ПРОЕКТ

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**МУРОМСКОГО РАЙОНА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | Заведующий отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации района | **Бочкарева Ольга Александровна** |
| **Непосредственный исполнитель,**  **ответственный за разработку муниципальной программы** | Заведующий отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации района | **Бочкарева Ольга Александровна** |
| ***Телефон*** |  | ***(49234) 3 31 98*** |
| ***Адрес электронной почты*** |  | [zavorg@muromraion.ru](mailto:zavorg@muromraion.ru) |
| ***Почтовый адрес*** |  | ***602267, Владимирская обл., г. Муром, пл. Крестьянина, д.6*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата начала общественного обсуждения*** | ***21 августа 2019 года*** |
| ***Дата окончания общественного обсуждения*** | ***30 августа 2019 года*** |

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы**

**Муромского района»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы Муромского района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Муромского района | «Развитие муниципальной службы Муромского района » (далее - программа) |
| Наименование, номер и дата нормативного акта администрации Владимирской области, которым утверждена соответствующая по целям государственная программа Владимирской области | Постановление Губернатора Владимирской области от 19.08.2016 г. N 729 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017-2022 годы"(с изменениями от 17.06.2019 года) |
| Ответственный исполнитель программы | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района |
| Соисполнители программы (подпрограмм) | Не предусмотрено |
| Участники программы | Организации, являющиеся исполнителями по муниципальным контрактам, договорам. |
| Подпрограммы программы | отсутствуют |
| Цели программы | Совершенствование организации муниципальной службы и создание условий для раз­вития и повышения престижа муниципальной службы в Муромском районе |
| Задачи программы | 1. Повышение квалификации муниципальных служащих.  2. Обеспечение открытости и прозрачности в деятельности администрации Муромского района и опубликование нормативных правовых актов вСМИ.  3. Определение рисков заболеваний,выявление заболеваний,препятствующих прохождению муниципальной службы. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации.  2. Количество нормативных правовых актов по вопросам деятельности администрации Муромского района размещенных на официальном сайте администрации Муромского района и (или) опубликованных в СМИ.  3. Количество муниципальных служащих,прошедших диспансеризацию. |
| Этапы и сроки реализации программы | 2020 – 2022 годы  Программа реализуется в один этап |
| Объем бюджетных ассигнований программы (подпрограммы), в том числе по годам и источникам | Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета.  Общие затраты на реализацию программы составят 5400,0 тыс. рублей:  в 2020 году –1800,0 тыс. рублей  в 2021 году –1800,0 тыс. рублей  в 2022 году - 1800,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации программы | 1. Повышение квалификации муниципальных служащих;  2.Обеспечение открытости и прозрачности в деятельности администрации Муромского района и опубликование нормативных правовых актов в СМИ;  3. Обеспечение проведения диспансеризации муниципальных служащих. |

**Раздел 1**

"Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития"

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе, муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местного бюджета (ст. 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).  
 Основной задачей развития муниципальной службы является формирование кадрового состава муниципальных служащих, который по своим личностным и профессиональным качествам способен исполнять обязанности по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления. Одной из вспомогательных функций назначения на муниципальную должность является содействие продвижению по службе. Эта функция соприкасается с формированием кадрового резерва, ведением личных дел муниципальных служащих и др.

**Раздел 2**

"Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы"

Приоритетными направлениями совершенствования системы муниципального управления являются развитие кадрового потенциала муниципальной службы,внедрение новых принципов кадровой политики в сфере муниципальной службы.

Целью программы является:

1. Совершенствование организации муниципальной службы и создание условий для раз­вития и повышения престижа муниципальной службы в Муромском районе.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1. Повышение квалификации муниципальных служащих;

2. Обеспечение открытости и прозрачности в деятельности администрации Муромского района и опубликование нормативно-правовых актов в СМИ;

3. Определение рисков заболеваний,выявление заболеваний,препятствующих прохождению муниципальной службы.

Срок реализации программы 2020-2022 годы. Программа будет реализовываться в один этап.

Эффективность реализации программы предполагается оценивать через систему целевых индикаторов и показателей (таблица №1):

1. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации.

2. Количество нормативных правовых актов по вопросам деятельности администрации Муромского района, размещенных на официальном сайте администрации района и (или) опубликованных в СМИ;

3. Количество муниципальных служащих,прошедших диспансеризацию.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

1. Повышение квалификации муниципальных служащих;

2.Обеспечение открытости и прозрачности в деятельности администрации Муромского района и опубликование нормативных правовых актов в СМИ;

3. Обеспечение проведения диспансеризации муниципальных служащих.

**Раздел 3**

«Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы»

Предусмотренные в рамках программы системы целей, задач и мероприятий наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений программы и в максимальной степени будут способствовать достижению целей и конечных результатов программы.

Основные мероприятия отражены в таблице № 2.

**Раздел 4**

"Ресурсное обеспечение муниципальной программы".

Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета (таб. №3). Общие затраты на реализацию программы составят 5400,0 тыс. рублей:

в 2020 году –1800,0 тыс. рублей

в 2021 году –1800,0 тыс. рублей

в 2022 году - 1800,0 тыс. рублей

**Раздел 5**

"Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы"

Основным ожидаемым результатом Программы должно стать повышение эффективности и результативности муниципальной службы. Результат будет складываться из нескольких факторов:

- создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;

- создание условий для обеспечения открытости и прозрачности в деятельности администрации Муромского района и опубликовании нормативных правовых актов в СМИ;

- создание эффективной системы взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в части предоставления отчетов, информационных материалов, предоставления консультативной помощи, проведения совещаний и др.;

- повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих как следствие совершенствования развития материально-технической базы и ресурсного обеспечения муниципальной службы;

- выявление заболеваний муниципальных служащих администрации района, препятствующих прохождению муниципальной службы.

**Раздел 6**

"Порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы".

Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится с учетом следующих составляющих:

- степени достижения целевых индикаторов основных мероприятий Программы;

- степени соответствия фактических затрат на реализацию основных мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективности использования средств).

Степень достижения целевых индикаторов по каждому основному мероприятию Программы рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

base_23624_86206_12

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

base_23624_86206_13

Ei - степень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы (процентов);

Tfi - фактический уровень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы;

Tpi - установленное Программой целевое значение индикатора i основного мероприятия Программы.

Коэффициент полноты использования средств местного бюджета по каждому основному мероприятию Программы определяется по следующей формуле:

base_23624_86206_14

Kpoi - коэффициент полноты использования средств местного бюджета на реализацию i основного мероприятия муниципальной Программы;

Cfoi - сумма средств местного бюджета, израсходованных на реализацию i основного мероприятия Программы;

Cpoi - сумма средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию i основного мероприятия Программы.

Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию каждого мероприятия, определяется по следующей формуле:

base_23624_86206_15

Keoi - коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию i основного мероприятия Программы.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается высокой в случае, если значение Keoi составляет не менее 100%.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается удовлетворительной в случае, если значение Keoi составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается неудовлетворительной.

**Раздел 7**

"Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы"

Выполнению поставленных в Программе задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием факторов внутренней и внешней среды.

Внешние риски реализации Программы (неуправляемые):

1) природные и техногенные катастрофы;

2) опережающие темпы инфляции, что приведет к повышению стоимости товаров, работ и услуг.

Внутренние риски реализации Программы:

1) отсутствие координации и слаженности действий между исполнителями, ответственными за реализацию Программы;

2) недостаточное ресурсное обеспечение Программы;

3) увеличение сроков выполнения отдельных мероприятий Программы.

Возможные механизмы минимизации рисков:

1) консультирование исполнителей, в том числе с привлечением внешних консультантов;

2) коллегиальные обсуждения и принятие решений;

3) детальное планирование работы исполнителей;

4) финансирование мероприятий Программы в полном объеме в соответствии с заявляемой потребностью в финансовых ресурсах.

**Раздел 8**

«Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы»

Оказание государственных услуг и муниципальных услуг (работ) муниципальной программой не предусмотрено.

**Раздел 9**

«План реализации муниципальной программы»

План реализации программы отражен в таблице № 4.

*Таблица 1*

Сведения об индикаторах и показателях муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы Муромского района» и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации | чел | 24 | 5 | 6 |  |  |
| 2. | Количество нормативных правовых актов по вопросам деятельности администрации Муромского района, размещенных на официальном сайте администрации района и (или) опубликованных в СМИ | штук | 240 | 245 | 250 |  |  |
| 3. | Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | человек | 24 | 24 | 24 |  |  |

# *Таблица 2*

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы

**«**Развитие муниципальной службы Муромского района**»**

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок | | Значения целевых индикаторов по годам реализации | Связь мероприятия с показателями программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | *Основное мероприятие 1.*  «Участие в обес­печении профессионального образования и дополнительного профессионального образо­вания муниципальных служащих» | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | 2020 | 2022 | 2020-24  2021-5  2022-6 | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации. |
|  | *Основное мероприятие 2.*  *«*Организация ос­вещения нормативных правовых актов муниципального образования в средствах массовой  информации» | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | 2020 | 2022 | 2020-240  2021-245  2022-250 | Количество нормативных правовых актов по вопросам деятельности администрации Муромского района, размещенных на официальном сайте администрации района и (или) опубликованных в СМИ. |
|  | *Основное мероприятие 3.*  «Диспансеризация муниципальных служащих». | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | 2020 | 2022 | 2020- 24  2021- 24  2022- 24 | Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию. |

