## АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА

## ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

##

24.01.2017г. № 83

*О внесении изменений в постановление Главы администрации Муромского района от 04.04.2013 № 458 «О представлении муниципальными служащими администрации Муромского района и ее структурных подразделений сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка и утверждении должностей муниципальной службы администрации Муромского района при замещении которых муниципальные служащие обязаны их представлять»*

На основании Указа Губернатора Владимирской области от 21.03.2013 № 9 «О предоставлении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области,сведений о своиз расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка», руководствуясь Уставом муниципального образования Муромский район Владимирской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Главы администрации Муромского района от 04.04.2013 № 458 «О представлении муниципальными служащими администрации Муромского района и ее структурных подразделений сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка и утверждении должностей муниципальной службы администрации Муромского района при замещении которых муниципальные служащие обязаны их представлять» изменения, изложив приложение № 2 в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом организационно – контрольной и кадровой работы администрации района.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2016.

Глава администрации района Н.Н. Муравьев

**ЗАВИЗИРОВАНО:** **СОГЛАСОВАНО**:

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель Главы администрации района по жилищно – коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению   А.Н.Малахов | Ведущий юрисконсульт МКУ «Управление развития инфраструктуры и сферы услуг» Ю.С. Ильина |
| Заведующий отделом организационно – контрольной и кадровой работы администрации район О.А. Бочкарева |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Файл сдан:

 Ведущий документовед отдела по организационно-кадровой

работе МКУ «Управление ЖКХИСП» Е.О. Зуева

 Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись исполнителя)

Название файла: . Ю.С. Ильина, гл. юрисконсульт МКУ «Управление ЖКХИСП», 24.01.2017 14:25

Разослать:

1. В дело – 1 экз.
2. Отдел организационно – контрольной и кадровой работы – 1 экз.
3. Управление образования администрации района – 1 экз.
4. Финансовое управление
5. КУМИЗ – 1 экз.
6. Отдел экономики и прогнозирования администрации района.
7. Отдел сельского хозяйства администрации района.
8. Отдел архитектуры и строительства администрации района.

 Приложение

 к постановлению

 от №

**Перечень**

**должностей муниципальной службы администрации Муромского района Владимирской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка**

1. Глава администрации района, назначаемый на должность по контракту.

2.Первый заместитель Главы администрации района.

3.Заместитель Главы администрации района.

4.Начальник управления администрации района.

5. Председатель комитета администрации района.

6. Заведующий отделом администрации района.

7. Заместитель начальника управления администрации района.

8.Заведующий отделом в составе управления администрации района.

Ведущий юрисконсульт МКУ

«Управление развития инфраструктуры и сферы услуг» Ю.С. Ильина