## АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА

## ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.05.2015 № 615

*Об организации и проведении тестирования
населения в рамках Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса
"Готов к труду и обороне" (ГТО)
в Муромском районе*

В соответствии с пунктом 18 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 года N 540 и пункта 14 плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года N 1165-р и [приказом](#sub_0) Министерства спорта РФ "Об утверждении Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" от 29 августа 2014 года N 739, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в Муромском районе согласно приложению № 1.

2. Утвердить МКУ Муромского района «Центр социально – культурного развития и молодёжной политики» центром тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) согласно приложению № 2.

3. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) согласно приложению № 3.

4. Рекомендовать Главе Борисоглебского сельского поселения и Главе Ковардицкого сельского поселения, принять участие в подготовке и проведении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района, начальника управления образования.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  |  Н.И. Лыков |

**ЗАВИЗИРОВАНО: СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель Главы администрации района по экономически0м вопросам, коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению | Руководитель МКУ Муромского района «Центр социально-культурного развития и молодежной политики» |
| Н.Н. Муравьев | Р.С. Синев |
| Заместитель Главы администрации района, начальник управления образования |  |
| Н.А Москвина |  |
| Заместитель Главы (руководитель аппарата) администрации района  |  |
| А.П. Дмитриева |  |
| Заведующий юридическим отделом администрации района |  |
|  Г.В. Кузоватова  |  |

Файл сдан:

Ведущий документовед отдела по организационно-кадровому и техническому

обслуживанию МКУ «Районный хозяйственно-административный центр» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.О. Зуева

 (подпись)

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись исполнителя)

Название файла: D:\2015\28 05 15\ГТО\Об организации и проведении тестирования .doc

Исп.: Прутовых А.К., ведущий специалист по спортивной работе МКУ «Центр социально-культурного развития и молодежной политики», тел. 3-13-04, 28.05.2015 15:45:00, E-mail: sport33mr@yandex.ru

Разослать:

1. В дело – 1 экз.

2. Ковардицкое сельское поселение – 1 экз.

3. Борисоглебское сельское поселение – 1 экз.

4. Управление образования – 1экз.

Приложение к постановлению № 1

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Порядок
организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в Муромском районе

I. Общие положения

1. Порядок организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года N 172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)" ,пунктом 18 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 года N 540 и пунктом 14 плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года N 1165-р

2. Порядок определяет последовательность организации и проведения тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 года N 575 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 года, регистрационный N 33345) (далее - государственные требования) в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

3. Организация и проведение тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - тестирование, комплекс) осуществляется центрами тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (далее - центр тестирования).

II. Организация тестирования

4. Лицо, желающее пройти тестирование (далее - участник), направляет в центр тестирования заявку на прохождение тестирования (далее - заявка) лично, по почте, либо по электронной почте.

5. В заявке, подаваемой впервые, указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол;

- дата рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет - данные свидетельства о рождении;

- адрес места жительства;

- контактный телефон, адрес электронной почты;

- основное место учебы, работы (при наличии);

- спортивное звание (при наличии);

- почетное спортивное звание (при наличии);

- спортивный разряд с указанием вида спорта (при наличии);

- перечень выбранных видов испытаний (тестов);

- согласие на обработку персональных данных.

К заявке прилагаются две фотографии размером 3x4 см (на бумажном либо электронном носителе).

В случае изъявления желания несовершеннолетним пройти тестирование, заявка подается его законными представителями.

6. Центр тестирования принимает заявки и формирует единый список участников. Допускается прием коллективных заявок, при выполнении условий указанных в [пункте 5](#sub_1005) настоящего Порядка.

7. Центр тестирования составляет график проведения тестирования, который размещает на сайте www.minsport.gov.ru федерального органа исполнительной власти Российской Федерации в области физической культуры и спорта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) каждую четвертую неделю месяца.

8. Центр тестирования размещает сайте за 14 дней до дня проведения тестирования адресный перечень мест тестирования с указанием видов испытаний (тестов) соответствующих месту проведения тестирования.

