ПРОЕКТ

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУРОМСКОГО РАЙОНА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Муромского района | **Евсеева Екатерина Владимировна** |
| **Непосредственный исполнитель,** **ответственный за разработку муниципальной программы** | Заведующий отделом торгово-бытового обслуживания МКУ «Управление развития инфраструктуры и сферы услуг»  | **Спирина Елена Николаевна** |
| ***Телефон*** |  | ***(49234) 2 06 92*** |
| ***Адрес электронной почты*** |  | spirina@muromraion.ru |
| ***Почтовый адрес*** |  | ***602267, Владимирская обл., г. Муром, пл. Крестьянина, д.6*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата начала общественного обсуждения*** | ***23 августа 2019 года*** |
| ***Дата окончания общественного обсуждения*** | ***02 сентября 2019 года*** |

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Муромского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Муромского района | «Управление муниципальной собственностью Муромского района» (далее – программа) |
| Наименование, номер и дата нормативного акта администрации Владимирской области, которым утверждена соответствующая по целям государственная программа Владимирской области | Постановление Губернатора Владимирской области от 14.11.2013 № 1269 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Управление государственной собственностью»  |
| Ответственный исполнитель программы | Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района  |
| Соисполнители программы (подпрограммы) | - Администрация района,- МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, инфраструктуры и социальной политики Муромского района» |
| Участники программы | Отсутствуют |
| Подпрограммы программы | Отсутствуют |
| Цели программы | Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также земельными участками из числа не разграниченной государственной собственности |
| Задачи программы | 1. 1. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, а также земельными участками из числа не разграниченной государственной собственности.
2. 2. Оптимизация состава и структуры муниципального имущества района.

3. Осуществление муниципального земельного контроля. |
| Целевыеиндикаторы ипоказатели программы | 1. Удельный вес объектов недвижимого имущества, имеющих государственную регистрацию, к общему количеству объектов недвижимости, включенных в реестр муниципального имущества, включая земельные участки; 1. 2. Количество проверок по муниципальному земельному контролю;
2. 3. Отсутствие задолженности по заработной плате.
 |
| Этапы и сроки реализации программы | 2020-2022 годы, в один этап |
| Объем бюджетных ассигнований программы (подпрограммы), в том числе по годам и источникам  | Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий объем средств, предусмотренных на реализацию составят 9137,4 тыс. рублей, в том числе:2020 год - 3045,8 тыс. рублей;2021 год - 3045,8 тыс. рублей;2022 год – 3045,8 тыс. рублей. |
| Ожидаемыерезультатыреализации программы  | 1. Удельный вес объектов недвижимого имущества, имеющих государственную регистрацию, к общему количеству объектов недвижимости, включенных в реестр муниципального имущества, включая земельные участки - 100% к 2022 году; 1. 2. Количество проверок по муниципальному земельному контролю - 50 ед. ежегодно;

3. Отсутствие задолженности по заработной плате – 0 тыс. рублей ежегодно. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации**

**муниципальной программы, формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Одной из важнейших стратегических задач в области создания условий устойчивого экономического развития Муромского района является эффективное использование земли и иной недвижимости всех форм собственности для удовлетворения потребностей общества и граждан.

Однако достижению указанной цели мешает ряд нерешенных проблем в области реформирования земельных и имущественных отношений:

1. Недостаточная полнота учета муниципального имущества в соответствии с действующим порядком.

2. Неполная реализация на основе законодательства Российской Федерации политики приватизации муниципальных предприятий и объектов недвижимости.

3. Недостаточно высокий уровень собираемости неналоговых доходов.

4. Необходимость сокращения периода проведения мероприятий по разграничению имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, муниципальной собственности района и сельских поселений.

5. Недостаточный контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений, а также имущества, переданного во временное владение и (или) пользование по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования.

6. Необходимость повышения эффективности использования муниципального нежилого фонда, движимого имущества и земельных участков.

