## Российская Федерация

# СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУРОМСКОГО РАЙОНА

## ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

**\_\_22.06.2016\_\_** **№\_\_\_\_58\_\_\_\_\_**

*О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Муромского района от 17.12.2008 № 159 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Муромского района, подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»*

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муромского района, Совет народных депутатов Муромского района р е ш и л:

 1. Внести в решение Совета народных депутатов Муромского района от 17.12.2008 № 159 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Муромского района, подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

 1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

 «2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и охране окружающей среды Совета народных депутатов Муромского района и председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Муромского района.»

 1.2. Приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и охране окружающей среды Совета народных депутатов Муромского района и председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Муромского района.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  |  И.Г.Абрамова |

 Приложение

к решению Совета народных депутатов Муромского района

от 22.06.2016 № 58

[ПОРЯДОК](#Par38)

 формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Муромского района, подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Муромский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Муромского района, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование и ведение Перечня осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Муромского района (далее - уполномоченный орган) по согласованию с координационным или совещательным органом в области развития малого и среднего предпринимательства Муромского района (далее – совещательная комиссия), созданным при Главе администрации Муромского района.

2.2. В Перечень включаются объекты, находящиеся в собственности муниципального образования Муромский район, в муниципальной казне муниципального образования Муромский район, которые могут быть использованы субъектами малого и среднего предпринимательства для осуществления социально значимых видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, культуры, бытового обслуживания населения, физической культуры и спорта, общественного питания, деятельности в инновационной сфере, туризма, развития народных промыслов и ремесел, производства продуктов питания, производства промышленной продукции, розничной торговли продуктами питания и товарами первой необходимости, если иное не установлено действующим законодательством.

2.3. [Перечень](#Par87) составляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. Предложения по формированию и ведению Перечня подаются в уполномоченный орган субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, структурными подразделениями администрации Муромского района, муниципальными предприятиями, учреждениями, координационными или совещательными органами в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.5. Поступившие в уполномоченный орган предложения по формированию и ведению Перечня рассматриваются и согласовываются совещательной комиссией в течение 30 дней с даты поступления.

2.6. Не подлежат включению в Перечень объекты муниципальной собственности:

- необходимые для обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Муромский район полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

- изъятые из оборота или ограниченные в обороте, что делает невозможным их предоставление во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе;

- на которые распространяется действие Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на процесс приватизации объекта в целом.

2.7. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

- неоднократного признания несостоявшимися торгов на право заключения договора аренды ввиду отсутствия спроса на объект для использования в указанных в настоящем Порядке целях;

- необходимости использования имущества для обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Муромский район полномочий в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

- невозможности использования муниципального имущества по целевому назначению, ликвидации объектов вследствие чрезвычайных ситуаций, а также ликвидации объектов по градостроительным соображениям;

- в случае передачи в установленном законом порядке объекта в государственную или муниципальную собственность.

2.8. Утверждение Перечня, включение и исключение объекта (объектов) муниципальной собственности муниципального образования Муромский район из Перечня осуществляется на основании постановления Главы администрации Муромского района по представлению уполномоченного органа, согласованному с совещательной комиссией.

3. Порядок ведения и опубликования Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом в электронном и бумажном виде путем внесения и исключения данных об объектах в соответствии с постановлением Главы администрации Муромского района об утверждении Перечня или о внесении изменений в Перечень.

3.2. Данными об объектах учета Перечня являются сведения (показатели, характеристики), описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение, технические параметры, кадастровый номер (при наличии), обременения, основания для включения в Перечень и другие необходимые сведения).

3.3. Уполномоченный орган:

- осуществляет руководство и координацию работ по вопросам формирования и ведения Перечня;

- рассматривает и согласовывает с совещательной комиссией предложения по включению и исключению муниципального имущества из Перечня;

- обеспечивает учет объектов муниципального имущества, включенных в Перечень.

3.4. Утвержденный Перечень, все изменения и дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещаются на официальном сайте администрации Муромского района.

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ

 муниципального имущества Муромского района, подлежащего использованию

в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной

основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Адрес, местонахождение имущества | Кадастровый, условный, инвентарный номер | Площадь, (кв.м) | Год постройки, ввода в эксплуатацию | Фактическое и/или предполагаемое использование имущества | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |