социальных услуг в рамках социального обслуживания и социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат в ЕГИССО.

2. Заместителю Главы администрации района, начальнику управления образования назначить ответственных за сбор и размещение информации в ЕГИССО.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия» обеспечить сбор и предоставление информации об оказанных администрацией Муромского района и подведомственными ей учреждениями мерах социальной защиты (поддержки), социальных услуг в рамках социального обслуживания и социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат для размещения в ЕГИССО.

4. Руководителю МКУ «Централизованная бухгалтерия» назначить ответственных за сбор и предоставление информации для размещения в ЕГИССО.

5. Заведующему информационно-компьютерным отделом МКУ «Управления ЖКХИСП» обеспечить техническую поддержку и размещение предоставляемой информации в ЕГИССО.

6. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района, начальника управления образования.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава администрации района Н.Н. Муравьев

**ЗАВИЗИРОВАНО**: **СОГЛАСОВАНО**:

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель Главы администрации района по жилищно – коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению А.Н. МалаховЗаместитель Главы администрации района, начальник управления образованияТ.А. Масленникова | Руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»  Н.М. Агапова  |
| Руководитель учреждения МКУ «Управление ЖКХИСП» И.П. Гладков |
| Заведующий юридическим отделом администарции района  Н.А. Коробков  |  |
|  |
|  |
|  |
|   |
|   |
|   |
|  |

 Файл сдан:

Ведущий документовед отдела по организационно-кадровой работе

МКУ «Управление ЖКХИСП» Е.О. Зуева

 Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись исполнителя)

Название файла: ,

Исп.: Н.А. Коробков, заведующий юридическим отделом администрации района 20.04.2018, 08:59:01, тел. 3-25-69, E-mail: urotdel@muromraion.ru

 Разослать:

 1. В дело – 1 экз.

 2. Отдел организационно – контрольной и кадровой работы – 1 экз.

 3. МКУ «Централизованная бухгалтерия» - 1 экз.

 4. Управление образование – 1 экз.

 5. МКУ «Управление ЖКХИСП» - 1 экз.