7. Необходимость усиления практики поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района посредством предоставления земельных участков для строительства и целей, не связанных со строительством.

8. Необходимость обеспечения условий для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в целях решения жилищной проблемы на территории района.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Муромского района (далее КУМИЗ) осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Муромского района, по предоставлению земельных участков из не разграниченной госсобственности, в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными  нормативными правовыми актами.

Решение имеющихся проблем в области реформирования земельных и имущественных отношений в рамках Программы позволит увеличить доходную часть бюджета района, а также значительно повысит эффективность расходования бюджетных средств, качество управления муниципальной собственностью. Это будет способствовать более эффективному и ответственному планированию ассигнований бюджета района, сохранению ресурсов для взвешенного принятия новых расходных обязательств районного бюджета.
 Возможность на практике внедрять эффективные экономические механизмы для обеспечения реализации вышеуказанных задач в сфере управления недвижимостью на территории Муромского района и входящих в его состав сельских поселений ограничена отсутствием систематизированных и достоверных сведений о земельных участках и иных объектах недвижимости, современных автоматизированных систем и информационных технологий их учета и оценки.

Решение этих проблем даст возможность реализовать: конституционные нормы и гарантии права собственности на землю и иную недвижимость; активизировать вовлечение земли в гражданский оборот; создать основу для сохранения природных свойств и качеств земель в процессе их использования; сформировать базу экономически обоснованного налогообложения в части недвижимого имущества; совершенствовать систему управления недвижимостью.

Необходимость решения указанных проблем программно-целевыми методами обусловлена их комплексностью и взаимосвязанностью, что требует скоординированного выполнения разнородных мероприятий правового, организационного, производственного, технического и технологического характера.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, и показатели (индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

 **Целью** программы «Управление муниципальной собственностью Муромского района» является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также земельными участками из числа не разграниченной государственной собственностью.

**Основными** **задачами** программы являются:

1) совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, а также земельными участками из числа не разграниченной государственной собственности. Это подразумевает учет муниципальной собственности в реестре муниципального имущества Муромского района, который ведется в постоянном режиме, на основании данных, представляемых муниципальными учреждениями и предприятиями, а также более эффективное распоряжение муниципальным движимым и недвижимым имуществом, а также земельными участками, находящимися в муниципальной и не разграниченной государственной собственности;

2) оптимизация состава и структуры муниципального имущества района. Это подразумевает мероприятия по инвентаризации муниципального имущества, осуществление приватизации, а также мероприятий по отчуждению имущества;

3) осуществление муниципального земельного контроля. Подразумевает контроль за использованием земель в границах Муромского района юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Муромского района, в том числе за использованием земель по назначению и на основании оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов.

Муниципальная программа рассчитана на 2020-2022 годы, предусмотренные программой цели и задачи будут реализованы в течение трех лет в один этап.

 Эффективность реализации программы будет оцениваться посредством следующих показателей (индикаторов) муниципальной программы:

 1. Удельный вес объектов недвижимого имущества, имеющих государственную регистрацию, к общему количеству объектов недвижимости, включенных в реестр муниципального имущества, включая земельные участки;

 2. Количество проверок по муниципальному земельному контролю;

 3. Отсутствие задолженности по заработной плате.

 Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях, а также ожидаемых конечных результатах муниципальной программы приведены в таблице 1 Приложения.

**Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы**

 Достижение целей программы «Управление муниципальной собственностью Муромского района» будет осуществляться за счет выполнения следующих мероприятий:

 Основное мероприятие 1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.

 Основное мероприятие 2. Обеспечение исполнения функций муниципальных органов.

 Информация об основных мероприятиях муниципальной программы приведена в таблице 2 Приложения.

**Раздел 4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

 Финансирование муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью Муромского района» осуществляется за счет средств бюджета Муромского района. Общие затраты на реализацию программы составят 9137,4 тыс. рублей, в том числе:

2020 год - 3045,8 тыс. рублей;

2021 год - 3045,8 тыс. рублей;

2022 год – 3045,8 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приведено в таблице 3 Приложения.