9. Центр тестирования в день проведения тестирования допускает участников к прохождению тестирования при наличии документа удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, для лиц, не достигших четырнадцати лет - свидетельства о рождении, либо их копий, а также медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом (в том числе и массовым спортом), спортивным соревнованиям[\*](#sub_1111), выданного по результатам медицинского осмотра (обследования), проведенного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 августа 2010 г. N 613н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2010 г., регистрационный N 18428).

После допуска участника к прохождению тестирования центр тестирования регистрирует участника, присваивает ему номер и выдает заверенную центром тестирования учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

Учетная карточка для учета выполнения государственных требований содержит:

- фотографию участника размером 3x4 см;

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- пол;

- дату рождения;

- отметку о наличии медицинского заключения;

- ступень структуры комплекса и возрастную группу, в которых участник проходит тестирование;

- виды испытаний (тестов), которые участник сдает согласно государственным требованиям к соответствующей ступени структуры комплекса;

- результаты выполненных испытаний (тестов), заверенных подписью судьи с указанием номера и даты протокола выполнения государственных требований;

- сведения о награждении знаком отличия комплекса;

- сведения о наличии спортивного разряда (при наличии).

Учетная карточка для учета выполнения государственных требований является постоянной.

Ведение учетной карточки для учета выполнения государственных требований осуществляется центром тестирования в бумажном и электронном виде.

В случае утери участником учетной карточки для учета выполнения государственных требований центр тестирования выдает ее дубликат.

10. Участник не допускается к прохождению тестирования в следующих случаях:

- непредставления документов, указанных в [пункте 9](#sub_1009) настоящего Порядка;

- ухудшения его физического состояния до начала или в момент выполнения нормативов комплекса.

11. При прохождении участником очередного тестирования в заявке указываются только фамилия, имя, отчество (при наличии), номер участника и выбранные для выполнения виды испытаний (тестов).

График очередного тестирования определяется центром тестирования и размещается на сайте в срок не позднее 14 дней до начала тестирования.

12. Для получения допуска к прохождению очередного тестирования участник представляет в центр тестирования учетную карточку для учета выполнения государственных требований и медицинское заключение.

13. В случае если участник не прошел тестирование, он имеет право пройти повторное тестирование, график которого определяется центром тестирования и размещается на сайте в срок, определяемый центром тестирования.

14. Центр тестирования обеспечивает условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования.

III. Проведение тестирования

15. Тестирование включает:

а) тестирование по видам испытаний (тестов), позволяющих определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков с целью выполнения нормативов, позволяющих оценить разносторонность (гармоничность) развития основных физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков в соответствии с половыми и возрастными особенностями развития человека, установленных государственными требованиями;

б) оценку уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в соответствии с государственными требованиями.

16. В целях реализации участниками своих физических возможностей, тестирование по видам испытаний (тестов) проводится в последовательности, установленной настоящим Порядком.

Для подготовки к выполнению каждого вида испытания (теста) участники выполняют физические упражнения под руководством специалиста в области физической культуры и спорта или самостоятельно;

Последовательность проведения тестирования по видам испытаний (тестов) заключается в необходимости начать тестирование с наименее энергозатратных видов испытаний (тестов) и предоставлении участникам достаточного периода отдыха между выполнением нормативов, установленных государственными требованиями.

17. Тестирование, позволяющее определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков, осуществляется в следующей последовательности по видам испытаний (тестов) для оценки:

- гибкости;

- координационных способностей;

- силы;

- скоростных возможностей;

- скоростно-силовых возможностей;

- прикладных навыков;

- выносливости.

18. Соблюдение участниками последовательности выполнения тестирования, а также соблюдение государственных требований осуществляется спортивным судьей, прошедшим специальную подготовку и получившим соответствующую квалификацию в соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27 ноября 2008 г. N 56 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 января 2009 г., регистрационный N 13114).