*Таблица 3*

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы

**«**Развитие муниципальной службы Муромского района **»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, главные распорядители средств бюджета (далее также - ГРБС) | Код бюджетной классификации [<\*>](#P1862) | | | | Источник финансирования | Расходы  (тыс. рублей)  по годам реализации | | | | | | | | |
| ГРБС | Рз  Пр | ЦСР | ВР | 2020 | 2021 | 2022 |  | |  | за весь период реализации | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | | |
| **«**Развитие муниципальной службы Муромского района **»** | Ответственный исполнитель программы | x | x | x | x | Всего | 1800,0 | 1800,0 | 1800,0 |  | |  | | 5400,0 | |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  | |  | |  | |
| 603 | 0113 | 0  0800000000 | 000 | Местный бюджет | 1800,0 | 1800,0 | 1800,0 |  | |  | | 5400,0 | |
| x | x | x | x | Внебюджетный источник |  |  |  |  | |  | |  | |
| Отдел организационно-контрольной и кадровой работы | x | x | x | x | Всего | 1800,0 | 1800,0 | 1800,0 |  | |  | | 5400,0 | |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  | |  | |  | |
| 603 | 0113 | 0800000000 | 000 | Местный бюджет | 1800,0 | 1800,0 | 1800,0 |  | |  | | 5400,0 | |
| x | x | x | x | Внебюджетный источник |  |  |  |  | |  | |  | |
| *Основное мероприятие 1.*  «Участие в обес­печении профессионального образования и дополнительного профессионального образо­вания муниципальных служащих» | Всего по мероприятию 1. | x | x | x | x | Всего | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  | |  | | | 300,0 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  | |  | | |  |
| 603 | 0113 | 0800020000 | 000 | Местный бюджет | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  | |  | | | 300,0 |
| х | х | х | х | Внебюджетный источник |  |  |  |  | |  | | |  |
| Ответственный исполнитель мероприятия  Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района | x | x | x | x | Всего | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  | |  | | | 300,0 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  | |  | | |  |
| 603 | 0113 | 0800200000 | 000 | Местный бюджет | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  | |  | | | 300,0 |
| х | х | х | х | Внебюджетный источник |  |  |  |  | |  | | |
| *Мероприятие 1.1*  «Повышение уровня ква­лификации специалистов» |  | х | х | х | х | Всего | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  | |  | | | 300,0 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  | |  | | |  |
| 603 | 0113 | 0800220980 | 200 | Местный бюджет | 100,0 | 100,0 | 100,0 |  | |  | | | 300,0 |
|  |  |  |  | Внебюджетный источник |  |  |  |  | |  | | |  |
| *Основное мероприятие 2*.  «Организация ос­вещения нормативных правовых актов муни­ципального образования в средствах массовой информации» | Всего по мероприятию 2.  Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района | x | x | x | x | Всего | 1700,0 | 1700,0 | 1700,0 |  | |  | | | 5100,0 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  | |  | | |  |
| 603 | 1202 | 0800400000 | 000 | Местный бюджет | 1700,0 | 1700,0 | 1700,0 |  | |  | | | 5100,0 |
| x | x | x | x | Внебюджетный источник |  |  |  |  | |  | | |  |
| x | x | x | x | Всего | 1700,0 | 1700,0 | 1700,0 |  | |  | | | 5100,0 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  | |  | | |  |
| 603 | 1202 | 0800400000 | 000 | Местный бюджет | 1700,0 | 1700,0 | 1700,0 |  | |  | | | 5100,0 |
| x | x | x | x | Внебюджетный источник |  |  |  |  | |  | | |  |
| *Мероприятие 2.1*  «Расходы на периодиче­скую печать и издательства» |  | x | x | x | x | Всего | 1700,0 | 1700,0 | 1700,0 |  | |  | | | 5100,0 |
|  |  |  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  | |  | |  | |
| 603 | 1202 | 0800420720 | 200 | Местный бюджет | 1700,0 | 1700,0 | 1700,0 |  | |  | | 5100,0 | |
| x | x | x | x | Внебюджетный источник |  |  |  |  | |  | |  | |
| *Основное*  *мероприятие 3.*  «Диспансеризация муниципальных служащих» | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района | x | x | x | x | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |  | | 0,0 | |
|  |  |  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |  | | 0,0 | |
| x | x | x | x | Внебюджетный источник |  |  |  |  | |  | |  | |
| *Мероприятие 3.1.*  «Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих». | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района | x | x | x | x | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | |  | | 0,0 | |
|  |  |  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | Областной бюджет |  |  |  | |  |  | |  | |
| 603 | 0113 | 00800622990 |  | Местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |  |  | | 0,0 | |
| x | x | x | x | Внебюджетный источник |  |  |  | |  |  | |  | |

*Таблица 4*

ПЛАН

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы,  мероприятий | Ответственный исполнитель (ФИО, должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Источник финансирования | Финансирование, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Муромского района**»** | Бочкарева О.А.  заведующий отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации района | 2020 | 2022 | местный бюджет | 5400,0 |
| *Основное мероприятие 1.*  *«*Участие в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих». | Бочкарева О.А.  заведующий отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации района | 2020 | 2022 | местный бюджет | 300,0 |
| *Основное мероприятие 2. «*Организация ос­вещения нормативных правовых актов муни­ципального образования в средствах массовой информации» | Бочкарева О.А.  заведующий отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации района заведующий | 2020 | 2022 | местный бюджет | 5100,0 |
| *Основное мероприятие 3.* «Диспансеризация муниципальных служащих» | Бочкарева О.А.  заведующий отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации района | 2020 | 2022 | местный бюджет | 0,0 |

Заведующий отделом организационно- О.А.Бочкарёва

контрольной и кадровой работы

администрации района