**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА**

**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2017 № 1520

*О внесении изменений в приложение к постановлению Главы администрации Муромского района от 07.12.2016 № 963 «Об утверждении Порядка осуществления финансовым управлением администрации Муромского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»*

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2017 №178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2017 №189н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011г. №33н », п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению Главы администрации Муромского района от 07.12.2016 № 963 «Об утверждении Порядка осуществления финансовым управлением администрации Муромского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6.5 изложить в следующей редакции:

«1.6.5. юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования Муромский район в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Муромского района, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Муромского района в ценные бумаги таких юридических лиц;».

1.2. В пункте 2.1 слова «не позднее 25 декабря текущего календарного года» заменить словами «не позднее 27 декабря текущего календарного года».

1.3. Пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Составлению программы предшествует подготовительный период, в ходе которого изучаются законодательные, нормативные и правовые акты, отчетные документы, статистические данные, документы предыдущих контрольных мероприятий и другие материалы, характеризующие и регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность объекта муниципального контроля.».

1.4. Пункт 3.31 изложить в следующей редакции:

«3.31. Акт контрольного мероприятия составляется:

3.31.1. При проведении плановых контрольных мероприятий:

- в двух экземплярах: один экземпляр для объекта контроля, один экземпляр для финансового управления;

- в трех экземплярах, в случае передачи руководителем объекта контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления на его основе отчетности по соглашению другому муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии): один экземпляр для объекта контроля, один экземпляр для финансового управления, один экземпляр для муниципального учреждения (централизованной бухгалтерии), осуществляющего ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составления на его основе отчетности;

3.31.2. При проведении внеплановых контрольных мероприятий:

- в трех экземплярах: один экземпляр для объекта контроля, один экземпляр для финансового управления и один экземпляр для органа, по мотивированному обращению, требованию или поручению которого проведено контрольное мероприятие;

- в четырех экземплярах, в случае передачи руководителем объекта контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления на его основе отчетности по соглашению другому муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии): один экземпляр для объекта контроля, один экземпляр для финансового управления, один экземпляр для муниципального учреждения (централизованной бухгалтерии), осуществляющего ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составления на его основе отчетности и один экземпляр для органа, по мотивированному обращению, требованию или поручению которого проведено контрольное мероприятие.».

1.5. Пункт 3.32 изложить в следующей редакции:

«3.32. Каждый экземпляр акта контрольного мероприятия подписывается руководителем проверочной (ревизионной) группы или должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

В случае передачи руководителем объекта контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления на его основе отчетности по соглашению другому муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии), акт подписывается руководителем проверочной (ревизионной) группы или должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, руководителем учреждения, передавшего ведение учета, руководителем и главным бухгалтером (заместителем главного бухгалтера) муниципального учреждения (централизованной бухгалтерии), осуществляющего ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

В случае если в ходе контрольного мероприятия участниками ревизионной группы не составлялись справки, то они подписывают каждый экземпляр акта вместе с руководителем проверочной (ревизионной) группы или должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия.».

1.6. В пункте 3.39:

1.6.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

« - представления, содержащие информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Муромского района, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Муромского района в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета Муромского района, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;».

1.6.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

« - предписания, содержащие обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Муромского района, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Муромского района в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию;».

1.7. Пункт 3.42 изложить в следующей редакции:

« 3.42. Финансовое управление осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Муромский район, является основанием для обращения финансового управления в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Муромского района.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Муромского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года за исключением пункта 1.2, который вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. Глава администрации района |  | 1. Н.Н. Муравьев |