19. После тестирования по каждому виду испытаний (тестов) спортивный судья сообщает участникам их результаты.

Результаты тестирования каждого участника заносятся спортивным судьей в протокол выполнения государственных требований, копия которого размещается на сайте для ознакомления участников.

В протоколе выполнения государственных требований указываются:

- название субъекта Российской Федерации, муниципального образования, поселения, в котором проводится тестирование;

- дата проведения тестирования;

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол;

- основное место учебы, работы (при наличии);

- ступень структуры комплекса и возрастная группа;

- вид испытания (теста);

- результат выполнения испытания (теста);

- выполнение норматива комплекса;

- нагрудный номер участника (при наличии);

- подпись спортивного судьи.

После внесения результатов тестирования участника в протокол выполнения государственных требований, результаты тестирования участника заносятся в учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

20. В целях сбора и учета данных участников, прошедших тестирование, выполнивших нормативы, установленные государственными требованиями и претендующих на награждение соответствующими знаками отличия комплекса, центр тестирования, осуществляющий организацию и проведение тестирования на муниципальном уровне, обобщает данные протоколов выполнения государственных требований в сводный протокол муниципального образования, и направляет его в организацию осуществляющую анализ, обобщение и формирование сводного протокола субъекта Российской Федерации, которая в свою очередь, направляет его в организацию осуществляющую анализ, обобщение, формирование сводного протокола Российской Федерации для представления его в организацию осуществляющую принятие решения о награждении граждан соответствующими знаками отличия комплекса.

Сводный протокол содержит:

- название субъекта Российской Федерации, муниципального образования, поселения, адрес и наименование центра тестирования, который проводил тестирование;

- год проведения тестирования;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) участника;

- пол;

- ступень структуры комплекса и возрастную группу;

- выполнение государственных требований на золотой, серебряный, либо бронзовый знаки отличия комплекса.

21. Протокол выполнения государственных требований является основанием для представления участника к награждению соответствующим знаком отличия комплекса.

Приложение к постановлению № 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Центр тестирования****(полное наименование организации/ учреждения)** | **Фактический полный адрес****центра тестирования** | **ФИО****отв. сотрудника Центра тестирования** | **Должность****отв. сотрудника Центра тестирования** | **Контакты****отв. сотрудника Центра тестирования (телефон, эл.почта)** | **Адрес сайта регионального органа в области физической культуры****и спорта** |
| 1.  | МКУ Муромского района «Центр социально -культурного развития и молодёжной политики» | Владимирская область, г. Муром, пл. Крестьянина 6. | Прутовых Александр Константинович | Главный специалист по физической культуре, спорту и туризму  | Тел.: 8(49234) 3-13-04;E-mail: sport33mr@yandex.ru | muromraion.ru/node/6075 |

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

Центр
тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)

Приложение к постановлению № 3

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению

тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)

|  |  |
| --- | --- |
| ПрутовыхАлександр Константинович | Главный специалист по физической культуре, спорту и туризму |
| АбрамовНиколай Александрович | Учитель физической культуры МБОУ «Ковардицкая СОШ» |
| ЕлобаевМаксим Максимович | Учитель физической культуры МБОУ «Панфиловская СОШ» |
| ЖизняковДмитрий Александрович | Учитель физической культуры МБОУ «Борисоглебская СОШ» |
| ЛякинНиколай Николаевич | Учитель физической культуры МБОУ «Савковская СОШ» |
| МакароваНадежда Николаевна | Учитель физической культуры МБОУ «Ковардицкая СОШ» |
| СамостреловаАлёна Сергеевна | Учитель физической культуры МБОУ «Молотицкая СОШ» |
| Сидоров Владимир Юрьевич | Учитель физической культуры МБОУ «Зимёнковская СОШ» |
| СумкинАндрей Геннадьевич | Учитель физической культуры МБОУ «Булатниковская СОШ» |

Руководитель МКУ
«Центр социально-культурного

развития и молодежной политики» Р.С. Синев