**Раздел 5. Прогноз конечных результатов реализации**

**муниципальной программы**

 Основным ожидаемым результатом программы должно стать повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также земельными участками из числа не разграниченной государственной собственности, повышение эффективности расходования бюджетных средств, качество управления муниципальной собственностью.

 В период реализации программы в результате повышения эффективности управления муниципальной собственностью Муромского района ожидается достижение следующих результатов:

 1. Удельный вес объектов недвижимого имущества, имеющих государственную регистрацию, к общему количеству объектов недвижимости, включенных в реестр муниципального имущества, включая земельные участки составит к 2022 году 100 %;

 2. Количество проверок по муниципальному земельному контролю составит ежегодно 50 ед.;

 3. Отсутствие задолженности по заработной плате - на протяжении всего периода выполнения программы составит 0 тыс. рублей.

**Раздел 6. Порядок и методика оценки эффективности**

 **муниципальной программы**

Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий программы производится с учетом следующих составляющих:

1. степени достижения целевых индикаторов основных мероприятий программы;

2. степени соответствия фактических затрат на реализацию основных мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективности использования средств).

Степень достижения целевых индикаторов по каждому основному мероприятию программы рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:



- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



Ei – степень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы (процентов);

Tfi – фактический уровень достижения целевого индикатора i основного мероприятия программы;

Tpi – установленное программой целевое значение индикатора i основного мероприятия программы.

Коэффициент полноты использования средств местного бюджета по каждому основному мероприятию программы определяется по следующей формуле:

 

Kpoi – коэффициент полноты использования средств местного бюджета на реализацию i основного мероприятия муниципальной программы;

Cfoi – сумма средств местного бюджета, израсходованных на реализацию i основного мероприятия программы;

Cpoi – сумма средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию i основного мероприятия Программы.

Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию каждого мероприятия, определяется по следующей формуле:



Keoi – коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию i основного мероприятия программы.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия программы признается высокой в случае, если значение Keoi составляет не менее 100%.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия программы признается удовлетворительной в случае, если значение Keoi составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия программы признается неудовлетворительной.

**Раздел 7. Анализ рисков реализации муниципальной программы**

**и описание мер управления рисками реализации**

 **муниципальной программы**

 Реализация программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов программы:

 - макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом, что может негативно отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями и арендаторами муниципального имущества, а также на результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

 - финансовые риски связаны с возможностью недофинансирования мероприятий программы в связи с потенциально возможным дефицитом местного бюджета;

 - правовые риски обусловлены возможным изменением законодательства на федеральном и региональном уровне, а также возможными судебными спорами по правопритязанию третьих лиц на объекты управления муниципальным имуществом;

 - управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию программы.

 В качестве мер управления указанными рисками в целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации программы предусматривается следующее:

 - формирование системы управления программными мероприятиями на основе распределения функций, полномочий и ответственности между ее исполнителями, детальное планирование работы исполнителей;

 - финансирование мероприятий программы в полном объеме;

 - проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий;

 - проведение ежегодной корректировки показателей (индикаторов) и мероприятий программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на ее реализацию.

**Раздел 8. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

 **по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями государственных или**

**муниципальных услуг (работ) в рамках программы)**

Муниципальное задание отсутствует.

**Раздел 9. План реализации муниципальной программы**

План реализации программы отражен в таблице 4 Приложения.

