## АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА

## ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2017 № 208

*Об утверждении**перечня**должностей муниципальной службы администрации Муромского района Владимирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные слу-*

*жащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязатель-ствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обяза-*

*тельствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом Муромского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [перечень](#Par36) должностей муниципальной службы администрации Муромского района Владимирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу :

- постановление Главы администрации района от 24.09.2012 № 1098 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Муромского района Владимирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

- постановление Главы администрации района от 19.02.2014 № 185 «О внесении изменений постановление Главы администрации района от 24.09.2012 № 1098».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом организационно – контрольной и кадровой работы администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации района Н.Н. Муравьев

**ЗАВИЗИРОВАНО:** **СОГЛАСОВАНО**:

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заметитель Главы администрации района по жилищно – коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению  А.Н. Малахов |  |
|  Заведующий отделом организационно – контрольной и кадровой работы администрации района О.А. БочкареваЗаведующий юридическим отделом администрации района Г.В. Кузоватова |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Файл сдан:

 Ведущий документовед отдела по организационно-кадровой

работе МКУ «Управление ЖКХИСП» Е.О. Зуева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись исполнителя)

Название файла: . Ю.С. Ильина, гл. юрисконсульт МКУ «Управление ЖКХИСП», 14.02.2017 14:25

1. В дело – 1 экз.
2. Отдел организационно – контрольной и кадровой работы – 1 экз.
3. Управление образования администрации района – 1 экз.
4. Финансовое управление
5. КУМИЗ – 1 экз.
6. Отдел экономики и прогнозирования администрации района.
7. Отдел сельского хозяйства администрации района.
8. Отдел архитектуры и строительства администрации района.

 *Приложение*

 *к постановлению Главы администрации от №*

Перечень должностей муниципальной службы администрации Муромского района Владимирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава администрации района, назначаемый на должность по контракту.

2.Первый заместитель Главы администрации района.

3.Заместитель Главы администрации района.

4.Начальник управления администрации района.

5. Председатель комитета администрации района.

6. Заведующий отделом администрации района.

7. Заместитель начальника управления администрации района.

8.Заведующий отделом в составе управления администрации района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий юридическим отделом администрации района |  |  Г.В.Кузоватова  |