## АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА

## ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*О внесении измененй в постановление Главы администрации района от 01.12.2015 № 1124 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Муромского района, ее структурных подразделений за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»*

В целях реализации части 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Муромского района, п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести в постановление Главы администрации района от 01.12.2015 № 1124 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взыскания к муниципальным служащим администрации Муромского района, ее структурных подразделений за несоблюдение огпничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

 1.1. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом организационно-контрольной и кадровой работы.».

 1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. пункт 3.1 изложить в следующей радакции:

«3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации района;

2) рекомендации комиссии администрации Муромского района, ее структурных подразделений по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации района по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.».

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации района Н.Н. Муравьев

**ЗАВИЗИРОВАНО**: **СОГЛАСОВАНО**:

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель Главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству и жизнеобеспечениюА.Н. Малахов | Главный юрисконсульт МКУ «Управление ЖКХИСП»А.В. Пичугина |
| Заместитель Главы админисрации района, начальник управления образованияТ.А. Масленникова |  |
|  |  |
|  |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Файл сдан:

Ведущий документовед отдела по организационно-кадровой работе

МКУ «Управление ЖКХИСП» Е.О. Зуева

 Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись исполнителя)

Название файла: C:\Users\Urist\Desktop\Админстрация\Постановление\_внесение изменений в 1124 от 01.12.2015.docx,

Исп.: А.В. Пичугина, главный юрисконсульт МКУ «Управление ЖКХИСП» 14.09.2018, 09:59:01, тел. 3-25-69, E-mail: urotdel@muromraion.ru

 Разослать:

 1. В дело – 1 экз.

 2. Юридический отдел – 1 экз.

 3. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы – 1 экз.

 4. Финансовое управление – 1 экз.

 5. Управление образования – 1 экз.

 6. КУМИЗ– 1 экз.

 7. Отдел архитектуры и строительства – 1 экз.

 8. Отдел экономики и прогнозирования – 1 экз.

 9. Комиссия по делам несовершеннолетних администрации района – 1 экз.

 10. Административная комиссия – 1 экз.