 Приложение

 Таблица 1

Сведения об индикаторах и показателях муниципальной программы

«Управление муниципальной собственностью Муромского района» и их значениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор)(наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Удельный вес объектов недвижимого имущества, имеющих государственную регистрацию, к общему количеству объектов недвижимости, включенных в реестр муниципального имущества, включая земельные участки | % | 95 | 97 | 100 |
| 2 | Количество проверок по муниципальному земельному контролю | ед. | 50 | 50 | 50 |
| 3 | Отсутствие задолженности по заработной плате | тыс. рублей | 0 | 0 | 0 |

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия  | Ответственный исполнитель | Срок  | Значения целевых индикаторов по годам реализации | Связь основного мероприятия с показателями программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала  | окончания  |
| 1 | Основное мероприятие 1.  Повышение эффективности управления муниципальной собственностью | КУМИЗ | 2020 год | 2022 год | 2020 – 95 %2021 – 970 %2022 – 100 % | Удельный вес объектов недвижимого имущества, имеющих государственную регистрацию, к общему количеству объектов недвижимости, включенных в реестр муниципального имущества, включая земельные участки |
| 2. | Основное мероприятие 2. Обеспечение исполнения функций муниципальных органов | КУМИЗ | 2020 год | 2022 год | 2020 - 2022 годы – 0 тыс. рублей | - Отсутствие задолженности по заработной плате;- Количество проверок по муниципальному земельному контролю |

 Таблица 3

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, главные распорядители средств бюджета (далее – ГРБС) | Код бюджетной классификации | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) по годам реализации |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2020 | 2021 | 2022 | за весь период реализации |
| Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью Муромского района» | Всего по программе | 603 | 0113 | 1300000000 | 000 | Всего | 3045,8 | 3045,8 | 3045,8 | 9137,4 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300000000 | 000 | Местный бюджет | 3045,8 | 3045,8 | 3045,8 | 9137,4 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель программы КУМИЗ | 603 | 0113 | 1300000000 | 000 | Всего | 3045,8 | 3045,8 | 3045,8 | 9137,4 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300000000 | 000 | Местный бюджет | 3045,8 | 3045,8 | 3045,8 | 9137,4 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1Администрация Муромского района |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью | Всего по основному мероприятию 1. | 603 | 0113 | 1300100000 | 000 | Всего | 1702 | 1702 | 1702 | 5106 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300100000 | 000 | Местный бюджет | 1702 | 1702 | 1702 | 5106 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель основного мероприятия КУМИЗ | 603 | 0113 | 1300100000 | 000 | Всего | 1700 | 1700 | 1700 | 5100 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300100000 | 000 | Местный бюджет | 1700 | 1700 | 1700 | 5100 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1Администрация Муромского района | 603 | 0113 | 1300100000 | 000 | Всего | 2 | 2 | 2 | 6 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300100000 | 000 | Местный бюджет | 2 | 2 | 2 | 6 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1. Кадастровые работы, рыночная оценка объектов и прав на них | Всего по мероприятию 1.1. | 603 | 0113 | 1300125130 | 200 | Всего | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300125130 | 200 | Местный бюджет | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель мероприятия КУМИЗ | 603 | 0113 | 1300125130 | 200 | Всего | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300125130 | 200 | Местный бюджет | 1000 | 1000 | 1000 | 3000 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2. Расходы на установление публичного сервитута | Всего по мероприятию 1.2. | 603 | 0113 | 1300120730 | 200 | Всего | 2 | 2 | 2 | 6 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300120730 | 200 | Местный бюджет | 2 | 2 | 2 | 6 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель мероприятия КУМИЗ | 603 | 0113 | 1300120730 | 200 | Всего | 2 | 2 | 2 | 6 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300120730 | 200 | Местный бюджет | 2 | 2 | 2 | 6 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1Администрация Муромского района | 603 | 0113 | 1300120730 | 200 | Всего | 2 | 2 | 2 | 6 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300120730 | 200 | Местный бюджет | 2 | 2 | 2 | 6 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.3. Расходы на содержание муниципального недвижимого имущества | Всего по мероприятию 1.3. | 603 | 0113 | 1300121150 | 200 | Всего | 700 | 700 | 700 | 2100 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300121150 | 200 | Местный бюджет | 700 | 700 | 700 | 2100 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель мероприятия КУМИЗ | 603 | 0113 | 1300121150 | 200 | Всего | 700 | 700 | 700 | 2100 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300121150 | 200 | Местный бюджет | 700 | 700 | 700 | 2100 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель мероприятия КУМИЗ | 603 | 0113 | 1300122170 | 200 | Всего | 700 | 700 | 700 | 2100 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300122170 | 200 | Местный бюджет | 700 | 700 | 700 | 2100 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2. Обеспечение исполнения функций муниципальных органов | Всего по мероприятию 2. | 603 | 0113 | 1300200000 | 000 | Всего | 1343,8 | 1343,8 | 1343,8 | 4031,4 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300200000 | 000 | Местный бюджет | 1343,8 | 1343,8 | 1343,8 | 4031,4 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель мероприятия КУМИЗ | 603 | 0113 | 1300200000 | 000 | Всего | 1343,8 | 1343,8 | 1343,8 | 4031,4 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300200000 | 000 | Местный бюджет | 1343,8 | 1343,8 | 1343,8 | 4031,4 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | Всего по мероприятию 2.1. | 603 | 0113 | 1300200110 | 100 | Всего | 1143,8 | 1143,8 | 1143,8 | 3431,4 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300200110 | 100 | Местный бюджет | 1143,8 | 1143,8 | 1143,8 | 3431,4 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель мероприятия КУМИЗ | 603 | 0113 | 1300200110 | 100 | Всего | 1143,8 | 1143,8 | 1143,8 | 3431,4 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300200110 | 100 | Местный бюджет | 1143,8 | 1143,8 | 1143,8 | 3431,4 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.2. Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | Всего по мероприятию 2.2. | 603 | 0113 | 1300200190 | 000 | Всего | 200 | 200 | 200 | 600 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300200190 | 800 | Местный бюджет | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 603 | 0113 | 1300200190 | 200 | Местный бюджет | 199 | 199 | 199 | 597 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель мероприятия КУМИЗ | 603 | 0113 | 1300200190 | 000 | Всего | 200 | 200 | 200 | 600 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |
| 603 | 0113 | 1300200190 | 800 | Местный бюджет | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 603 | 0113 | 1300200190 | 200 | Местный бюджет | 199 | 199 | 199 | 597 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  |

