## АДМИНИСТРАЦИЯ МУРОМСКОГО РАЙОНА

## ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## 

27.02.2015 № 308

*О внесении изменений в постановление Главы администрации Муромского района от 04.04.2013 № 458 «О представлении муниципальными служащими администрации Муромского района и ее структурных подразделений сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка и утверждении должностей муниципальной службы администрации Муромского района при замещении которых муниципальные служащие обязаны их представлять»*

На основании Указа Губернатора Владимирской области от 30.10.2014 N 65 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области», в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 21.03.2013 № 9 «О предоставлении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области,сведений о своиз расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка», руководствуясь Уставом муниципального образования Муромский район Владимирской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Главы администрации Муромского района от 04.04.2013 № 458 «О представлении муниципальными служащими администрации Муромского района и ее структурных подразделений сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка и утверждении должностей муниципальной службы администрации Муромского района при замещении которых муниципальные служащие обязаны их представлять» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о представлении муниципальными служащими администрации Муромского района и ее структурных подразделений сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, согласно приложению № 1.».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации Муромского района Владимирской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка согласно приложению № 2.».

1.3. Приложение № 3 к постановлению признать утратившим силу.

1.4. [Приложение N](consultantplus://offline/ref=0460A48FD46A854914A755B040513059F147D77E40EFDAA0C271320AA1FF2A210B1C1286C30AD07DA5ACE6nDoEL) 4 к постановлению считать приложением № 2.

1.5. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы (руководителя аппарата) администрации района.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | Н.И.Лыков |

**ЗАВИЗИРОВАНО**: **СОГЛАСОВАНО**:

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель Главы администрации района по экономическим вопросам, коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению | Ведущий юрисконсульт МКУ «Управление развития инфраструктуры и сферы услуг» |
| Н.Н.Муравьёв | Ю.С. Ильина |
| Заместитель Главы (руководитель аппарата) администрации района |  |
| А.П.Дмитриева |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Файл сдан:

Ведущий документовед отдела по организационно-кадровому и техническому обслуживанию

МКУ Муромского района «Районный хозяйственно-административный центр» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.О.Зуева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись исполнителя)

Названиефайла:C:\Users\\Documents\Документы\ЮРОТДЕЛ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2015\О внесении измеенний в постанововление № 458. DOC, Исп.: Ю.С.Ильина, ведущий юрисконсульт МКУ «Управление развития инфраструктуры и сферы услуг» тел. 3-25-69, 27.02.2015 13:25:00

Разослать:

1. В дело – 1 экз.

2. Юридический отдел – 1 экз.

3. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы – 1 экз.

4. Финансовое управление – 1 экз.

5. Управление образования – 1 экз.

6. КУМИЗ– 1 экз.

7. Руководителлям МКУ Муромского района. – 8 экз.

Приложение

к постановлению

от №

**Перечень**

**должностей муниципальной службы администрации Муромского района Владимирской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка**

1. Первый заместитель Главы администрации района по экономическим вопросам, коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению.
2. Заместитель Главы администрации района,начальник управления

Образования.

1. Заместитель Главы (руководитель аппарата) администрации района.
2. Начальник финансового управления администрации района.
3. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района.
4. Заведующий юридическим отделом администрации района.
5. Заведующий отделом экономики и прогнозирования администрации района.
6. Заведующий отделом архитектуры и строительства администрации района.
7. Заведующий отделом сельского хозяйства администрации района.
8. Заведующий отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации района.
9. Заместитель начальника финансового управления администрации района.
10. Заведующий бюджетным отделом финансового управления администрации района.
11. Заведующий отделом бюджетного учета и отчетности, контрольной работы финансового управления администрации района.
12. Заместитель начальника управления образования администрации района.
13. Заведующий отделом образования управления образования администрации района.
14. Заведующий отделом по опеке и попечительству управления образования администрации района.

17. Заведующий контрольно – ревизионным отделом администрации района.

Ведущий юрисконсульт МКУ

«Управление развития инфраструктуры и сферы услуг» Ю.С. Ильина