Таблица 4

ПЛАН

 реализации муниципальной программы

| Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Отв. исполнитель (ФИО, должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Источник финансиро-вания | Финансиро-вание, тыс. рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью Муромского района» |
| Основное мероприятие 1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью | Евсеева Е.В. Председатель КУМИЗ | 2020 год | 2022 год | Местный бюджет | 5106 |
| Мероприятие 1.1. Кадастровые работы, рыночная оценка объектов и прав на них | Евсеева Е.В. Председатель КУМИЗ | 2020 год | 2022 год | Местный бюджет | 3000 |
| Мероприятие 1.2. Расходы на установление публичного сервитута | Евсеева Е.В. Председатель КУМИЗ | 2020 год | 2022 год | Местный бюджет | 6 |
| Мероприятие 1.3. Расходы на содержание муниципального недвижимого имущества | Евсеева Е.В. Председатель КУМИЗ | 2020 год | 2022 год | Местный бюджет | 2100 |
| Основное мероприятие 2. Обеспечение исполнения функций муниципальных органов | Евсеева Е.В. Председатель КУМИЗ | 2020 год | 2022 год | Местный бюджет | 4031,4 |
| Мероприятие 2.1. Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов | Евсеева Е.В. Председатель КУМИЗ | 2020 год | 2022 год | Местный бюджет | 3431,4 |
| Мероприятие 2.2. Расходы на обеспечение функций муниципальных органов  | Евсеева Е.В. Председатель КУМИЗ | 2020 год | 2022 год | Местный бюджет | 600 |